



Întărirea bunei guvernări în România

GHIDUL CONSILIERULUI LOCAL

GHIDUL CONSILIERULUI LOCAL

Acest material a fost publicat în cadrul proiectului „Întărirea bunei guvernări în România”, coordonat de Asociația Pro Democrația și Institutul Național Democrat din România.

Publicația a fost tipărită cu sprijinul United Nations Democracy Fund. Opiniile exprimate în această publicație aparțin autorilor și nu reflectă poziția oficială a finanțatorului.

Autor:

Septimius Pârvu

Drepturi de autor

© Asociația Pro Democrația



Asociația Pro Democrația
B-dul Mareșal Alexandru Averescu, nr. 17
Pavilion F, Etaj 3, Sector 1, București

Telefon/fax: (+4021) 222.82.45, 222.82.54
E-mail: apd@apd.ro
Web: www.apd.ro

INTRODUCERE**CAPITOLUL I. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ.**

DESCENTRALIZAREA. CONSILIUL LOCAL: FUNCȚIONARE, ATRIBUȚII, LEGISLAȚIE 12

I.1. Descentralizarea..... 12

I.2 Funcționarea consiliului local.

Cadrul legislativ, atribuții și mecanisme..... 17

I.2.1. Alegerea consiliului local 18

I.2.2 Atribuții.....20

I.2.3. Ședințele consiliului local 30

I.2.4. Inițiativa legislativă..... 33

I.2.5. Procedura de vot 34

I.2.6. Răspunderea și sancționarea aleșilor locali 35

I.2.7. Aspecte ale integrității consilierului local. Conflicte de interese, declarația de avere și verificarea dosarului de Securitate. 37

I.2.8. Incompatibilitățile privitoare la funcția de consilier local..... 40

I.2.9. Încheierea mandatului și dizolvarea Consiliului..... 42

CAPITOLUL II. RELAȚIA CU ALȚI ACTORI

ADMINISTRAȚIA LOCALĂ. ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE

MASS-MEDIA..... 44

II.1. Membrii administrației publice locale..... 44

II.2. Organizațiile neguvernamentale 46

II.3. Mass-media. 49

CAPITOLUL III. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ. ACCESUL LA INFORMAȚII. VIZIBILITATE, EVENIMENTE, COMUNICARE.....53

III. 1. Transparența decizională 53

III. 2. Accesul la informații..... 55

III. 3. Imaginea consilierului și a consiliului Local 58

III.3.1. Vizibilitatea 58

III.3.2. Materiale informative..... 59

III.3.3. Mesajele către cetățeni 61

III.3.4. Evenimente..... 61

III. 4. Implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor comunității. 62

III. 5. Inițiativa legislativă cetățenească..... 66

III. 6. Rețeaua locală de experți.....69

CONSIDERAȚII FINALE 53

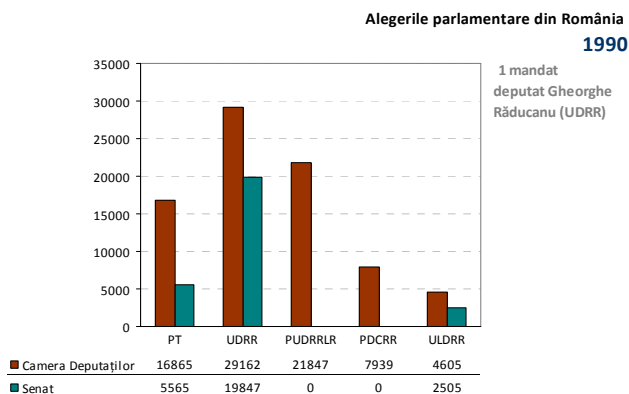
ANEXE 69

INTRODUCERE

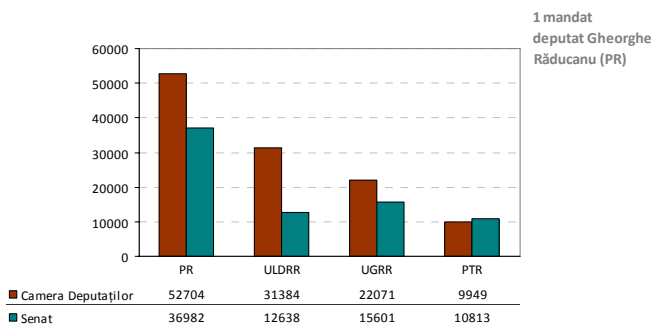
În România post-comunistă, inegalitatea și îngrădirea șanselor de acces la viața publică reprezintă un neajuns profund al societății. Deși ele se reflectă asupra mai multor categorii sociale sau profesionale, în analiza de față ne vom orienta asupra comunității de etnie romă.

Vizibilitatea participării persoanelor de etnie romă la viața publică este redusă. Acest fapt este perceptibil din perspectiva rezultatelor electorale ale formațiunilor ce reprezintă minoritatea romă în Parlament. Partida Romilor a ocupat constant câte un mandat în Parlament în urma alegerilor din 1992, 1996 și 2000, precum și în 2004 și 2008 sub alte denumiri (Partida Romilor Social Democrată din România și Partida Romilor „Pro Europa”).

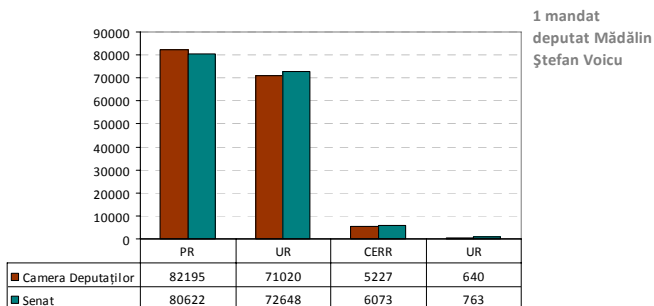
Puteți observa rezultatele în tabelul de la sfârșitul acestei secțiuni. Acesta conține numărul de voturi obținut de formațiunile politice care reprezintă etnia romă la alegerile parlamentare dintre 1990 și 2008, precum și numărul de mandate.



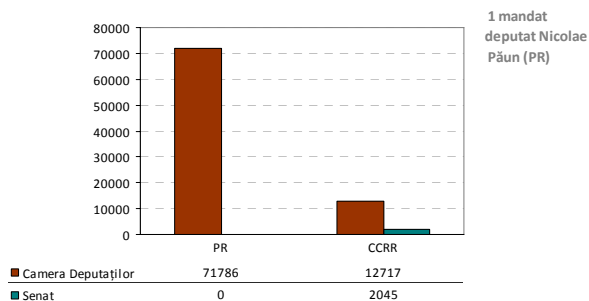
Alegerile parlamentare din România 1992



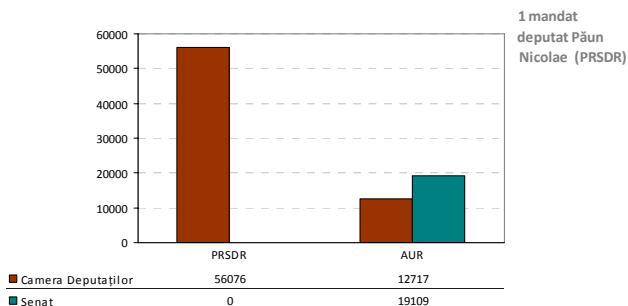
Alegerile parlamentare din România 1996



Alegerile parlamentare din România 2000



Alegerile parlamentare din România 2004

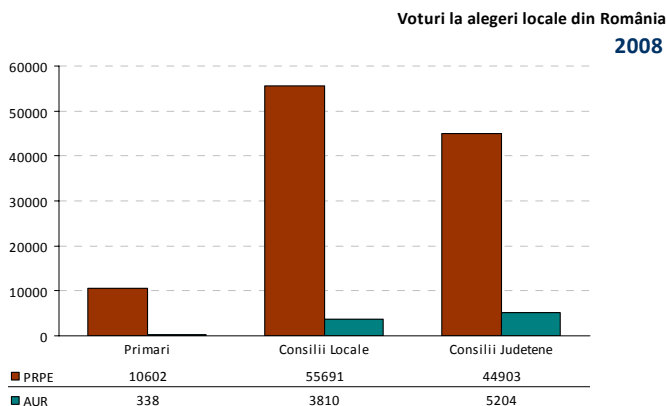


La alegerile locale desfășurate la 1 iunie 2008, Partida Romilor „Pro Europa” a obținut 10.602 de voturi pentru primari, adică 0,12% din numărul total de voturi valabil exprimate. În ceea ce privește consiliile locale, formațiunea a primit 55.691 de voturi, reprezentând 0,65% din numărul total de voturi (8.496.952). Pentru consiliile județene, aceasta a obținut 44.903 de voturi, adică 0,53% din numărul total de voturi valid exprimate. Trebuie să notăm faptul că este una dintre puținele formațiuni de pe lista întocmită de Biroul Electoral Central care nu are voturi pentru funcția de președinte al consiliului județean. În ceea ce privește situația repartizării mandatelor, Partida Romilor „Pro Europa” a obținut două posturi de primar (0,11%) și 202 de consilier local (0,50%).

Alianța pentru Unitatea Romilor a obținut 338 de voturi pentru primari, 3.810 pentru funcția de consilier local (0,04%) și 5.204 de voturi pentru cea de consilier județean (0,06%). Nici această formațiune politică nu a obținut voturi pentru funcția de președinte de consiliu județean¹. În mandate, s-au concretizat doar patru posturi de primar².

¹ Biroul Electoral Central, *Situația voturilor valabil exprimate pe partide*, accesat 27.03.2009.

² Biroul Electoral Central, *Situația mandatelor repartizate pe partide*, accesat 27.03.2009.



Conform statisticilor, în anul 2002, dintr-un număr de 87.652 romi activi din punct de vedere profesional (în condițiile în care în România erau înregistrați 535.140 de romi) doar 1.313 (1.032 bărbați și 218 femei) activau în domeniul administrației publice, ca legistatori, membri ai executivului, conducători din administrația publică și unități economico-sociale și politice și 435 (257 de bărbați și 178 de femei) ocupau posturi de funcționari administrativi³.

Rezultatele sondajelor de opinie privind toleranța și spiritul de egalitate evidențiază anumite intenții de marginalizare a acestei categorii. Deși mulți dintre cei intervievați cu ocazia diverselor sondaje nu au avut contact cu cetățeni de etnie romă, aceștia au declarat că nu ar vrea să fie vecini cu astfel de persoane⁴.

Ilustrativ este și faptul că respondenții nu ar dori ca într-o funcție politică de înaltă responsabilitate să se afle persoane de altă etnie

³ Agenția Națională pentru Romi, *Recensământul populației și al locuințelor, 18-27 martie 2002. Populația ocupată după etnie, pe sexe, grupe de ocupații și medii*, accesat 25.03.2009.

⁴ Comisia Europeană, *Discrimination in the European Union*, ianuarie 2007, accesat 11.03.2009.

(pe o scară de la 1 la 10, confortul celor chestionați se plasează la 6,4⁵).

Totuși, rezultatele sondajelor nu sunt întotdeauna aplicabile la realitatea de pe teren. Nu am dori ca aceste cifre să fie tratate ca adevăruri absolute, ci numai ca puncte de reper, care să ne ofere o primă perspectivă asupra situației și mentalităților cu care ne confruntăm.

Pe parcursul acestui ghid, vom evita să oferim informații statistice, deși sursele disponibile și barometrele de opinie se pot consulta într-un număr mare. Scopul pe care dorim să îl atingem nu este prezentarea extensivă a unor cifre, ci extragerea unor probleme și constrângeri cu care se confruntă grupul țintă, căruia ne adresăm.

Am deschis partea introductivă a Ghidului cu aceste informații pentru a avea un punct de plecare și pentru a putea defini o parte dintre obiectivele pe care ni le propunem. Ne vom orienta asupra dificultăților întâmpinate de membri ai administrației locale de etnie romă în încercarea de a fi aleși sau de a-și pune în practică proiectele, odată deveniți reprezentanți ai cetățenilor la nivel local. Ghidul este mai mult o colecție de îndrumări care ar putea fi puse în practică, fiind dublate de întâlniri directe cu echipa de proiect a Asociației Pro Democrația și a Institutului Național Democrat din România.

În cele ce urmează, vom trata regulile și valorile fundamentale pe care un ales local ar trebui să le respecte și să le aplice. Pentru început, vom încerca să definim administrația locală și mecanismele acesteia. Pentru cei care au deja vechime în administrația locală acest demers poate fi privit ca o aprofundare a cunoștințelor dobândite, pe când pentru cei care sunt la primul mandat, el se poate constitui într-o colecție de informații fundamentale.

⁵ Comisia Europeană, *Discrimination in the European Union: Perceptions, Experiences and Attitudes*, iulie 2008, p. 12, accesat 10.03.2009.

A doua secțiune vă va ghida prin sistemul complex de relații pe care un ales local ar trebui să îl stabilească cu ceilalți actori din cadrul administrației din teritoriu sau chiar centrale. De asemenea, nu vom neglija modul în care este de dorit să se desfășoare bune relații de cooperare cu organizații neguvernamentale, cu alte structuri ce au ca rol reprezentarea cetățenilor și mai ales cu mass-media.

Un al treilea aspect, care este cel mai important, este stabilirea de relații directe cu cetățenii, care să vizeze promovarea problemelor acestora și introducerea lor pe agenda publică. Așadar, putem stabili ca obiectiv al acestui demers eficientizarea activității alesului local în comunitate prin două metode: pe de o parte prin încercarea de a ridica nivelul de implicare a cetățenilor, cu ajutorul întâlnirilor și prin acordarea de atenție sporită problemelor acestora, iar pe de altă parte prin îndrumarea dumneavoastră de a vă desfășura activitatea cu ajutorul unor instrumente eficiente.

Proiectul de față este o colaborare între Asociația Pro Democrația (APD) și Institutul Național Democrat din România (NDI) și se încadrează în planul de acțiune al APD de a întări democrația prin intermediul proiectelor de participare cetățenească, dar și al celor de responsabilizare a membrilor administrației.

1990**1. Camera Deputaților**

Voturi/%
voturi/mandate/%
mandate

Partidul Țiganilor din
România:
16.865/0.12/0/0
Uniunea Democrată a
Romilor din România:
29.162/0.21/1/0.25
Partidul Unit Democrat
al Romilor, Rudarilor și
Lăutarilor din România:
21.847/0.16/0/0
Partidul Democrat
Creștin al Romilor din
România:
7.939/0.06/0/0
Uniunea Liberă
Democratică a Romilor
din România:
4.605/0.03/0/0

2. Senat

Partidul Țiganilor din
România:
5.565/0.04/0/0
Uniunea Democrată a
Romilor din România:
19.847/0.14/0/0
Partidul Unit Democrat
al Romilor, Rudarilor și
Lăutarilor din România:
21.847/0.16/0/0
Partidul Democrat
Creștin al Romilor din
România: 0/0/0/0
Uniunea Liberă
Democratică a Romilor
din România:
2.505/0.02/0/0

1992**1. Camera**

Deputaților
Voturi/%
voturi/mandate/%
mandate/%mandat
e

Partida Romilor:
52.704/0.48/1/0
Uniunea Liberă
Democratică a
Romilor din
România:
31.384/0.29/0/0
Uniunea Generală a
Romilor din
România:
22.071/0.2/0/0
Partidul Țiganilor
din România:
9.949/0.09/0/0

Sursa:

[www2.essex.ac.uk/
elect/database/inde
xCountry.asp?count
ry=Romania](http://www2.essex.ac.uk/elect/database/indexCountry.asp?country=Romania)

2. Senat

Voturi/mandate

Partida Romilor:
36.982/0
Uniunea Liberă
Democratică a
Romilor din
România: 12.638/0
Uniunea Generală a
Romilor din
România: 15.601/0
Partidul Țiganilor
din România:
10.813/0

Sursa:

[alegeri.referinte.tra
nsindex.ro/megye.p
hp?t=part&ev=1992
&k_sz=s&b=1](http://alegeri.referinte.transindex.ro/megye.php?t=part&ev=1992&k_sz=s&b=1)

1996**1. Camera Deputaților**

Voturi/%
voturi/mandate/%
mandate/%mandate

Partida Romilor:
82.195/0.67/1/0.29/0
Uniunea Romilor:
71.020/0.58/0/0/0
Comunitatea Etniei
Rromilor din România:
5.227/0.04/0/0/0
Uniunea Rromilor
Județul Constanța:
640/0.01/0/0/0

2. Senat

Voturi/%
voturi/mandate/%
mandate/

Partida Romilor:
80.622/0.66/0/0
Uniunea Romilor
72.648/0.59/0/0
Comunitatea Etniei
Rromilor din România:
6.073/0.05/0/0
Uniunea Rromilor
Județul Constanța:
763/0.01/0/0

Sursa:

[www2.essex.ac.uk/elect
/database/
indexCountry.asp?coun
try=Romania](http://www2.essex.ac.uk/elect/database/indexCountry.asp?country=Romania)

2000**1. Camera Deputaților**

Voturi/%
voturi/mandate/%
mandate/%mandate

Partida Romilor:
71.786/0.63/1/0.29/0
Centrul Creștin al Romilor
din România:
12.171/0.11/0/0/0

2. Senat

Voturi/%
voturi/mandate/%
mandate/

Centrul Creștin al Romilor
din România:
2.045/0.02/0/0
Partida Romilor 0/0/0/0

Sursa:

www2.essex.ac.uk/elect/database/indexCountry.asp?country=Romania

2004**1.Camera Deputaților**

Partida Rromilor
Social Democrată din
România
56.076 voturi/ 1
mandat
Alianța Pentru
Unitatea Rromilor
15.041 voturi/o
mandate

2. Senat

Partida Rromilor
Social Democrată din
România
0 voturi/ 0 mandate
Alianța Pentru
Unitatea Rromilor
19.109 voturi/0
mandate

Sursa:

alegeri.referinte.transindex.ro/sssex.ac.uk/elect/database/indexCountry.asp?country=Romania

2008**1.Camera Deputaților**

Partida Romilor „Pro
Europa”
44.037 voturi/1 mandat

2. Senat

-

Sursa:

www.becparlamentare2008.ro/rezul/anexa8abun.pdf

CAPITOLUL I. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ.

DESCENTRALIZAREA. CONSILIUL LOCAL:
FUNȚIONARE, ATRIBUȚII, LEGISLAȚIE

În general, administrația locală cuprinde mai multe structuri și instituții decât cele asupra cărora ne vom opri în cadrul acestei publicații⁶. Însă, având în vedere grupul țintă al acestui ghid, vom analiza exclusiv activitatea consiliului local, fără a neglija legăturile stabilite cu primarul, viceprimarul și secretarul unității teritorial-administrative.

I.1. Descentralizarea

Regimul comunist a transformat timp de 50 de ani modul democratic de funcționare a administrației la nivel local. De fapt, prin construirea unui sistem de centralizare excesivă, opinia și inițiativa locală au devenit aproape inexistente. În condițiile în care aproape toate ordinele erau emise de la centru și aplicate de structurile obediente din teritoriu, reorganizarea unei administrații descentralizate a fost o provocare a guvernelor de după 1989.

Trebuie să avem în vedere încă de la început faptul că descentralizarea este un punct cheie în procesul de funcționare eficientă a administrației publice, care a fost tot mai frecvent în atenția guvernării centrale odată cu începerea proceselor de

⁶ Conform articolului 1 din **Legea nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, „Prin aleși locali, în sensul prezentei legi, se înțelege consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sătesc”. Articolul 25 din **Legea 215/2001** (Legea administrației publice locale) specifică faptul că „Aleșii locali sunt primarul, consilierii locali, președintele consiliului județean și consilierii județeni. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aceștia îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat”.

integrare în Uniunea Europeană. Succint explicată, aceasta asigură autonomia structurilor locale și desprinderea de centru la nivel administrativ și financiar. **Legea 195/2006**⁷ identifică principiile după care are loc procesul de descentralizare:

- a) principiul subsidiarității, care constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitate administrativă necesară;
- b) principiul asigurării resurselor corespunzătoare competențelor transferate;
- c) principiul responsabilității autorităților administrației publice locale în raport cu competențele ce le revin, care impune obligativitatea realizării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică;
- d) principiul asigurării unui proces de descentralizare stabil, predictibil, bazat pe criterii și reguli obiective, care să nu constrângă activitatea autorităților administrației publice locale sau să limiteze autonomia locala financiară;
- e) principiul echității, care implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică;
- f) principiul constrângerii bugetare, care interzice utilizarea de către autoritățile administrației publice centrale a transferurilor speciale sau a subvențiilor pentru acoperirea deficitelor finale ale bugetelor locale.

Conceptul de descentralizare este prezent în Constituția României, în articolul 120, care specifică faptul că „administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice”.

Din acest concept putem deriva câteva dintre funcțiile esențiale ce sunt atribuite administrației locale. În primul rând este vorba despre principiul **subsidiarității**, care s-ar putea rezuma prin formularea unor politici la un nivel restrâns. Aceasta implică stabilirea de competențe separate la nivel central și la nivel local și conferirea de atribuții suplimentare administrației locale, fără a interfera cu cele

⁷ Legea - Cadru nr. 195 din 22 mai 2006 a descentralizării, publicată în Monitorul Oficial nr. 453/25 mai 2006.

coordonate pe plan național, asigurând astfel orientarea aleșilor asupra problemelor comunității lor.

Un al doilea element care derivă din descentralizare trebuie să fie egalitatea tuturor cetățenilor în fața structurilor care fac parte din administrație. Aceasta este una dintre atribuțiile principale ale aleșilor, de a veghea asupra încălcării în orice fel a principiilor de egalitate și, mai ales, formularea unor politici publice care să nu afecteze sau să discrimineze în niciun fel anumite grupuri etnice, sexuale, profesionale etc.

Totuși, cel mai vizibil aspect al descentralizării este puterea financiară. Prin controlul asupra fondurilor, alesul local își asumă o responsabilitate ridicată și trebuie să dea dovadă de un grad înalt de judiciozitate și integritate morală. Mai mult, alesul local este cel care organizează și propune bugetul (în cazul primarului) și care își dă girul pentru acesta (în cazul consilierului). Întrucât în România post-decembristă utilizarea improprie a fondurilor este o problemă frecventă, acest subiect naște controverse. Vom reveni detaliat asupra atribuțiilor bugetare în secțiunile ulterioare ale lucrării.

Prin promulgarea Legii 199/1997⁸, România a preluat valorile susținute de Carta Europeană a Autonomiei Locale, instituită la Strasbourg, în 1985. Autonomia locală este definită în Cartă ca fiind „capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice.” Dreptul se exercită prin consilii și adunări, ce pot dispune de organe deliberative și legislative. Referendumurile, adunările cetățenești sau alte forme de participare cetățenească nu sunt excluse.

Conform acestui act normativ, principiul autonomiei locale trebuie să fie recunoscut prin legislația internă și prin Constituție (vezi

⁸ Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, publicată în Monitorul Oficial nr. 331 din 26 noiembrie 1997.

Constituția României, articolul 120). Tot prin legislație sunt definite și competențele administrației publice locale. Autoritățile își pot extinde aria de competențe asupra unor domenii care nu intră în atribuțiile lor, dar care nu sunt arondate altor organisme. Competențele sunt depline și exclusive și nu pot fi limitate de alte autorități, decât dacă se specifică prin lege.

Autoritățile administrației publice locale trebuie informate și consultate în timp util în chestiunile privitoare la procesul de planificare și luare a deciziilor ce le privesc direct. Conform Cartei, colectivitățile locale trebuie consultate în privința modificării limitelor teritoriale locale. Această acțiune poate fi întreprinsă prin referendum.

Autoritățile locale trebuie să aibă posibilitatea de a stabili ele însele structurile administrative ce pot fi adaptate optim nevoilor comunității. De asemenea, personalul autorităților administrației locale trebuie să fie ales conform unor criterii de calitate, bazate pe merite și competențe. Aleșii locali trebuie să beneficieze de liberul exercițiu al mandatului, precum și de remunerarea activităților desfășurate în interes de serviciu.

Controlul asupra activității autorităților locale trebuie exercitat numai conform legii și trebuie să privească asigurarea respectării legalității și a principiilor constituționale.

Administrația publică locală are dreptul la resurse proprii, proporționale cu competențele lor, de care pot dispune în mod liber în exercitarea atribuțiilor sale. O parte a resurselor financiare pot proveni din impozitele locale pe care autoritățile le pot stabili conform legii. În privința unităților administrativ-teritoriale dezavantajate din punct de vedere economic și financiar trebuie instituite măsuri de echilibrare, care să egalizeze distribuția de fonduri. Autoritățile locale trebuie să fie consultate în privința modalităților de repartizare a resurselor redistribuite ce le revin. În privința subvențiilor, alocarea acestora nu trebuie să fie planificată pe un anumit proiect, limitând astfel competențele și libertatea

decizională a autorităților. Pentru finanțarea cheltuielilor de investiții, administrația locală trebuie să aibă acces la piața națională a capitalurilor.

Autoritățile administrației locale au dreptul de a se asocia cu alte autorități, locale sau internaționale în vederea exercitării competențelor lor. De asemenea, dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești trebuie să fie recunoscut și reglementat prin legislația în vigoare.

Autonomia locală este reglementată și prin Legea 215/2001. Aceasta este definită ca “dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.” Această autonomie este numai administrativă și financiară și este exercitată de autoritățile administrației publice locale, consiliile locale, primarii, precum și consiliile județene și președinții acestora. Legea 195/2006, specifică faptul că descentralizarea se face în funcție de capacitatea administrativă, adică gradul de competență în a implementa atribuțiile transferate. Lipsa de capacitate a autorităților locale determină transferul de atribuții către autoritățile publice județene până în momentul realizării acesteia.

1.2. Funcționarea consiliului local⁹.

Cadrul legislativ, atribuții și mecanisme

Putem afirma, într-un mod concis, că prin intermediul administrației locale se stabilesc „regulile jocului” la acest nivel. Practic, prin atribuțiile care îi revin consiliului și prin responsabilitățile pe care le are, trebuie să trateze problemele fundamentale ale comunității. Prin articolul 121 din Constituția României, se specifică faptul că „autoritățile administrației publice, prin care se realizează autonomia locală în comune și în orașe, sunt consiliile locale alese și primarii aleși, în condițiile legii”. Consiliile locale și primarii funcționează „ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comune și din orașe”.

Dacă judecăm după experiența anilor post-decembriști în România, modul în care sunt respectate promisiunile electorale sau în cazul de față, prin care se tratează problemele cetățenilor și sunt implementate proiectele, joacă un rol important, dar nu esențial în obținerea unui nou mandat. Așadar, activitatea unui consilier poate fi cartea sa de vizită la următoarele alegeri. Un mandat marcat prin transparență și eficiență poate atrage respectul comunității și obținerea unui nou mandat.

Vom trata aspectele legate de funcționarea consiliilor locale la modul general, datorită faptului că fiecare comunitate are caracteristici proprii, iar aplicarea personalizată ar fi un proces ce nu poate fi acoperit în analiza de față. Vom acorda însă atenție separației dintre mediul rural și cel urban.

⁹ Pentru mai multe detalii studiați Legea administrației publice locale, nr. 215 din 23 aprilie 2001, Monitorul Oficial nr. 204/23 apr. 2001.

I.2.1. Alegerea consiliului local

Conform legislației în vigoare¹⁰, consiliile sunt constituite din persoane alese prin vot universal, direct, secret și liber. Numărul membrilor este distinct în fiecare caz și se stabilește de către prefect, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Consiliile se constituie în 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, iar convocarea se face de către prefect. Ședința este legal constituită numai dacă participă două treimi din numărul celor aleși. În lipsa majorității, ședința se va reconvoca în trei zile sau în alte trei zile dacă nici în acest caz nu se îndeplinesc condițiile legale necesare. Dacă nici la a treia ședință nu se respectă regulile de întrunire, locurile consilierilor care au lipsit nemotivat (spitalizare, evenimente de forță majoră sau deplasare în interes de serviciu în străinătate) de la oricare dintre cele trei întruniri sunt declarate vacante, iar dacă nu pot fi ocupate de supleanți, vor fi organizate alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile. Decizia prefectului privind declararea locurilor vacante poate fi atacată la instanța competentă în termen de cinci zile, iar hotărârea acesteia este irevocabilă.

Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de consilierul cel mai în vârstă, ajutat de doi aleși mai tineri. Pentru validarea mandatelor se alege o comisie de validare de trei până la cinci membri, prin vot deschis, formată din consilieri. Comisia poate decide anularea mandatului în caz de fraudă electorală sau în situația încălcării condițiilor de eligibilitate. Procesul se desfășoară în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți, fără votul persoanei în cauză. Decizia poate fi atacată în cinci zile de la adoptare sau de la comunicare, în cazul celor absenți.

¹⁰ Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/23 aprilie 2001. Constituirea consiliilor locale este tratată în articolele 29-35.

Consilierii locali validați trebuie să depună jurământul în limba română¹¹. Aleșii care refuză să îl depună sunt considerați demisionați de drept. Mai mult, în cazul în care consilierul renunță la mandat înaintea validării sau prin refuzarea rostirii jurământului, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista formațiunii politice respective. Dacă locurile nu sunt ocupate și numărul consilierilor scade sub jumătate plus unu, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în maximum 90 de zile.

Consiliul local este legal constituit numai în momentul în care majoritatea membrilor a depus jurământul, iar constituirea se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor validați. După constituirea sa legală, consiliul local alege prin votul deschis al majorității membrilor un președinte de ședință, care își va desfășura prerogativele pe o perioadă de maximum trei luni. Acesta este ales din rândul consilierilor. De asemenea, președintele poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul total al consilierilor în funcție.

Conform articolului 24 din Legea nr. 393/2004¹² privind Statutul aleșilor locali, consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de formațiunile politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei. Consilierii cărora nu li se aplică prevederile de la alineatul (1), menționate anterior, se pot constitui în grup prin asociere. Grupurile au un lider, ales prin vot deschis.

Grupurile nu pot fi formate în numele unor formațiuni politice care nu au participat la alegeri sau nu au întrunit numărul de voturi necesare pentru a avea cel puțin un membru în Consiliu.

¹¹ "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului)... Așa să-mi ajute Dumnezeu!" (poate fi depus și fără formula religioasă)

¹² Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial nr. 912/7 octombrie 2004.

I.2.2 Atribuții

Atribuțiile consiliului local sunt stabilite prin Legea 215/2001, articolul 36. În cele ce urmează le vom prezenta structurat, grupate pe categorii. Consiliul local are inițiativă și hotărâște în toate problemele de interes local, cu excepția celor ca nu sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Acesta exercită următoarele tipuri de atribuții:

a) organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local.

Consiliul aprobă propriul regulament de organizare și funcționare¹³. Acesta este o atribuție importantă, întrucât un plan de funcționare ineficient poate atrage după sine disfuncționalități majore. Un aspect asupra căruia trebuie să se acorde atenție sporită este organizarea comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local (articolul 54).

În general, în constituirea comisiilor trebuie luate în considerare principalele centre de interes ale comunității respective. Formate din consilieri, cu

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Constanța

*Mediul urban, turistic, municipiu.

1. Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța
2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură
3. Comisia pentru servicii publice, comerț, turism și agrement
4. Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială
5. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățeanului

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Costești, Buzău

*Mediul rural, turistic, populație de aproximativ 4.700 de locuitori.

1. Comisia economico – socială
2. Comisia juridică, protecție socială, disciplină, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte, turism, muncă.
3. Comisia pentru agricultură, protecția mediului, gospodărire comunală, amenajarea teritoriului.

¹³ Vezi ca exemplu *Regulamentul de funcționare al Consiliului Local al Municipiului Brașov*, disponibil pe pagina web a Primăriei Municipiului Brașov (www.brasovcity.ro), accesat 24.03.2009.

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Sighetu Marmăției

*Mediul urban, turistic, singurul municipiu unde o femeie este primar, populație de aproximativ 44.000 de locuitori.

- 1.** Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat
- 2.** Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- 3.** Comisia pentru mediu, servicii de utilitate publică, gospodărie comunală, exploatarea și întreținerea rețelilor edilitare, transport urban, comerț, agricultură și industrie alimentară;
- 4.** Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, protecție socială. Sportivă, de agrement, tineret și femei;
- 5.** Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenilor și libertăților religioase și de cult, relații externe, probleme ale minorităților, relații cu cetățenii și mass-media; libertăților cetățeanului

excepția viceprimarului, acestea au rolul de a analiza probleme cu caracter specific trimise pentru examinare și avizare de către consiliu. Lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității.

Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc în regulamentul de funcționare al consiliului local, luând în calcul configurația politică. Se pot forma comisii speciale, pe durată limitată, care să trateze probleme stringente cu care se confruntă comunitatea pe o anumită perioadă.

Conform Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, comisiile sunt obligate să prezinte un raport anual de activitate, ce urmează a fi făcut public.

Puteți consulta mai multe modele de organizare, din diferite medii, diferențiate prin cadrul geografic, social și economic în chenarele alăturate.

Consiliul local aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului. La propunerea primarului, aprobă înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local. Aparatul de specialitate al primarului poate fi alcătuit din compartimente structurale cum ar fi

servicii, compartimente, birouri, fiind compus din funcționari și personal contractual. De asemenea, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

Societățile și regiile sunt mai puțin vizibile în mediul rural, unde numărul lor poate fi foarte redus sau poate scădea până la zero. Miza este mai vizibilă în orașe și municipii, datorită complexității sistemului instituțional și nevoii unui număr mare de structuri care să acopere diversele secțiuni ale nevoilor comunității. În mediul urban există o serie de instituții care nu își găsesc întotdeauna corespondent în cel rural.

b) Dezvoltarea economico-socială și de mediu a localității. Bugetele locale¹⁴

După cum am menționat anterior, consiliul local are rol hotărâtor în privința finanțelor locale. Conform Legii 215/2001 acesta aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. De asemenea, aprobă contractarea și/sau garantarea împrumuturilor sau contractarea de datorie publică locală¹⁵ prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale prevede că bugetele locale, bugetele împrumuturilor externe și interne și bugetele fondurilor externe nerambursabile sunt aprobate de

¹⁴ Pentru mai multe detalii privind bugetele locale consultați Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale. Puteți consulta exemple de bugete locale pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Petroșani, (www.jiuvalley.com/romana/orase/petrosani/sub_subcat.asp?categ=2&subcateg=30&sub_subcateg=8), accesat la 20.03.2009

¹⁵ Conform Legii 273/2006, articolul 62: „Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale împrumutate, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) [venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit], precum și din veniturile beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, după caz.”

consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și de Consiliul General al Municipiului București, după caz. De asemenea, consilierii sunt cei care aprobă și bugetele instituțiilor publice.

Pe lângă aprobare, autoritățile locale pot hotărî și rectificarea bugetelor prevăzute în paragraful anterior, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentale ale ordonatorilor principali de credite, în cazul de față, primarul.

În baza principiului descentralizării, descris anterior, articolul 36 al Legii 215 prevede că autoritățile locale pot să stabilească taxe și impozite locale. În condițiile legii, autoritățile locale pot stabili anumite taxe, care să vizeze numai limitele administrative ale localității respective. Exemple ar putea fi taxe pe căi de acces, taxe hoteliere sau pe activități comerciale.

Articolul 30 al Legii 273 prevede dreptul consiliilor locale de a impune taxe speciale necesare funcționării unor servicii publice locale. Quantumul se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor legate de înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestora. Hotărârile luate de autoritățile deliberative referitoare la perceperea de astfel de taxe trebuie afișate la sediul autorității respective și publicate pe pagina de internet.

Consilierii locali pot hotărî asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea realizării unor servicii publice locale. Colaborarea se bazează pe un contract de asociere încheiat de către primar, care cuprinde sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei părți implicate. Autoritățile pot hotărî și asupra participării la constituirea de asociații de dezvoltare comunitară, în vederea realizării proiectelor de dezvoltare zonală sau regională și pentru furnizarea de servicii publice. Acestea funcționează pe baza

contribuțiilor din bugetele locale, din resurse atrase pe baza realizării unor proiecte, din împrumuturi sau din parteneriate cu mediul privat. Astfel de proiecte pot viza alimentarea cu apă sau canalizare, sisteme de gestionare a deșeurilor, reabilitarea infrastructurii pentru domenii precum educația, turismul, sănătatea sau protecția civilă.

Asocierea unităților administrativ-teritoriale este stimulată prin programe naționale de dezvoltare susținute de Guvern, finanțate din bugetul de stat.

Consiliul local poate hotărî înființarea unui fond de rezervă bugetară, al cărui cuantum poate fi modificat pe parcursul anului bugetar, la propunerea consilierilor. Acesta poate atinge un maximum de 5% din totalul cheltuielilor și poate fi folosit la inițiativa primarului în condiții de urgență.

Legea 215 prevede atribuțiile consilierilor locali de a aproba documentațiile înaintate de primar, referitoare la lucrări de investiții în comunitatea respectivă, precum și strategiile pentru dezvoltare economică, socială sau de mediu. De asemenea, consiliul local asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

După cum am menționat anterior, consilierii locali sunt cei care aprobă bugetele. Conform limitelor financiare primite de la ministere și agenții guvernamentale, ordonatorul principal de credite, adică primarul, trebuie să întocmească și să depună proiectul de buget local echilibrat până la data de 1 iulie la direcțiile generale ale finanțelor publice, alături de anexele aferente anului bugetar următor și estimările pentru următorii trei ani. Datele sunt centralizate către Ministerul Economiei și Finanțelor, care trimite înapoi direcțiilor sumele defalcate ale unor venituri la bugetul de stat, precum și transferurile consolidabile, aprobate prin legea

bugetului de stat. În termen de cinci zile, direcțiile financiare și consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București repartizează pe unități administrativ-teritoriale sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și transferurile consolidabile, în vederea definitivării proiectelor bugetelor locale de către ordonatorii principali de credite.

În maximum 15 zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, primarul trebuie să finalizeze proiectul de buget local, care va fi publicat la avizier și în presă. Persoanele care aparțin de unitatea administrativ teritorială respectivă pot depune contestații la proiectul de buget în termen de 15 zile de la data publicării acestuia. În cinci zile de la expirarea datei de depunere a contestațiilor, primarul trebuie să depună proiectul spre dezbateră consiliului local, anexând un raport și eventualele contestații ale cetățenilor. În termen de zece zile de la data supunerii spre aprobare, consilierii locali trebuie să rezolve contestațiile și să adopte bugetul, după ce a fost votat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

În situația în care consiliul nu votează proiectul în termenul de 45 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial (în această perioadă funcționează pe baza bugetului din anul precedent), direcțiile financiare ale finanțelor publice pot sista alimentarea cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și transferurile consolidabile până la aprobarea acestora. În acest caz se pot face plăți numai în limita celorlalte venituri.

Consiliile locale primesc spre aprobare din partea ordonatorilor principali de credite conturile anuale de execuție a bugetelor, structurate pe venituri (prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive și încasări realizate) și cheltuieli (credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive și plăți efectuate). De asemenea, primarul trebuie să înainteze spre aprobare situațiile financiare anuale, privitoare la execuția bugetară.

În tratarea aspectelor bugetare, autoritățile locale trebuie să fie transparente. Acest lucru se realizează prin publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității locale a bugetului local și a contului anual de execuție a acestuia. De asemenea, bugetul se dezbate public, prin întâlniri cu cetățenii, iar contul anual de execuție se prezintă în ședința publică a consiliului local.

Legea 52/2003¹⁶ prevede că autoritățile trebuie să publice un anunț referitor la elaborarea proiectelor de acte normative, pe care îl va face public cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Acesta poate fi afișat la avizierul instituției, poate fi publicat în presă sau pe pagina de internet, precum și în orice spațiu accesibil publicului și trebuie să conțină o notă de motivare, textul complet al proiectului și termenul limită, locul și data până la care se pot trimite contestații sau completări. Articolul 6, prezentat anterior este completat în alineatul (3) de o reglementare care ne interesează direct în cazul de față, și anume informarea asociațiilor care activează în mediul de afaceri cu privire la elaborarea actelor normative care le afectează. În cazul de față, bugetul este un act normativ care afectează direct funcționarea și organizarea mediului de afaceri local. Așadar, autoritățile trebuie să precizeze o perioadă de zece zile în care cei interesați din mediul de afaceri pot să înainteze sugestii. Asociațiile pot cere organizarea unei dezbateri dacă aceasta nu are loc din inițiativa aleșilor locali.

Cetățenii se implică prin participarea la ședințele legate de buget, iar autoritățile pot interoga publicul cu privire la anumite probleme care ar trebui atinse în capitolele bugetului, luând în calcul priorități, puncte nevralgice ale comunității, programe de investiții și funcționarea serviciilor publice. De asemenea, se organizează întâlniri, audieri, consultări cu comitete consultative ale cetățenilor și dezbateri publice, se publică rapoarte sau buletine informative

¹⁶ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 3 februarie 2003.

referitoare la bugetele locale. Utilizarea paginii de internet a instituției, centrele de informare din cadrul autorităților administrației publice locale, publicarea în presă pot fi instrumente eficiente de elaborare a unui buget care să satisfacă nevoile comunității.

c) Administrarea domeniului public și privat

Consiliul local hotărăște în privința dării în administrare, concesionare sau închiriere a bunurilor proprietate publică a localității, precum și a serviciilor publice de interes local. De asemenea, decide asupra operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere de bunuri proprietate privată¹⁷ a localității. Avizează sau aprobă documentațiile privind amenajarea urbanistică și de teritoriu a localităților și atribuie denumiri de străzi, piețe sau alte obiective de interes public local. Consiliul local aprobă Planul Urbanistic Zonal și Planul Urbanistic de Detaliu, părți ale Planului Urbanistic General.

d) Gestionarea serviciilor către cetățeni

Atribuțiile consiliului local în relația cu cetățenii se pot observa din competențele sale de a crea cadrul de funcționare a serviciilor publice. Consilierii pot înființa instituții care să servească nevoile comunității, în limitele reglementărilor în vigoare și a fondurilor disponibile. Nu vom neglija nici de această dată diferența dintre rural și urban, întrucât multe dintre aceste instituții s-ar putea să nu își găsească locul în mediul rural.

¹⁷ Conform Constituției României (articolul 136, alineatul (3) „bogațiile de interes public ale subsolului, spațiul aerian, apele cu potențial energetic valorificabil, de interes național, plajele, marea teritorială, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, precum și alte bunuri stabilite de legea organică, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.”), proprietatea publică aparține statului sau unității administrative-teritoriale, bunurile fiind prevăzute – pe lângă cele specificate anterior – și în legi organice sau ordinare. Pe cale de consecință, ceea ce nu este în proprietatea publică a statului este proprietate privată. Chiar dacă statul este acționarul majoritar în cadrul societăților comerciale, acestea se încadrează în registrul proprietății private. Sub același regim se află și regiile autonome.

Consiliul poate lua decizii în ceea ce privește activitatea serviciilor pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap sau a altor grupuri ce sunt limitate de constrângeri sociale. Instituțiile care se ocupă de aceste aspecte sunt cantinele de ajutor social sau direcții de asistență socială și protecție a copilului. Direcțiile de servicii sociale se pot ocupa de locuințe și protecție socială, ajutor social, asistență comunitară, resurse umane, protecția familiei și copilului, cantina socială etc. Pe lângă consiliile din mediul rural ar trebui să existe servicii de asistență socială.

Asigurarea educației se poate realiza prin direcții de învățământ sau administrații ale creșelor, școlilor sau liceelor. Un al treilea domeniu de acțiune este asigurarea serviciilor de sănătate, prin intermediul administrațiilor spitalelor, ce au în grijă unități sanitare locale.

Un alt sector ce intră în atribuțiile consiliului local este cultura. Competențele din acest domeniu se adresează unei palete largi de instituții, trecând de la teatre la case de cultură, parcuri până la servicii de cultură. Spre exemplu, centrele metropolitane au ca scop organizarea de evenimente cum ar fi expoziții, concerte sau festivaluri. În mediul rural, domeniul cultural este legat de case de cultură, biblioteci sau organizarea de evenimente. În relație cu acest sector, consiliul local poate asigura cadrul necesar furnizării de servicii din domeniul sportului sau al activităților legate de tineret.

Printre atribuțiile legate de infrastructură, consilierii au competențe de a lua decizii în privința furnizării de servicii în sectoare precum dezvoltarea urbană, construcția, întreținerea și repararea drumurilor, precum și servicii de utilitate publică (gazul, apa, curentul, termoficarea, transportul în comun etc). În subordinea Consiliului Local Brașov regăsim C.E.T, societate care se ocupă cu furnizarea de servicii termice și Regia Autonomă de Transport.

Consiliul local își exercită competențele în domeniul ordinii publice (serviciile de Poliție Comunitară), al siguranței și securității

cetățeanului, precum și al serviciilor de urgență (Salvamont, servicii de prim ajutor, Protecția Civilă).

În privința protecției și refacerii mediului există regii sau societăți, subordonate consiliului, care au ca responsabilități gospodărirea resurselor naturale și implementarea de proiecte. Un astfel de exemplu este Regia Publică Locală a Pădurilor „Kronstadt” S.A din Brașov.

Consilierii locali își exercită competențele în cazul situațiilor de urgență, a conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale. Alte atribuții privesc administrația social-comunitară, evidența persoanelor, locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa, punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale, precum și orice alte servicii publice stabilite prin lege.

Conform alineatului (6) din articolul 36 al Legii 215/2001, consiliul local mai poate îndeplini și următoarele atribuții: acordarea unor sporuri și facilități personalului sanitar și didactic, sprijinirea cultelor religioase, solicitarea de informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, aprobarea, construirea locuințelor sociale, stabilirea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa. De asemenea, Consiliul poate să își exercite atribuțiile în planul cooperării locale, naționale sau internaționale prin stabilire de relații cu alte unități teritorial-administrative.

Autoritățile administrației publice locale din București sunt primarul general, primarii de sector, precum și Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor. Consiliile locale ale sectoarelor funcționează după principiile enunțate în

acest capitol, la care se mai adaugă o serie de competențe precizate în articolul 81 al Legii 215/2001, precum și alte atribuții date de Consiliul General. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București - care funcționează după prevederile necesare funcționării și organizării consiliilor locale - și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoare.

Primarul general împreună cu primarii sectoarelor se întrunesc cel puțin lunar pentru a dezbate modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general. De asemenea, se prezintă informări privitoare la activitatea consiliilor locale din sectoare, pentru a se asigura buna funcționare a autorităților administrației din Municipiul București.

Primarii sectoarelor participă de drept la ședințele Consiliului General și pot avea intervenții cu privire la problemele dezbătute. La ședințele comisiilor aceluiași consiliu pot participa președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector. Aceștia au dreptul de a interveni în discuții, fără a avea, însă, drept de vot.

1.2.3. Ședințele consiliului local

În condiții normale, consiliul se întrunește lunar, conform articolului 38 din Legea 215. Ședințele se desfășoară în prezența majorității consilierilor, participarea fiind obligatorie. Absențele motivate sunt stabilite prin regulamentul de funcționare, iar două absențe fără motivare atrag sancționarea consilierului.

Ședințele sunt conduse de președintele consiliului, fiind publice, cu excepțiile stabilite prin lege. Limba în care se desfășoară întrunirile este limba română. Totuși, în cazul în care cel puțin o cincime dintre consilieri aparțin unei minorități, se poate folosi limba maternă, cu specificația că va fi asigurată traducerea în limba română.

Dezbaterile se consemnează în procesul verbal, semnat de președinte și de secretar. Prin semnătură se atestă veridicitatea celor consemnate. La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare, iar consilierii pot contesta conținutul acestuia. Procesul verbal, alături de documentele aferente ședinței respective sunt incluse într-un dosar ce urmează a fi numerotat, semnat și sigilat de președinte și de secretar, după aprobarea procesului verbal. În termen de trei zile de la terminarea ședinței, secretarul trebuie să afișeze o copie a procesului verbal pe pagina de internet sau la sediul primăriei.

Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, fiind suplimentată doar dacă se ivesc probleme urgente, ce nu suportă amânare.

Legea nr. 52/2003 obligă autoritățile locale să informeze cetățenii cu privire la ședințele de consiliu prin postarea informațiilor la sediul autorității locale sau anunțarea prin alte mijloace (mass-media, internet). Mai multe detalii despre acest aspect puteți consulta în capitolul III.

Eliminarea de pe listă se face doar cu acordul inițiatorului sau dacă proiectele nu sunt însoțite de rapoartele compartimentelor de specialitate. Așadar, fiecare proiect trebuie să fie însoțit de un raport la compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului și de raportul comisiei de specialitate din consiliu.

Hotărârile se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția cazurilor menționate în lege¹⁸. Nu pot participa la

¹⁸ Conform articolului 45, alineatul (2) din Legea 215/2001 se adoptă cu votul majorității membrilor în funcție: „a) hotărârile privind bugetul local; b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii; c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale; d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră; e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului; f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte

adoptarea hotărârilor persoanele care au un interes de natură patrimonială față de problema aflată în dezbatere (vezi *secțiunea 1.5*). Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, finii sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Hotărârea este declarată nulă de drept de către instanța de contencios administrativ.

Președintele de ședință este cel care semnează hotărârile. Acestea sunt contrasemnate de secretar, care este obligat să comunice hotărârile către primar și prefect, în cel mult zece zile de la data adoptării acestora. În cazul în care președintele refuză, se va forma un grup de trei până la cinci consilieri pentru a semna. Secretarul poate refuza să semneze, precizând în scris motivul.

Hotărârile ce au caracter normativ intră în vigoare de la data aprobării, iar cele individuale de la data comunicării. În unitățile teritorial-administrative unde există o minoritate care reprezintă o pondere de cel puțin 20% din totalul populației, hotărârile cu caracter normativ sunt publicate și în limba maternă, pe când cele individuale, doar la cerere.

În cazul consiliilor locale din mediul rural unde nu există un consilier, reprezentarea se va face prin delegație sătească. Delegatul este ales prin vot de o adunare sătească, formată dintr-un membru al fiecărei familii din comunitatea respectivă. Acesta este invitat în mod obligatoriu la ședințe, dar votul acestuia are numai caracter consultativ.

Pentru prezența la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, fiecare consilier (și delegatul sătesc) are dreptul la o

autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.” Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor în funcție.

indemnizație. Conform Legii 393/2004, articolul 34, aceasta poate fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului și se realizează din veniturile proprii ale bugetelor locale. Indemnizația poate fi acordată pentru maxim o ședință ordinară de consiliu și cel mult două ședințe de comisii de specialitate pe lună. De asemenea, consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în exercitarea mandatului.

1.2.4. Inițiativa legislativă

Prin regulamentul de funcționare, fiecare consiliu local poate impune reguli care să completeze parcursul cadru al unui proiect de hotărâre. În continuare vom trata traseul general pe care îl parcurge o propunere sau un proiect.

Inițiativa legislativă poate fi luată de primar, de consilieri și de cetățeni. În cazul hotărârilor de consiliu care au caracter normativ, acestea se transmit persoanei ce se ocupă de relația cu societatea civilă pentru afișarea lor în spațiul public, de regulă pe pagina de internet a instituției. Proiectul trebuie de asemenea transmis și tuturor persoanelor care sunt interesate și înaintează o cerere în acest sens. Aceste reguli nu se aplică în situațiile de urgență, cazuri în care votul se realizează imediat.

Proiectul trebuie să fie însoțit de o expunere de motive a inițiatorului. Acesta din urmă își poate retrage oricând proiectul. Dacă proiectul merge mai departe, acesta trebuie să înainteze inițiativa către secretarul unității administrativ teritoriale, care o va înscrie într-un dosar de evidență a proiectelor de hotărâre. Mai departe, proiectele ajung pentru dezbateri la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu și la comisiile de specialitate, a căror selecție este făcută de primar și de secretar. Aceste structuri pot aviza sau respinge propunerea. Dacă o aprobă, înaintează un raport secretarului, care are obligația de a le înainta primarului și consilierilor. Secretarul trebuie să aducă la cunoștința consilierilor informația legată de inițiativa legislativă, cu

menționarea comisiilor cărora le-a fost trimisă pentru analiză, avizare sau amendare. Proiectul nu trebuie trimis spre analiză către aceste departamente în cazul în care este înscris pe lista de ordine a ședințelor extraordinare.

Ulterior are loc înscrierea proiectului pe ordinea de zi a ședințelor, cu menționarea titlului și a numelor inițiatorului. Dezbaterile se fac în ordinea de pe listă și poate fi precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la inițierea proiectului și de raportul de specialitate, ce trebuie adus la cunoștința consiliului de șeful serviciului respectiv. Dezbaterile se realizează pe articole, iar consilierii pot formula amendamente, ce urmează a fi votate în ordinea înaintării lor. Consilierii pot lua cuvântul, în ordinea înscrierii. Dacă proiectul este votat, dezbaterile pe tema respectivă este declarată încheiată.

1.2.5. Procedura de vot

Votul este individual și se poate desfășura în mod deschis sau secret. Prima variantă implică exprimarea unei opțiuni prin ridicarea mâinii sau prin răspuns verbal la apelul nominal. Dacă după votul prin ridicarea mâinii numărul celor care votează „pentru”, „contra” sau se abțin nu este egal cu numărul total al consilierilor, se trece la votul nominal. Acesta implică explicarea de către președintele de ședință a obiectului votului și sensul cuvintelor „pentru” sau „contra”. Secretarul citește numele și prenumele consilierilor, în ordine alfabetică, iar aceștia se exprimă în favoarea unor dintre opțiuni. Numele celor care nu au răspuns la apel sunt reluate la sfârșit.

Votul secret se exercită prin buletine de vot, ce au opțiunile „da” sau „nu”. Buletinele se introduc în urnă, iar la numărătoare se elimină cele care nu au nicio opțiune selectată sau le au pe amândouă. Abținerile se contabilizează ca opțiunea „nu”. Consilierii pot solicita ca în procesul verbal să fie înregistrată opțiunea personală de vot.

Hotărârile se adoptă cu majoritatea de voturi, exceptând cazurile specificate în legislația aflată în vigoare sau prin regulamentele de organizare ale consiliilor locale. Proiectele de hotărâre sau propunerile nu pot fi dezbătute în cadrul aceleiași ședințe de Consiliu Local dacă au fost respinse.

1.2.6. Răspunderea și sancționarea aleșilor locali

Consilierii sunt ocrotiți legal în vederea îndeplinirii mandatului, potrivit Legii 393/2004. Acestora li se asigură libertatea exprimării opiniilor și a acțiunilor, fără a fi trași la răspundere pentru idei sau opinii politice exprimate în timpul exercitării funcției. Protecția penală se poate extinde și asupra membrilor familiei dacă agresiunea acestora urmărește punerea de presiuni asupra consilierului în chestiuni ce privesc atribuțiile de serviciu.

Organele ce dispun reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată a consilierilor locali trebuie să aducă la cunoștința autorității administrative din care fac parte aleșii, precum și a prefectului, în termen de 24 de ore, motivele pentru care au fost dispuse măsurile respective.

Încălcarea prevederilor prezente în Legea nr. 215/2001, cu modificările de rigoare, în Legea nr. 393/2004¹⁹, completată și a regulamentelor interioare poate atrage sancționarea consilierului prin avertisment, chemare la ordine, retragerea cuvântului, eliminarea din sala de ședință (sunt aplicate de președintele de ședință), excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate sau retragerea indemnizației de ședință, pentru una sau două ședințe (sunt aplicate de consiliu).

Prima abatere atrage după sine o observație din partea președintelui de ședință. Nerespectarea avertismentului prin continuarea încălcării regulamentului sau abaterile grave conduc la chemarea la ordine a consilierului, fapt ce se înscrie în procesul

¹⁹ Articole 57-73.

verbal de ședință. Președintele poate retrage sancțiunea dacă la invitația sa, consilierul își retrage sau explică cuvintele ce au generat incidentul.

Dacă sancțiunea se aplică, iar consilierul continuă să se abată de la prevederile regulamentului, președintele îi poate retrage cuvântul, apoi îl poate elimina din sală, fapt care echivalează cu prezență nemotivată. Pentru abateri grave sau săvârșite repetat, consilierul poate fi exclus temporar (cel mult două ședințe) de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate, gravitatea actului urmând a fi stabilită în cadrul comisiei cu atribuții juridice, în maxim zece zile de la sesizare. Indemnizația nu este acordată pe această perioadă. Hotărârea excluderii trebuie să fie luată de cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Viceprimarul poate fi la rândul său sancționat la propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului. Sancțiunile pot consta în mustrare, avertisment și necesită votul deschis al majorității consilierilor în funcție, precum și în diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni sau eliberarea din funcție (conform prevederilor Legii nr. 215/2001). Al doilea grup de sancțiuni se realizează în cazul încălcării unor legi, a Constituției sau a intereselor țării sau ale unității administrativ-teritoriale, prin hotărâre luată cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Acest ultime două sancțiuni pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ competente.

Aleșilor locali li se aplică prevederile Codului Penal, precum și ale Legii 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție²⁰.

²⁰ Legea nr.78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, publicată în Monitorul Oficial nr. 219/18 mai 2000.

1.2.7. Aspecte ale integrității consilierului local. Conflicte de interese, declarația de avere și verificarea dosarului de Securitate

Aleșii locali sunt obligați să facă publice interesele personale printr-o declarație de interese pe proprie răspundere²¹, ce trebuie depusă în dublu exemplar la secretarul unității administrativ-teritoriale în termen de 15 zile de la constituirea legală a consiliului. Nepredarea declarației sau refuzul de a o înainta atrag pierderea mandatului. Un exemplar este depus de secretar în registrul de interese, iar al doilea se transmite către secretarul general al prefecturii, care o depune de asemenea într-un registru similar. Registrul de interese este public. Declarația trebuie să conțină conform articolului 76 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali:

- funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și Instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

²¹ Model de declarație de interese, disponibil pe pagina web a Camerei Deputaților (www.cdep.ro/camera_deputatilor/declaratii_interese/INTERESE.pdf), accesat la 27.03.2009.

- orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali, sau prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

Declarațiile care nu corespund adevărului sunt considerate fals în declarații și sunt pedepsite conform Codului Penal. De asemenea, cadourile nedeclarate sunt confiscate. Declarație de interes se reactualizează la începutul fiecărui an, până la 1 februarie dacă intervin schimbări față de declarația anterioară.

Dacă un consilier (sau membri ai familiei, societate comercială la care e asociat unic, autoritate, asociație din care face parte etc) are un interes față de problema care se dezbate, în sensul că o decizie îi poate aduce un avantaj sau dezavantaj, trebuie să anunțe la începutul ședinței, abținerea de la vot fiind consemnată în procesul verbal. Hotărârile luate prin nerespectarea acestei dispoziții sunt declarate nule de drept.

Consilierii sunt obligați conform Legii nr. 115/1996²² să depună și o declarație de avere²³ ce trebuie trimisă prefectului în 15 zile de la validarea mandatului. Declarația trebuie publicată pe pagina de internet a instituției în termen de 30 de zile. Anual, aleșii au obligația să actualizeze declarația dacă dobândesc bunuri menționate în anexa actului normativ. Mai mult, la încheierea mandatului, fie că se termină la termen sau în alte condiții, trebuie să depună o nouă declarație cu averea deținută la acea dată.

²² Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, publicată în Monitorul Oficial nr. 263/28 oct. 1996.

²³ Model de declarație de avere, disponibil pe pagina web a Camerei Deputaților (www.cdep.ro/camera_deputatilor/declaratii_avere/AVERE.pdf), accesat la 27.03.2009. Vezi și Legea nr. 144 din 21 mai 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

Al treilea aspect legat de integritatea aleșilor locali este tratat de Legea 239/2008²⁴. Articolul 3 reglementează categoriile care pot fi supuse controlului public privind dosarele de Securitate:

Pentru a asigura dreptul de acces la informații de interes public, orice cetățean român, cu domiciliul în țară sau în străinătate, precum și presa scrisă și audiovizuală, partidele politice, organizațiile neguvernamentale legal constituite, autoritățile și instituțiile publice au dreptul de a fi informate, la cerere, în legătură cu existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, a candidaților la alegerile prezidențiale, generale, locale și pentru Parlamentul European, precum și a persoanelor care ocupă următoarele demnități sau funcții:

[...].g) primarii, viceprimarii, consilierii județeni, consilierii în Consiliul General al Municipiului București, consilierii locali; [...]

Asemenea celorlalte categorii prevăzute în articolul 3, literele b-h1, cu excepția persoanelor care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani, consilierii locali trebuie să înainteze primarului o declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa Ordonanței de Urgență nr. 24 din 5 martie 2008, „în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia”.

Un alt aspect pe care îl vom menționa succint este avertizarea în interes public, care se referă la „sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței”. Legea 571/2004²⁵ reglementează măsurile privind protecția persoanelor care au reclamat sau au sesizat încălcări ale legii în cadrul instituțiilor publice.

²⁴ Legea nr. 293 din 14 noiembrie 2008 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, publicată în Monitorul Oficial nr. 800/28 noiembrie 2008.

²⁵ Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, publicată în Monitorul Oficial nr. 1214 din 17 decembrie 2004

1.2.8. Incompatibilitățile privitoare la funcția de consilier local

Incompatibilitatea funcției cu deținerea altor posturi este esențială pentru desfășurarea mandatului conform normelor legale. Cu toate acestea, a fost identificat un număr însemnat de cazuri de încălcare a principiilor de compatibilitate. Cele mai multe situații mediatizate de incompatibilități în anul 2004 au fost tocmai la nivelul consilierilor locali²⁶.

Conform legislației²⁷, consilierul local nu poate fi primar sau viceprimar, consilier județean, prefect, subprefect, funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu, al consiliului județean sau al prefecturii. De asemenea, consilierul nu poate deține funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, cenzor sau membru al consiliului de administrație a regiilor sau societăților de interes public aflate sub autoritatea consiliilor județene și locale sau a societăților de interes național care au sedii sau filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă. Funcția este incompatibilă și cu cea de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local sau una de interes național care are sedii sau filiale în unitatea administrativ-teritorială și reprezentant al statului la o societate comercială care are sedii ori filiale în unitatea în care își exercită mandatul. Legea mai specifică și faptul că un consilier local nu poate fi în același timp și deputat sau senator, precum nu poate fi nici ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora. Incompatibilitatea intervine odată cu validarea mandatului sau în cazul deținerii funcțiilor de consilier local și județean concomitent odată cu validarea celei de-a doua funcții.

²⁶ Nicoleta FOTIADE, „Reflectarea cazurilor de conflict de interese și incompatibilitate în presa scrisă locală”, raport de monitorizare inclus în publicația *Conflicte de Interese și Incompatibilități la Nivel Local*, realizată de Centrul de Resurse Juridice, pp. 8-12.

²⁷ Legea nr.161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/21 apr. 2003, articolele 87-93.

Aleșii locali sau soțul/soția sau rudele de gradul întâi nu pot fi acționari semnificativi la societățile comerciale înființate de consiliul local sau cel județean. Incompatibilitatea intervine în momentul în care persoana vizată devine acționar.

Consilierii locali care au funcții de conducere, de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective. Incompatibilitatea intervine și când funcția este deținută de soțul/soția sau rudele de gradul întâi. La data încheierii contactului, mandatul de consilier este anulat prin ordin al prefectului, ce poate fi atacat în instanța de contencios administrativ competentă.

Consilierul poate renunța la una dintre cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea în cea de-a doua funcție. În cazul în care refuză, prefectul are obligația de a emite ordin de anulare a mandatului de consilier, ce poate fi atacat la instanța de contencios administrativ.

Agenția Națională de Integritate a fost înființată, prin Legea 144/2007²⁸ și se ocupă de verificarea averilor, conflictelor de interese și incompatibilităților. Instituția are rolul de a controla declarațiile de avere și de interese, conflictele de interese, precum și regimul incompatibilităților.

²⁸ Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial, nr. 359 din 25/05/2007.

1.2.9 Încheierea mandatului și dizolvarea Consiliului Local

Potrivit Legii 215/2001, mandatul consilierului local încetează la data constituirii legale a noului consiliu local. Consiliul se poate dizolva de drept sau prin referendum local înainte de data expirării mandatului de patru ani.

Dizolvarea are loc de drept dacă nu se întrunește timp de două luni consecutiv, dacă nu adoptă în trei ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre, dacă numărul consilierilor se reduce sub jumătate, fără posibilitate de completare prin supleanță. Desființarea se produce dacă instanța de contencios administrativ se pronunță în acest sens, în urma unei sesizări venite din partea primarului, viceprimarului sau altei persoane interesate.

Varianta referendumului pentru dizolvarea consiliului local se poate aplica dacă 25% din numărul de cetățeni cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ- teritoriale adresează o cerere prefectului în acest sens. Se formează o comisie compusă dintr-un reprezentant al prefectului, unul al primarului, câte unul de la consiliul local și județean și un judecător care are jurisdicție în acea unitate administrativ teritorială. Validitatea referendumului este condiționată de participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea încetează dacă se pronunță “pentru” jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate. Alegerile pentru noul consiliu se organizează în cel mult 90 de zile de la data validării referendumului sau a hotărârii judecătorești. Până la constituirea noului consiliu, atribuțiile acestuia sunt preluate de primar.

Mandatul de consilier se suspendă de drept dacă acesta a fost arestat preventiv. Suspendarea este anulată odată cu încetarea situației. Mandatul poate înceta în următoarele cazuri, conform articolului 9 din Legea 393/2004:

- demisie;
- incompatibilitate;

- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- lipsa nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- pierderea drepturilor electorale;
- deces.

CAPITOLUL II.

RELAȚIA CU ALȚI ACTORI

ADMINISTRAȚIA LOCALĂ. ORGANIZAȚIILE
NEGUVERNAMENTALE. MASS-MEDIA

În activitatea sa, consilierul local leagă și întreține legături cu un număr semnificativ de actori ai administrației publice, ai societății civile etc. Am ales dintre acestea trei categorii, pe care le vom prezenta pe larg: alte autorități ale administrației publice locale (primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale), presa și organizațiile neguvernamentale. Relația cu cetățeanul va fi tratată într-un capitol separat.

II.1. Membrii administrației publice locale

Primarul este cel care convoacă aleșii locali la întrunirile lunare. În afara întâlnirilor programate, consiliul poate fi chemat și în situații speciale, tot de către primar. În aceste situații, convocarea se face prin secretariatul instituției, în scris, cu cinci zile înaintea ședinței în primul caz și cu trei zile, în cel de-al doilea caz. Totuși, primarul mai poate convoca întrunirea consiliului și în situații de urgență sau care necesită dezbateri imediate. În această situație, întrunirea va avea loc imediat. Primarul trebuie să participe la toate ședințele consiliului (inclusiv la ședința de constituire), având dreptul să se exprime asupra problemelor care se dezbate în ședință.

La nivel practic, primarul este cel care pune în aplicare hotărârile consiliului. După cum am menționat anterior, administrația locală funcționează în interesul și pentru bunăstarea comunității. În aceste condiții, primarul trebuie să pună la dispoziția consilierilor, în maxim zece zile informațiile necesare îndeplinirii mandatului. Acest demers este condiționat de înaintarea unei cereri din partea consilierului.

Consiliul local trebuie să primească din partea primarului, în primul trimestru, raportul pentru anul anterior privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Primarul mai poate primi din partea aleșilor locali cereri pentru formularea de alte rapoarte sau informări legate de comunitate.

Primarul înaintează către analiza consiliului documentații, propuneri legislative și proiecte. Poate înainta proiecte de strategii privind situația economică, socială și de mediu, planuri urbanistice pentru a le supune votului consiliului. Mai mult, primarul este cel care înaintează bugetul spre aprobare. De asemenea, poate face propuneri pentru numirea în funcție a conducătorilor instituțiilor și serviciilor locale de interes local pe baza regulilor aprobate de consiliu. Selecția se face prin concurs, iar numirea se face prin dispoziția primarului.

Viceprimarul este ales din rândul consilierilor și își păstrează calitatea de consilier, fără a beneficia de indemnizația aferentă. Demiterea sa se realizează tot de către consiliul local, prin hotărâre adoptată de majoritatea consilierilor, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul aleșilor locali în funcție.

Atât viceprimarul, cât și primarul pot sesiza instanța de contencios administrativ în cazul în care consiliul nu se întrunește timp de două luni consecutive, nu adoptă în trei ședințe consecutive nicio hotărâre sau dacă numărul membrilor consiliului se reduce sub jumătate și nu poate fi completat prin supleanți. Decizia instanței privind dizolvarea consiliului este definitivă și este comunicată prefectului.

În cazul în care funcția de primar devine vacantă, viceprimarul îndeplinește de drept atribuțiile acestuia. În cazul în care sunt doi viceprimari, cum se întâmplă în municipiile reședință de județ, consilierii locali aleg prin vot secret care dintre ei va exercita atribuțiile. Consiliul poate numi din rândul său un membru care va prelua temporar atribuțiile viceprimarului. În situația în care sunt

suspendați și primarul și viceprimarul, consilierii vor alege un membru al consiliului local pentru a îndeplini atribuțiile ambilor, până la încetarea suspendării. Dacă devin vacante ambele funcții, consiliul local alege un viceprimar, cu aplicarea primelor două reglementări, prezente la începutul paragrafului. Acestea se aplică până la alegerea unui nou primar, scrutinul urmând să se desfășoare în cel mult 90 de zile de la vacantarea funcției.

Succint, vom analiza și relația cu secretarul unității administrativ teritoriale. În primul rând, pentru a fi eligibil pentru această funcție trebuie să nu fie membru de partid, să nu fie rudă de gradul întâi cu primarul sau viceprimarul și trebuie să aibă pregătire academică superioară.

Acesta are rolul de a aviza hotărârile consiliului local, de a participa la ședințe, de a gestiona legăturile administrative dintre primar și consilieri. De asemenea, secretarul este cel care organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, asigură transparența și comunicarea către autoritățile administrației locale, instituții publice și cetățeni. Totodată, asistă pe cei care inițiază proiecte legislative în formularea acestora. Secretarul este cel care asigură procedurile de convocare a consiliului, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal de ședință și redactează hotărârile. De asemenea, secretarul pregătește și lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate. Consiliul și primarul pot acorda atribuții suplimentare secretarului.

II.2. Organizațiile neguvernamentale

Pentru a înțelege care este scopul, prin ce instrumente își desfășoară activitatea și cine face parte din asemenea structuri, vom propune o definiție extensivă²⁹. ONG. este o organizație non-profit, ce poate funcționa la nivel național, local sau internațional.

²⁹ Romano PRODI, Glenys KINNOCK, "The Commission and Non-Governmental Organisations: Building a Stronger Partnership", 2000, accesat la 27.03.2009.

Funcționează pe bază de atragere de fonduri și în multe cazuri pe bază de activitate voluntară. Nu fac parte din structuri guvernamentale, însă, colaborează în unele cazuri cu acestea. Activitatea acestora se bazează pe formularea de proiecte, care pot viza transpunerea unor probleme ale societății pe agenda publică, campanii de advocacy, stimularea implicării cetățenilor, monitorizarea activității instituțiilor publice etc. Pot fi implicate în multiple domenii, de la sănătate, agricultură, mediu până la drepturile omului.

Organizațiile neguvernamentale oferă expertiză, realizează studii și monitorizează implementarea politicilor publice la nivel local, național sau internațional. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale se poate dovedi fructuoasă, deoarece acestea pot pune în serviciul administrației publice locale expertiza și pot oferi date obținute din sondaje, din mese rotunde sau alt tip de metodă sociologică ce relevă opinii, statistici despre subiectul vizat. O astfel de conlucrare poate oferi și avantaje materiale. Pe lângă ceea ce am menționat anterior, mai putem vorbi și despre activitatea de voluntariat³⁰, care poate reduce cheltuielile necesare realizării unor proiecte.

Ca rezultat indirect putem menționa și întărirea legăturii cu cetățenii prin intermediul organizațiilor neguvernamentale, implicarea acestora în procesul legislativ și deci în modelarea comunității în care locuiesc și oferirea unor informații necesare privind funcționarea sistemului democratic. În general, organizațiile neguvernamentale se bucură și de sprijin public, de notorietate și sunt cunoscute ca promotori ai nevoilor comunității³¹.

Selecția organizațiilor cu care se poate colabora pe un anume proiect depinde de specializarea acestora. Spre exemplu, dacă un proiect se orientează către reducerea discriminării etnice,

³⁰ Vezi Legea Voluntariatului nr. 195 din 20 aprilie 2001, publicată în Monitorul Oficial, nr. 206/24 aprilie 2001, republicată în Monitorul Oficial nr. 276/25 aprilie 2007.

³¹ Pentru lista organizațiilor neguvernamentale din România, accesați pagina de internet a organizației neguvernamentale CENTRAS, (www.centras.ro/database/indexro.shtml).

colaboratorii ar putea fi Romani Criss (www.romanicriss.org) și Centrul de Resurse pentru Diversitate Etnoculturală (www.edrc.ro). Trebuie să luăm în calcul și organizațiile de utilitate publică³², care au dreptul de a li se atribui în folosință gratuită bunurile proprietate publică și dreptul preferențial la resurse provenite din bugetul de stat și din bugetele locale.

Pe lângă profilul propriu-zis trebuie să mai luăm în calcul și alți factori care ar putea afecta atât grupurile țintă, cât și actorii care contribuie la realizarea proiectului. Așadar, trebuie analizat minuțios și profund grupul căruia i se adresează o politică publică, trebuie sondată opinia publicului țintă privind implicarea respectivei organizații, cine ar putea susține financiar proiectul, în sensul în care organizațiile neguvernamentale pot atrage fonduri pentru a fi investite ulterior în implementarea acestuia. Un alt aspect, care nu trebuie neglijat este stabilirea responsabilităților, mai exact rolul fiecărui actor în planificarea, implementarea și analizarea rezultatelor proiectului.

Autoritățile administrației publice locale pot invita reprezentanții organizațiilor la ședințele publice de consiliu local, la evenimente, mese rotunde, dezbateri, conferințe de presă și acordarea posibilității de a comenta și de a se implica în formularea și implementarea politicilor publice, proiectelor sau altor inițiative ale autorităților locale.

Prin implicarea organizațiilor neguvernamentale în problemele comunitare, consiliul local poate îmbunătăți procesul de transparență, de deschidere în ceea ce privește implicarea actorilor din societatea civilă. Mai mult, un proiect cu rezultate pozitive poate atrage colaborări viitoare cu aceeași organizație sau chiar cooptarea unor noi structuri neguvernamentale și asocierea lor la actul guvernării locale.

³² Legea nr. 246 din 18/07/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 25/07/2005.

În cadrul Primăriei Municipiului Brașov, exista în mandatul 2004-2008 în cadrul Direcției de Integrare Europeană un Serviciu de Relații Externe, Coordonare Instituții de Cultură și ONG-uri. Una dintre atribuțiile acestuia este:

promovarea de proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Brașov- vizând în special asocierea Municipiului Brașov cu instituții sau ONG-uri ori parteneriate, în scopul realizării unor obiective sau proiecte de interes pentru minicipiu³³.

De altfel, Primăria Municipiului Brașov a publicat în 2008 „Catalogul organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Brașov”, ce conținea lista completă a organizațiilor neguvernamentale, prezentate cu datele de contact, scop, proiecte, beneficiari și colaboratori.

II.3. Mass-media

Mass-media este unul dintre factorii semnificativi care pot promova activitatea unui consilier local. Este legătura cea mai accesibilă între consiliu și comunitate.

Invitarea jurnaliștilor la evenimente, menținerea unei legături permanente cu aceștia, aparițiile în presă și prezența la dezbateri televizate sau emisiuni difuzate la radio sunt instrumente esențiale pentru un mandat dinamic și transparent. Acestea oferă consilierului posibilitatea de a promova activitatea proprie, precum și cea a consiliului local.

Conform Legii nr. 544/2001³⁴, instituțiile au obligația să anunțe în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau altor acțiuni publice organizate de acestea. În cadrul instituțiilor trebuie să existe un purtător de cuvânt care să asigure comunicarea dintre autorități și reprezentanții mijloacelor de informare în masă. Accesul presei nu poate fi interzis la acțiunile

³³ Asociația Pro Democrația, Club Brașov, *Decizii pentru comunitate*, Brașov, 2007, p. 43.

³⁴ Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

publice. De asemenea, autoritățile care sunt obligate să organizeze activități specifice în prezența publicului, trebuie să permită accesul presei, ziariștii urmând a ține seama în redactarea materialelor doar de deontologia profesională. Mijloacele de informare în masă nu sunt obligate să publice informațiile furnizate de autorități. Totuși, conform articolului 31 din Constituție, acestea sunt obligate să transmită informațiile corecte către public.

Mass-media poate fi invitată la dezbaterile publice, la audieri privind anumite proiecte, la mese rotunde sau la evenimente. La fiecare dintre aceste tipuri de întâlniri există anumite reguli care trebuie respectate, atât de către consilieri, cât și de presă.

Prezența reprezentanților mijloacelor de informare în masă poate fi solicitată prin intermediul invitațiilor sau comunicatelor de presă. În cazul dezbaterilor publice sau al conferințelor de presă, se oferă fiecărui membru al presei câte un dosar de presă sau o mapă de prezentare, care să cuprindă informații despre tema discuției, despre cei implicați în dezbateri și despre ordinea prezentărilor. Conform Legii 544/2001, autoritățile au obligația de a organiza cel puțin o dată la o lună conferințe de presă, pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

Autoritățile publice au obligația să acorde acreditări persoanelor care reprezintă mass-media, fără discriminare. Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea sa. Aceasta poate fi retrasă numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității și care nu au legătură cu opiniile exprimate de respectiva persoană în presă. Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presa de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

În momentul în care un reprezentant al mijloacelor de informare în masă adresează întrebări, acesta are obligația de a prin rosti cu voce

tare propriul nume, precum și cel al publicației, stației radio sau TV la care este acreditat.

Jurnaliștii pot invita membri ai administrației sau alți participanți la dezbateră respectivă la emisiuni televizate sau la dezbateri radiofonice ulterioare. Se pot solicita interviuri și imediat după finalizarea dezbaterii.

În cazul evenimentelor publice, prezența cât mai numeroasă a presei este un atu pentru succesul acestora. Aleșii locali trebuie să trimită invitații sau comunicate de presă către mass-media, să pregătească mape de prezentare și să aibă capacitatea de a maximiza succesul evenimentului printr-un discurs planificat și prin prezentare de date relevante și sintetice.

Comunicatele de presă pot fi de mai multe tipuri³⁵. Vom enumera câteva dintre ele pentru a putea înțelege diferențele între multiplele momente în care administrația locală poate comunica cu presa.

Cel mai des folosit este comunicatul-invitație. Acesta este utilizat pentru a invita jurnaliștii să participe la un anumit eveniment și trebuie să conțină câteva elemente obligatorii: tema, participanții, momentul și locul acestuia. Comunicatul invitație poate fi dublat de unul de reamintire, care se trimite cu două-trei zile înaintea datei evenimentului.

Comunicatul-anunț are scopul de a informa publicul prin intermediul mass-media asupra unui eveniment ce urmează să aibă loc. Acesta trebuie să atragă și atenția jurnaliștilor, pentru a-i determina să participe la eveniment.

Informații statistice pot fi oferite prin intermediul unui comunicat statistic, ce are rolul de a oferi cifre despre activitatea Consiliului. Un alt comunicat important este cel de informare, care tratează evenimentele ce au avut loc. Când există un ansamblu complex de

³⁵ Cristina COMAN, *Relațiile publice și mass-media*, Polirom, Iași, 2004, pp. 104-141.

informații, prezentarea acestora se poate face printr-un șir de comunicate.

Comunicatul oficial este des utilizat de administrație, datorită faptului că prezintă informații legate de evenimente, proiecte sau decizii ce pot afecta populația. Un ultim tip de comunicat pe care îl menționăm este cel de luare de poziție, care poate lua mai multe forme: contestare, provocare, clarificare sau rectificare.

Pe lângă informațiile trimise către publicațiile tipărite, administrația mai poate comunica și prin metode video și audio. Totuși, comunicatele de presă trimise către ziare sau reviste rămân principalul mijloc de comunicare, mai ales datorită accesibilității lor și costurilor scăzute. Tot în relația cu mass-media, aleșii locali se mai pot folosi de editorialele de opinie și de trimiterea de scrisori către redacții. Ambele instrumente constau în exprimarea unor păreri sau în returnarea unui drept la replică.

Conform Legii administrației publice locale, ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local se aduce la cunoștința comunității prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate. Majoritatea Consiliilor optează pentru publicarea pe pagina de Internet a Primăriei, întrucât necesită cheltuieli mai mici și eforturi reduse. Totuși, în virtutea principiului de participare publică, al transparenței în administrație și al reprezentării eficiente a intereselor comunității publicarea în mass-media a ordinii de zi este indicată.

O altă precizare adusă de această lege este faptul că în comunele sau orașele unde ponderea cetățenilor minoritari depășește 20% din numărul total al locuitorilor, ordinea de zi se aduce la cunoștință publică și în limba maternă a minorității respective.

CAPITOLUL III.

RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ. ACCESUL LA
INFORMAȚII. VIZIBILITATE, EVENIMENTE,
COMUNICARE

53

III. 1. Transparența decizională

Una dintre preocupările principale ale consiliului local ar trebui să fie asigurarea transparenței instituției. Conform legislației în vigoare³⁶ cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la procesul decizional, proiectele administrației publice, dar mai ales să se implice în formularea de acte normative, la nivel local. Preocupările administrației locale ar trebui să aibă în vedere informarea cetățenilor asupra problemelor de interes public ce urmează a fi dezbătute, precum și asupra proiectelor de acte normative și consultarea cetățenilor în vederea procesului de elaborare a acestora. Autoritățile au obligația de a face publice informații referitoare la procedurile de elaborare a proiectelor, prin afișarea în spațiul accesibil cetățenilor, în interiorul instituțiilor publice sau să îl transmită către presă.

După cum am menționat anterior, în secțiunea dedicată bugetelor locale, autoritățile au obligația de a publica un anunț cu referire la elaborarea de proiecte de acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul trebuie să cuprindă o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz un referat de aprobare privind necesitatea actului propus, textul complet al proiectului, precum și modalitățile și termenul limită prin care pot

³⁶ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Monitorul Oficial nr. 70 din 3 februarie 2003.

intervenii cetățenii cu sugestii și recomandări. Societatea civilă și mediul de afaceri trebuie implicate, iar în cazul celui de-al doilea organizațiile trebuie să aibă o perioadă de zece zile în care să poată trimite propuneri și opinii legate de proiectul respectiv. Trimiterea către dezbateri se face numai după luarea în calcul a acestora. Autoritățile publice trebuie să organizeze dezbateri în cazul în care acestea sunt solicitate de alte autorități sau de asociații legal constituite.

Anunțul referitor la desfășurarea ședințelor publice trebuie afișat la sediul autorității publice, publicat pe pagina de internet a autorității și trimis către mass-media cu trei zile înainte de data desfășurării și trebuie adus la cunoștința cetățenilor care au înaintat recomandări. Acesta trebuie să conțină data, ora, locul desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi.

Mai mult, autoritățile trebuie să trimită proiectele persoanelor interesate, care au depus solicitări în vederea obținerii de informații în privința respectivului subiect. În cadrul instituției publice poate să fie desemnată o persoană responsabilă cu comunicarea cu societatea civilă, căreia să i se adreseze orice opinii, propuneri sau sugestii privitoare la proiectul de act normativ.

Conform articolului 12 din Legea 52/2003, autoritățile publice sunt obligate să întocmească un raport anual privind transparența decizională, care să cuprindă numărul total de recomandări primite, cele incluse în proiect, numărul participanților la ședințele publice, numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative, situațiile în care autoritatea a fost acționată în justiție, relația cu cetățenii și asociațiile legal constituite, dar și numărul de ședințe care nu au fost publice.

Asigurarea acestui climat de transparență este importantă pentru stabilirea unei legături eficiente cu societatea civilă, pentru a evita suspiciunile privind orice ilegalități.

Raportarea la cetățean se poate realiza prin mai multe metode, care vor fi tratate în secțiunile de mai jos, printre care consultarea, informarea, colaborarea sau implicarea. Ne vom ocupa, de asemenea, și de modalități prin care consilierul se poate apropia de cetățean și prin care își poate mări vizibilitatea pe plan local.

III. 2. Accesul la informații

În România, accesul cetățeanului la informațiile de interes public este reglementat prin Legea 544/2001. Informațiile se pot obține la cerere sau din oficiu, la cererea cetățeanului, prin compartimentele specializate prezente în cadrul instituțiilor. Din oficiu, trebuie publicate pe Internet, în Monitorul Oficial al României, la avizierul instituției, în presă sau în publicații următoarele documente (articolul 5):

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Aceste informații pot fi consultate în buletinele informative anuale pe care trebuie să le publice instituțiile și direct la sediul autorității care le deține. De asemenea, autoritățile trebuie să dea publicității un raport de activitate, la un interval de cel mult un an, ce urmează a fi publicat în Monitorul Oficial, Partea a II-a.

Orice persoană are dreptul să ceară informațiile de interes public. Instituțiile trebuie să răspundă cu privire la cererea formulată în termen de zece zile, care se poate extinde până la cel mult 30, în cazurile complexe. Informațiile pot fi transmise în scris, verbal sau în format electronic. Costul operațiunilor este suportat de solicitant dacă implică fotocopierea unor documente. Refuzul acceptării petiției se comunică în scris, în termen de cinci zile de la depunere. Informațiile solicitate verbal de reprezentanți ai mass-media sunt furnizate pe loc sau în cel mult 24 de ore. Refuzul de a oferi informații poate fi reclamat în scris către autoritatea respectivă sau la instanța de contencios administrativ în maximum 30 de zile de la acțiune.

Conform aceleiași legi nu pot fi făcute publice următoarele categorii de informații:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- f) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

În vederea creșterii eficienței și a transparenței în sectorul informațiilor de interes public a fost creat Sistemul Electronic Național. Prin intermediul serviciilor oferite, care implică integrarea

autorităților administrației publice în sistem, precum și oferirea spre accesul publicului a unui număr important de documente și servicii, se realizează încadrarea în cerințele Uniunii Europene privind informatizarea administrației. Autoritățile administrației publice dispun de portalul www.e-guvernare.ro. Pagina este structurată pe două secțiuni, una care permite accesul la documente și cealaltă, care oferă servicii on-line, ce implică completarea unui circuit al formularelor sau rezolvarea unor probleme fără a fi necesară deplasarea la sediile autorităților administrației publice. Portalul conține peste 200 de formulare care pot fi descărcate, tipărite și trimise autorităților locale. Accesul este liber și nu necesită înregistrare. Participarea autorităților administrației publice la acest proiect este obligatorie, autoritățile vizate, modul în care se realizează înscrierea și limitele de timp în care se implementează prevederile proiectului fiind specificate în articolele 9-33 ale Legii 161/2003.

Administrația locală dispune și de portalul de administrație electronică, www.eadministratie.mcti.ro. Acesta vizează implementarea în localitățile mici a unor sisteme informatizate de relaționare cu cetățenii. În unitățile administrativ teritoriale de dimensiuni mici, autoritățile administrației publice locale nu dețin în cea mai mare parte pagini de Internet sau dacă le-au realizat nu conțin informații complete și sunt neprofesioniste. Practic, proiectul crează aplicații software pentru instituțiile din localitățile mici, care nu dispun de resurse economice și tehnice, prin care acestea pot crea propriul portal web, prin care pot interacționa cu cetățenii, punându-le la dispoziție servicii electronice în timp real și cu alte instituții. De asemenea, programul vizează prezentarea oportunităților oferite de mediul de afaceri în scopul atragerii de investiții. Pagina web a proiectului conține o secțiune unde cei interesați pot solicita crearea unui domeniu și tutoriale video prin care sunt instruiți asupra modului de funcționare a sistemului. Totodată, portalul permite și înscrierea în baza de dată a paginilor web care nu sunt create prin intermediul său.

III. 3. Imaginea consilierului și a consiliului local

III.3.1. Vizibilitatea

În România, situația disponibilității contactelor aleșilor și ale autorităților administrației publice locale este încă o problemă stringentă. Dacă la nivel central, vizibilitatea a început să crească prin creșterea numărului de pagini web sau de bloguri, în administrațiile locale accesibilitatea unei adrese de contact este mult mai scăzută.

În cele mai multe dintre cazuri, datele sumare sunt prezente pe paginile de Internet ale primăriilor. Pentru o prezentare cât mai eficientă și utilă cetățeanului, consilierul își poate crea o pagină de web personală sau un blog. Câteva secțiuni utile ale acestora ar putea fi: biografie, proiecte, evenimente, audiențe, contact.

În cazul consiliului local, informațiile pot fi prezentate într-o secțiune din cadrul paginii web a primăriei, care să ofere toate informațiile necesare cetățenilor: componență, contacte, audiențe, hotărâri, proiecte, declarații de avere și declarații de interes ale membrilor, instituții subordonate.

În mediul rural, acest obiectiv este mai dificil de obținut, după cum am menționat anterior, din cauza lipsei de mijloace de accesare a Internetului și a lipsei resurselor financiare. Așadar, consiliul din mediul rural se poate face vizibil prin alte metode. Una dintre acestea este afișarea unor informații detaliate la sediul primăriei privind activitatea consilierilor și a consiliului în general.

Avizierul ar trebui să conțină datele de contact ale instituției, ale persoanelor din conducerea primăriei, precum și ale persoanei care se ocupă de relația cu publicul și difuzarea informațiilor, programul de funcționare al serviciilor, precum și audiențele, bugetul local, structura organizatorică a instituției, hotărârile consiliului local, ordinea de zi a acestuia, numere de telefon ale serviciilor de urgență.

Aceste demersuri sunt indicate dacă luăm în considerare prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Conform actului normativ, administrația publică are obligația de a comunica din oficiu acte normative care reglementează funcționarea instituției, structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, precum și programul de funcționare și audiențe, datele de contact ale instituției, numele persoanelor din conducere, precum și al persoanei responsabilă cu difuzarea informațiilor publice, surse financiare și bugetul, programele și strategiile proprii, lista de documente de interes public și modalitățile de contestare a deciziei instituției.

III.3.2. Materiale informative

În ceea ce privește materialele informative, paleta de opțiuni este mai largă. Pe lângă mijloacele de comunicare disponibile online, există o serie de publicații care pot ajuta consilierul în particular și consiliul în general. Dintre acestea menționăm comunicatele publice, afișele, broșurile, rapoartele anuale și buletinele informative.

Consiliul local poate tipări broșuri prin care să explice care este procedura de implicare publică în elaborarea unui act normativ. Prin intermediul materialelor promoționale, cum sunt afișele, calendarele, fluturașii, consiliul poate prezenta coordonatele principale după care se ghidează activitatea acestuia, atribuții, liste de contacte. Prin intermediul calendarelor se pot promova principalele proiecte sau investiții care se desfășoară în folosul comunității, precum și activități organizate de acesta: festivaluri și obiective turistice.

Rapoartele anuale nu sunt doar o indicație, ci și o obligație, specificată prin lege. Fiecare consilier, precum și viceprimarul trebuie să pregătească un raport despre activitatea pe care a efectuat-o în anul respectiv.

O sursă practică de informare a cetățeanului este o revistă a primăriei și a consiliului local. Poate fi săptămânală, lunară sau trimestrială, deși se recomandă apariția periodică, la intervale mai reduse. Aceasta ar putea să conțină informații referitoare la activitatea membrilor consiliului local, hotărârile și proiectele dezbătute sau publicate în perioada respectivă, date de contact ale membrilor administrației locale și programul audiențelor. Revista mai poate conține informații referitoare la evenimentele desfășurate în comunitatea respectivă, despre programe în derulare, interviuri, răspunsuri la problemele trimise de cetățeni³⁷. Poate fi publicată atât în format electronic, cât și tipărită. Aceasta se distribuie gratuit către instituții și cetățeni. În absența unei reviste propriu-zise se poate publica un buletin informativ, mai modest în conținut și fără pretenții grafice, care să vizeze strict activitatea consiliului local, o agendă prin care să fie prezentate evenimente, activități și să fie înaintate invitații, precum și date de contact. O modalitate mult mai ieftină este *newsletter*-ul electronic, la care cetățenii interesați se pot abona de pe website-ul primăriei sau al consiliului local.

Ședințele publice pot fi înregistrate și postate pe pagina de Internet a instituției sau pot fi transmise chiar în direct. În cadrul Primăriei Municipiului Timișoara a fost dezvoltat un proiect prin intermediul căruia ședințele erau transmise în direct pe un post de radio, cetățenii puteau adresa întrebări, ce era soluționate în emisiunile difuzate pe post, la care erau invitați membri ai autorităților locale³⁸. De asemenea, instituțiile administrației publice locale se pot folosi de mijloace de tipul *new media* pentru transparentizarea activității lor, precum și pentru întărirea legăturii cu cetățeanului. Astfel de instrumente pot fi Twitter, YouTube, MySpace, utilizarea

³⁷ Vezi ca exemple revista *Monitorul* a Primăriei Orașului Sânnicolau-Mare, revista *Vocea Primăriei*, editată de Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, sau *Curierul* Primăriei Municipiului Hunedoara.

³⁸ Vezi descrierea proiectului pe pagina de web a Fundației Vest pentru Jurnalism Regional și Euroregional – Timișoara (www.fundatiavest.ro/impreunaptrtransparenta.html)

de scrisori electronice periodice (*newsletters*) sau a grupurilor de știri (*newsgroups*).

III.3.3. Mesajele către cetățeni

Cu ocazia sărbătorilor se pot trimite mesaje, sub forma felicitărilor sau a scrisorilor. Consilierii, în nume propriu sau consiliul ca instituție, pot trimite mesaje de urare, prin care să reafirme apropierea față de cetățeni și să sublinieze necesitatea conclurării dintre comunitate și consiliu.

Astfel de mesaje pot fi trimise diferențiat, către anumite categorii sociale sau profesionale. Ocazii de acest gen sunt 1 Martie (Ziua Mărțișorului) sau 8 Martie (Ziua Internațională a Femeii). Un exemplu pe plan profesional este Ziua Armatei, care se sărbătorește pe 25 octombrie. Mai mult, de zilele dedicate femeilor, membrii consiliului local pot împărți flori pe lângă felicitări.

III.3.4. Evenimente

Organizarea și participarea la evenimente a consilierilor locali este una dintre modalitățile prin care își pot promova activitatea. Finalizarea unui proiect, inaugurarea unui obiectiv, zile festive sau sărbători naționale sau internaționale pot reprezenta un moment bun pentru a iniția o adunare sau pentru a-și anunța prezența la festivități.

Consilierii pot fi prezenți la inaugurarea unor obiective care au fost construite sau reabilitate la inițiativa sau cu sprijinul consiliului local, precum spitale, școli, instituții de cultură sau alte lucrări edilitare. Consiliul local poate lua inițiativa de a stabili anumite zile, cu semnificație pentru comunitate, cum ar fi organizarea unui festival de tipul „zilele orașului”. Consilierii se pot implica în organizarea la nivel local a unor evenimente care se sărbătoresc și la nivel național sau internațional, cum ar fi Ziua Pământului sau Ziua Apei.

Un alt mod prin care consilierii se pot apropia de cetățeni este acordarea de onoruri membrilor merituosi ai comunității. Membrilor comunității li se poate acorda Cheia Orașului, în semn de respect pentru activitatea depusă sau pentru răspândirea valorilor locale. Totodată, se pot acorda diplome, medalii sau premii pentru rezultate obținute în sport, în economie, politică sau cultură.

III. 4. Implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor comunității

Am prezentat deja în capitolul anterior o serie de informații legate de participarea publică la luarea de decizii în cadrul administrației locale. Pe lângă prezența propriu-zisă a cetățenilor, consiliilor cetățenești sau asociațiilor în ședințele de consiliu și înaintarea de propuneri de către persoanele interesate, consilierii mai pot apela și la alte mijloace de consultare a membrilor comunității. Se pot utiliza metode sociologice pentru sondarea opiniilor cetățenilor, precum focus grupuri, sondaje de opinie. Deși acestea necesită suport material, de timp și financiar consistent, sunt metode practice pentru a afla cum este văzută activitatea consiliului, ce probleme ar trebui dezbătute, ce acte normative și proiecte nu au funcționat conform obiectivelor propuse, ce îmbunătățiri ar trebui aduse modului de funcționare a instituției. Focus grupurile pot fi aplicate unui grup restrâns de cetățeni, pe când în sondaje pot fi chestionate mai multe persoane.

Se mai pot organiza sondaje telefonice sau auto-administrate. Această ultimă categorie este o modalitate relativ ieftină, însă cu rezultate modeste. Formularele sunt trimise prin poștă sau împărțite la domiciliul celor cărora li se adresează. Formularele trebuie completate de fiecare adresant și expediate înapoi, tot prin intermediul serviciilor poștale.

În mediul rural aceste practici nu ar fi eficiente din cauza structurii comunității. Considerăm că în aceste medii ar putea fi aplicate cu succes întâlnirile publice. Mai mult, datorită relațiilor strânse dintre

indivizi, consilierul local poate organiza ieșiri pe teren pentru sondarea nevoilor comunității. Tot în mediul rural, administrația se mai poate folosi de instalarea unei căsuțe adresate cetățenilor, în care aceștia pot introduce reclamații sau sugestii.

Conform Legii administrației locale nr. 215/2001, consilierii locali sunt obligați ca în timpul mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor faptele ce îi privesc. Prin Legea nr. 393/2004, ei sunt obligați să organizeze, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte Consiliului o informare privind problemele ridicate în cadrul acelei întruniri.

Audiențele sunt programate de consilieri în funcție de programul acestora. Chiar dacă ora sau ziua poate fi diferită, acestea trebuie să aibă loc în fiecare săptămână. Audiența se acordă în urma unei programări telefonice sau prin intermediul funcționarilor ce fac parte din aparatul de specialitate al instituției. Locul de desfășurare este de regulă în incinta primăriei. Audiența este individuală. Programul pentru fiecare săptămână trebuie afișat în interiorul instituției, într-un spațiu unde au acces cetățenii.

Spre exemplu, Primăria din Petroșani funcționează după următorul program de audiențe³⁹:

Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
Rus Petru Adrian Ora: 13-15	Pavel Gheorghe Iuliu Ora: 15-16	Rus Ioan Ora :10-11	Gherasim Paul Ora : 14-15	Damian Dana Ora: 13-14
Vochițoiu Haralambie Ora: 16-18	Buză Constantin Viorel Ora: 16-18	Unguraș Ioan Ora: 14-15	Fulger Valentin Ioan Ora: 16-17	Kroutil Izabela Ora: 13-14
	Muntean Ovidiu	Butulescu Valeriu Ora: 15-16	Popescu Doina Ora: 17-18	Macavei Viorica Ora: 14-15
		Drăgoescu Petru Ora: 16-18		Mârza Florin Ora : 15-16

³⁹ Program disponibil pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Petroșani (www.jiuvalley.com/romana/orase/petrosani/sub_subcat.asp?categ=2&sub_subcateg=52&subbcateg=30), accesat la 20.03.2009.

Ora: 16-18

Pop Vasile
Ora: 16-18

Hudel Robert
Ora: 17-19

Pe lângă audiențe, autoritățile locale pot organiza dezbateri, după cum deja am menționat, întâlniri, dezbateri sau audieri. Întâlnirile publice au rolul de oferi posibilitatea administrației locale și cetățenilor să schimbe idei și opinii legate de problemele comunității. Participarea este deschisă publicului și trebuie să aibă un scop clar, precum discutarea bugetului sau îmbunătățirea serviciilor de transport. Întâlnirea trebuie anunțată din timp prin comunicate de presă și anunțuri publicitare în mass-media. De asemenea, prin intermediul presei scrise sau audio-vizuale trebuie aduse la cunoștința publicului și rezultatele întâlnirii sau principalele idei ale discuției.

Dezbateri publică este mai formală și mai rigidă decât întâlnirea. Se organizează în momentul în care administrația își ia un angajament, iar planurile sunt aproape finalizate (am oferit exemplul dezbaterii bugetului). În aceste condiții, cetățenii își pot exprima opiniile, permițând aleșilor locali să opereze eventuale modificări sau doar să ia cunoștință de părerea membrilor comunității. Asemenea întâlniri și audieri trebuie mediatizată din timp, fiind deschisă tuturor cetățenilor interesați.

La fel de formale sunt audierile publice⁴⁰. Acestea sunt modalități prin care autoritățile pot consulta opiniile organizațiilor, altor autorități, interesate de o anumită problemă. Au loc într-un cadru bine organizat, cu o structură rigidă. Există o comisie de inițiere a audierii publice, care organizează dezbateri și alege tema discuției. Martorii sunt reprezentanții grupurilor de interese care formulează depozitii, orice persoană interesată să transmită punctul de vedere având posibilitatea să devină martor. Aceștia trebuie să-și depună

⁴⁰ Academia de Advocacy, „Procedura de Audiare Publică”, disponibil pe pagina www.advocacy.ro, accesat 15.03.2009.

punctul de vedere în scris, în cel mult trei pagini la Comisia de inițiere. Ulterior, își pot exprima opinia în cadrul ședinței, într-un interval de maximum cinci minute. Un al treilea actor implicat în acest proces este comisia de experți, care asigură expertiza tehnică. Membrii comisiei, care au dreptul de a adresa întrebări în timpul discuțiilor, colectează opiniile martorilor și efectuează sinteza depozițiilor sub forma unui raport. Mass-media este prezentă în calitate de observator și trebuie invitată și la conferința de presă finală, care prezintă rezultatele audierii. Rol de observator are și publicul interesat.

Alte metode neconvenționale de implicare a cetățenilor în procesul legislativ pot fi seminariile, grupurile comune de lucru, cafenele publice și forumurile consultative online. Cafeneaua publică se desfășoară într-o atmosferă degajată, de obicei într-o cafenea sau un mediu asemănător. Numărul participanților nu trebuie să fie mai mic de 12, iar la limita superioară să permită desfășurarea întregului proces în aproximativ patru ore. La fiecare masă este plasat un moderator, care dezbate timp de 15-20 de minute alături de un grup redus de participanți un anumit context al problemei generale dezbătute. Participanții se mută ulterior la alte mese, unde dezbate alte teme. La finalul procesului are loc o dezbateră generală.

Forumul consultativ online poate fi folosit pentru colectarea de opinii într-o formă care necesită investiții minime. Acesta este pus în funcțiune de adresarea unei întrebări (spre exemplu, „Ce considerați că ar trebui făcut pentru funcționarea mai eficientă a serviciului X?”). Informațiile complete legate de tema dezbătută trebuie să fie afișate, astfel încât participanții să fie în cunoștință de cauză despre tema dezbătută. Cetățenii, experții, reprezentanții administrației publice pot posta păreri, sugestii, răspunde la alte intervenții. Dezbateră este moderată și are limite de timp.

Înființarea, după model francez, a consiliilor consultative de cartier poate crea o conexiune și mai bună dintre cetățean și administrația locală. În Franța, acestea conțin consilieri municipali, reprezentanți ai cetățenilor și asociații cetățenești, având rol consultativ. Pot fi

consultate de primar și pot primi buget. În anumite orașe funcționează consiliile cetățenești de cartier, care colaborează cu primăria și sunt consultate în chestiunile care le privesc direct. În Timișoara, structuri consultative cetățenești funcționează încă din 2003. În municipiul Mediaș a existat inițiativa înființării unor astfel de structuri cetățenești. În regulamentul de organizare se specifică faptul că aceste consilii (ce funcționează pe modelul francez al orașului Mulhouse) se întrunesc lunar în ședință publică, în spațiile puse la dispoziție de municipalitate. Mandatul este de patru ani, iar membrii sunt aleși. Orice cetățean care are domiciliul în zona respectivă poate candida pentru un post. Legătura cu Primăria se păstrează prin intermediul Serviciului de Relații din cadrul autorității locale. Consiliile au rolul de a informa constant autoritățile cu privire la problemele comunității, identificate în cadrul ședințelor la care pot participa și experți din cadrul administrației publice locale.

III. 5. Inițiativa legislativă cetățenească

Pe lângă aleșii locali, inițiativa legislativă poate fi asumată și de cetățeni. La nivel național, participarea cetățenească este reglementată prin Legea nr. 189/1999⁴¹. Conform Legii 215/2001, cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază proiecte de hotărâre spre dezbateră și aprobare. Pentru a putea fi înaintat consiliului, proiectul trebuie să fie inițiat de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă este susținut prin semnătură de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective.

Procedura de inițiativă legislativă decurge astfel: inițiatorul depune la secretarul unității teritorial-administrative proiectul, ce urmează a fi afișat spre informare publică. Inițiatorii trebuie să prezinte și listele de susținători, ce trebuie să cuprindă numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate, precum și semnătura. Susținătorii trebuie să aibă domiciliul pe raza unității

⁴¹ Legea nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, publicată în Monitorul Oficial nr. 611 din 14 decembrie 1999.

teritorial-administrativ unde se află Consiliul Local ce urmează să dezbată proiectul. După depunere, proiectul urmează procesul normal, prevăzut în lege (vezi secțiunile 1.2.4 și 1.2.5).

III. 6. Rețeaua locală de experți

Din anul 2008 a început implementarea proiectului „Rețeaua națională a experților locali pentru romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”⁴², elaborat de Agenția Națională pentru Romi și Institutul Național de Administrație.

Acest proiect vizează strângerea relațiilor între administrația locală și comunitățile de romi cu probleme, prin dezvoltarea unei rețele de experți locali. Printre obiectivele acestuia se numără creșterea gradului de reprezentare a romilor în structurile administrației locale și dezvoltarea unei rețele naționale de experți locali pentru romi, care să înlesnească incluziunea socială, mai ales prin egalitatea șanselor de acces la piața muncii. Proiectul mai facilitează și crearea de grupuri de lucru locale, care să identifice probleme și să planifice acțiuni ce au ca scop incluziunea socio-economică a romilor la nivel local, precum și conștientizarea asupra principiului egalității de șanse în cadrul societății civile.

⁴² Instituția Prefectului Județul Mureș, „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, accesat 27.03.2009.

CONSIDERAȚII FINALE

68

La final, dorim să reafirmăm ideea că acest ghid dorește să fie un ansamblu de îndrumări care să sprijine activitatea eficientă a consilierului local. Am subliniat pe parcursul întregii prezentări o serie de idei, care reprezintă valorile promovate de proiectul „Întărirea bunei guvernări în România”. În mandatul său, alesul local trebuie să se concentreze asupra reprezentării corecte a cetățeanului prin promovarea de inițiative capabile să trateze problemele stringente ale comunității, prin transparență și prin îndeplinirea în limitele legii a atribuțiilor de serviciu. Mai mult, consilierul local trebuie să formeze și să întrețină legături cu ceilalți actori ai administrației locale, precum și cu societatea civilă.

Informația prezentată în acest ghid va fi transpusă în practică prin intermediul unor ședințe de training și prin sprijinul acordat de Asociația Pro Democrația și a Institutul Național Democrat din România (NDI) în valorificarea cunoștințelor dobândite.

ANEXE

RESURSE WEB

- Biroul Electoral Central, „Situția voturilor valabil exprimate pe partide”, accesat la adresa www.beclocale2008.ro/documm/Voturi%20pe%20Partide/votpart.pdf, 27.03.2009;
- Biroul Electoral Central, „Situția mandatelor repartizate pe partide”, accesat la adresa www.beclocale2008.ro/documm/Mandate%20pe%20Partide/manpart.pdf, 27.03.2009;
- Agenția Națională pentru Romi, *Recensământul populației și al locuințelor, 18-27 martie 2002, Populația ocupată după etnie, pe sexe, grupe de ocupații și medii*, accesat la adresa www.anr.gov.ro/docs/statistici/statistici/t20.pdf, 25.03.2009;
- Agenția Națională pentru Romi, „Am prieteni de etnie romă!” (comunicat de presă), emis la 16 august 2007, accesat la adresa http://isj.bc.edu.ro/Members/minoritati/anunturi-importante/rasismometrul___comunicat_de_presa_post-1.doc, 09.03.2009;
- Comisia Europeană, *Discrimination in the European Union*, ianuarie 2007, accesat la adresa ec.europa.eu/public_opinion/archives/ebs/ebs_263_en.pdf, 11.03.2009;
- Comisia Europeană, *Discrimination in the European Union: Perceptions, Experiences and Attitudes*, iulie 2008, accesat la adresa http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/ebs/ebs_296_en.pdf, 10.03.2009.
- Romano PRODI, Glenys KINNOCK, „The Commission and Non-Governmental Organisations: Building a Stronger Partnership”, disponibil pe adresa de internet a Comisiei Europene, accesat la adresa www.ec.europa.eu/civil_society/ngo/en/communication.pdf, 15.03.2009;
- Instituția Prefectului Județul Mureș, „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, accesat la adresa www.prefecturamures.ro/noutati/detalii/article/31/59/neste/5.html, 27.03.2009.

BREVIAR LEGISLATIV⁴³

- **LEGEA nr. 393 din 28 septembrie 2004 privind Statutul aleșilor locali**, publicată în Monitorul Oficial nr. 912/7 oct. 2004, modificată prin L. nr. 216/2005, L. nr. 249/2006, L. nr. 286/2006, D.C.C. nr. 61/2007, L. nr. 144/2007, L. nr. 35/2008
- **LEGEA nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale**, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/23 apr. 2001, modificată prin O.U.G. nr. 74/2001, L. nr. 738/2001, L. nr. 216/2002, L. nr. 161/2003, L. nr. 379/2003, L. nr. 141/2004, L. nr. 340/2004, L. nr. 393/2004, L. nr. 286/2006, O.U.G. nr. 20/2008, L. nr. 35/2008, O.U.G. nr. 66/2008, L. nr. 131/2008
- **LEGEA nr. 67 din 25 martie 2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale**, publicată în Monitorul Oficial nr. 271/29 mar. 2004, republicată în Monitorul Oficial nr. 333/17 mai. 2007, modificată O.U.G. nr. 8/2005, L. nr. 131/2005, D.C.C. nr. 1.219/2007, O.U.G. nr. 20/2008, L. nr. 35/2008, O.U.G. nr. 32/2008, L. nr. 4/2009
- **LEGEA nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 3 februarie 2003
- **LEGEA nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere**, publicată în Monitorul Oficial nr. 263/28 octombrie 1996, modificată prin L. nr. 161/2003, O.U.G. nr. 40/2003, O.U.G. nr. 24/2004, O.U.G. nr. 14/2005, L. nr. 158/2005, L. nr. 144/2007, O.U.G. nr. 49/2007, L. nr. 94/2008
- **LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, Monitorul Oficial nr. 663/23 oct. 2001, L. nr. 371/2006, L. nr. 380/2006, L. nr. 188/2007.
- **LEGEA voluntariatului, nr. 195 din 20 aprilie 2001**, publicată în Monitorul Oficial, nr. 206/24 aprilie 2001, republicată în Monitorul Oficial nr. 276/25 aprilie 2007, modificată prin O.G. nr. 58/2002, L. nr. 629/2002 și L. nr. 339/2006.
- **LEGEA NR. 293 din 14 noiembrie 2008** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, publicată în Monitorul Oficial nr. 800/28 noiembrie 2008.
- **LEGEA nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii**, publicată în Monitorul Oficial nr. 1214 din 17 decembrie 2004.

⁴³ Actele normative prezentate în acest ghid sunt expuse în forma consolidată la data publicării publicației.

MATERIALE MULTIMEDIA

71

GHIDUL CONSILIERULUI LOCAL



Informații practice

Contactul cu Primăria și Consiliul Local

Cel care dorește să se înscrie într-un dintre comitetele de cartier trebuie să vină la Primăria Municipality Timișoara - et. 1, cam. 112, la Direcția Comunicare. Aici îi va fi trimisă o cerere tip, pe care trebuie să o completeze, și vor intra în posesia regulamentului de funcționare a comitetelor consultative de cartier. Cererea se poate direcționa și la pe site-ul Primăriei Municipality Timișoara - www.primariatm.ro, și va fi trimisă la adresa de e-mail administratie@primariatm.ro. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0256-608-348, prin e-mail, scrisorile la adresa de e-mail de mai sus, sau de pe pagina de internet a Primăriei Municipality Timișoara.

Call Center - 969

Administrația locală timișoreană pune la dispoziția cetățenilor un număr de telefon la care se poate suna pentru diverse acte și publicații, cereri, reclamații sau sesizări - 969. Documentele sunt preluate pentru transmiterea la Serviciul Informații de management și economice. Operațiunile sunt efectuate în zilele școlare de funcționare, normal de luni până vineri și în modurile de servicii a servicii. Cu ajutorul acestui apelant cetățenii se pot beneficia informațiilor dintr-un singur punct de contact: toate serviciile (salarii, salarii, salarii de transport) sau dintr-un singur punct, care se bazează în moduri diferite, diverse alte servicii sunt servite, toate punctele de contact, cereri etc., cererile de proprietate, reclame și facilități pentru facere obțin în puncte, date dintr-un singur punct, în moduri diferite.

Noul serviciu a fost introdus de Primăria Timișoara din dorința de a economisi timpul cetățenilor, în așa fel încât aceștia să nu fie nevoiți să se deplaseze de la Primăria Timișoara și să rezolve problemele. La numărul 969 se află 18 ore pe zi, de luni până vineri, între orele 8:00 - 17:00, operând apelantii la rețea în publicitate, pregătiți să vă prezinte soluțiile.



Consiliile consultative de cartier



Primăria Municipality
Timișoara
www.primariatm.ro

Consiliile consultative de cartier

Youth Council

It was formed following the implementation of a common project of the intercultural Institute and Pro Democracy Association, in the frame of the national project PALIN, promoted by the Master Forum. Local partners in the project are the City Hall and the Local Council of Timișoara, as well as the County School Inspectorate. The goal of the project is for the young people to be represented in the community, offering them the possibility to express their opinions and promote their own projects. The Youth Council was formed following elections organized according to an electoral law - schools played the role of election districts. More than twenty high-schools from Timișoara were part in the project.

The Youth Council reunites young students of the ninth and tenth form, runs for two years and works together with the Timișoara City Hall and the real Local Council.

Decisional transparency

The City Hall of Timișoara consults citizens and nongovernmental associations in elaborating decision projects of local and regional interest, in order for the final form of the decision to be as close as possible to the community's interests. The administrative periodicity organizes meetings over different decision projects; the debates are being initiated either by the City Hall or by firms or NGOs. Monitor, local media, from notices at the entrances in the City Hall building or from the institution's webpage.

Beginning with 2003, tens of public debates were organized at the City Hall regarding a lot of subjects of interest for the local community: access to public information, support given to young people for constructing their houses, local budget, taxes and incomes, traffic, selective gathering of waste products and so on. Citizens from the neighborhoods, representatives of apartment owners' associations, of NGOs, institutions and media participate at the debates. A part of the recommendations received by the administration find their place in the decisions taken by the Local Council.



Consiliile consultative de cartier

Consiliul local al tinerilor

Fuse un proiect derulat în parteneriat de către Institutul Intercultural Timișoara și Asociația Pro Democrație - Clubul Timișoara, în cadrul proiectului național PALIN, promovat de asociația MASTER Forum. Partenerii locali ai proiectului sunt Primăria și Consiliul Local Timișoara și Inspectoratul Școlar Județean Timiș. Proiectul are drept scop reprezentarea tinerilor în comunitate, oferindu-le oportunitatea de a-și exprima opiniile și de a-și promova propriile proiecte.

Consiliul Local al Tinerilor s-a format prin alegerea organizată în conformitate cu prevederile unei legi electorale, pentru care școlile timișorene au reprezentat circumscripții electorale. Au fost alocate în proiect câteva zeci de locuri din Timișoara.

Transparența decizională

Primăria Timișoara consultă cetățenii și asociațiile neguvernamentale la elaborarea proiectelor de hotărâre de interes regional și local, în așa fel încât forma finală a hotărârilor Consiliului Local să fie cât mai apropiată de interesele comunității. La nivelul administrației locale se organizează periodic întâlniri publice pe marginea unor proiecte de hotărâre, inițierea fiind de conducerea Primăriei. Se propune de diverse ori întâlniri și puncte ale zilei, "Marșul Primăriei", din mass-media locală, din sursele afiliate la sediul Primăriei sau de pe pagina de internet a administrației timișorene.

Începând cu anul 2003, la sediul Primăriei au fost organizate în baza Legii Transparenței Decizionale zeci de dezbateri publice, cu referință la o serie de proiecte de interes pentru comunitatea locală. S-a discutat despre accesul la informațiile de interes public, sprijinul acordat tinerilor pentru construcția de locuințe, bugetul local, plata impozitelor și taxelor locale, probleme de circulație, colectarea selectivă a deșeurilor, etc. La întâlnirile publice participă cetățenii din cartiere, reprezentanții ai asociațiilor de proprietari, ai unor instituții și ONG-uri, presa locală. Din recomandările primite, o parte s-a găsit loc în proiectele de acte normative și în deciziile luate la nivelul Consiliului Local Timișoara.



Broșură (Municipiul Timișoara) – Consiliile consultative de cartier

sursa: http://www.primariatm.ro/uploads/files/consilii_cartier/Brosura2008.pdf



sursa: www.primariasector1.ro/Upload/1c21a77d-368e-4ec4-801a-63decd1611b6.pdf



sursa: www.primariahd.ro/!docu/rev/52/52.pdf



Eveniment- Serbare Câmpenească

Sursa:

www.iubescbrasovul.ro/wp-content/uploads/2008/08/nedeia-muntilor-fundata-2008.jpg



Eveniment- Zilele Brașovului

Sursa:

<http://www.ghidbrasov.ro/imagini/evenimente/zilele-brasovului-2008-2008429124735.jpg>



Website- Primăria Municipiului Brașov

Sursa: www.brasovcity.ro

 Termenii și condiții de utilizare

Blog - Primăria Municipiului Făgăraș

Pentru o mai bună comunicare - Dezbateri publice - Transparența decizională

Bine ai venit, vizitatorule! [\(Logare/Înregistrare\)](#)

Dezbateri publice privind bugetul local pentru anul 2009

Publicat de Marius • Monday, 16 March 2009

În conformitate cu prevederile art. 8 pct a și b din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Primarul Municipiului Făgăraș, în calitate de ordonator principal de credite, prezintă proiectul bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Făgăraș pe anul 2009, cu mențiunea că în acest buget nu au fost cuprinse:

- "sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, ce urmează a fi repartizate municipiului de către Consiliul Județean Brașov, cu destinația cofinanțării proiectelor de infrastructură".

Dezbaterea publică a proiectului de buget local este stabilită pentru data de 30.03.2009, orele 12.00 în sala mică din incinta Casei Municipale de Cultură.

Propunerile și sugestiile privitoare la acest buget se primesc zilnic la sediul Primăriei, compartiment comunicare și relații cu publicul, la doamna Mihaela Lia Maria și/sau în cadrul acestui topic până în data de 27.03.2009.

 [Proiectul de buget pentru anul 2009](#)

 [OBIECTIVE DE INVESTIȚII PROPUSE A SE REALIZA ÎN ANUL 2009 DE CĂTRE MUNICIPIUL FAGĂRAȘ](#)

[Nici un comentariu](#)

Hotărâri ale Consiliului Local Făgăraș din Ianuarie 2009

Publicat de Marius • Thursday, 12 February 2009

 [HCL nr. 1 din 28 ian 2009](#) - privind invitarea Asociației Sportive CS ENA INTER FAGĂRAȘ adresată CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGĂRAȘ, pentru asociere și dobândirea calității de membru al Asociației

 [HCL nr. 2 din 28 ian 2009](#) - privind aprobarea procedurii de stingere a creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local prin trecerea în proprietatea publică a municipiului, a unor bunuri imobile, proprietate a debitorilor.

[RSS 2.0](#)

< Martie > - 2009 >													
DU	LU	MA	MI	JO	VI	SA							
1	2	3	4	5	6	7							
8	9	10	11	12	13	14							
15	16	17	18	19	20	21							
22	23	24	25	26	27	28							
29	30	31											

Arhivă

Martie, 2009 [\[1\]](#)
 Februarie, 2009 [\[2\]](#)
 Ianuarie, 2009 [\[1\]](#)
 Decembrie, 2008 [\[11\]](#)

Cauta ...

Articole generale

 [Administrația Locală](#)
 [Primarul Făgărașului](#)
 [Bug, erozi, sugestii](#)

Articole OFF-Topic

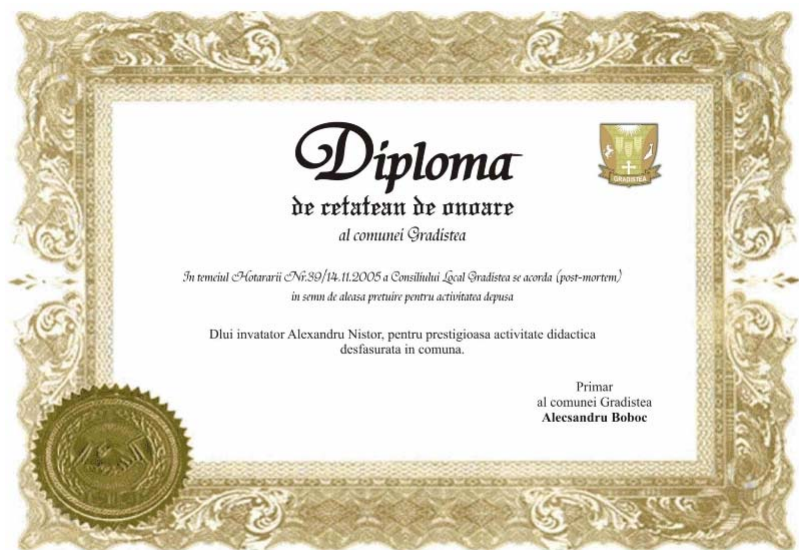
 [Numara toarea 10.000](#)
 [Discuții libere](#)
 [Iancușii](#)

Presa locală

 [Buna Ziua Făgăraș](#)
 [Făgăraș Express](#)
 [Monstrul de Făgăraș](#)

Blog- Primăria Municipiului Făgăraș

Sursa: www.primaria-fagaras.ro/blog/



Diplomă de onoare

Sursa:

www.primariagradistea.ro/diploma_alexandru_nistor.jpg

1. Comunicate**A. Comunicat invitație⁴⁴**

[Sigla emitent, număr, tipul de difuzare (dacă este cazul)] [data]

Comunicat de presă

[titlu]

Consecventă principiilor de sprijinire a persoanelor vîrstnice, Primăria Municipiului Bacău organizează un concurs de șah, în perioada 30 - 31 martie 2007. Concursul se va desfășura în Parcul Cancicov, în locul special amenajat pentru acest gen de activități. Valoarea premiilor este de 24 milioane de lei vechi. Concursul se va desfășura pe trei categorii de vîrstă: 50-60 de ani, 60-70 de ani și 70-80 de ani. Pentru informații suplimentare, cei interesați se pot adresa domnului Solomon Ion, tel. 521.342. În caz de vreme nefavorabilă, concursul se va desfășura la sediul Fundației „Constantin Brîncoveanu”.

Această acțiune face parte din seria acțiunilor similare organizate de către Primăria Bacău pentru persoanele vîrstnice, ultima de acest gen fiind consumată săptămîna trecută cînd a avut loc „Balul Primăverii”.

[informații persoană de contact]

[informații emitent]

⁴⁴ Comunicat de presă, resursă disponibilă pe pagina de internet a Primăriei din Bacău (www.primariabacau.ro/index.php?id=id000&pagina=18), accesat 23.03.2009

B. Comunicat oficial

[Sigla emitent, număr, tipul de difuzare (dacă este cazul)] [data]

Comunicat de presă

[titlu]

79

Crește plafonul pentru acordarea ajutoarelor de încălzire

Începând cu 01.01.2008 compensările procentuale ale valorilor facturilor la energie termică și cuantumurile ajutoarelor pentru încălzire cu gaze naturale se vor modifica, întrucât se majorează limitele de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Astfel, pentru perioada ianuarie-martie 2008, vor beneficia de ajutoarele pentru încălzirea locuinței familiile sau persoanele singure cu venitul lunar pe membru de familie de maxim 615 lei, față de 500 lei cât a fost limita maximă în perioada noiembrie-decembrie 2007.

Cererile luate deja în evidență începând cu 01.11.2007, care nu prezintă modificări la venituri sau în componența familiei, se vor reanaliza și se vor emite noi dispoziții de primar de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, nefiind necesară depunerea unor noi cereri.

Pensionarii cărora li se majorează pensiile începând cu luna ianuarie și oricare alt titular al ajutorului pentru încălzire a locuinței sunt obligați să comunice până la sfârșitul lunii ianuarie, modificările intervenite în componența familiei și în veniturilor membrilor acesteia.

Comunicarea modificărilor se va face prin depunerea de noi declarații la asociațiile de care aparțin sau la sediul 2 al Primăriei Municipiului Bacău, situat la Piața Centrală. Nu este necesară comunicarea modificării valorii alocației de stat pentru copii dacă aceasta este singura modificare survenită în veniturile familiei.

[informații persoană de contact]

[informații emitent]

2. Invitație

A. Ședința Consiliu Local

Invitația nr. 4 din 17-2-2009

ȘEDINȚĂ ORDINARĂ A CONSILIULUI LOCAL DIN 17.02.2009

INVITAȚIE

În temeiul dispozițiilor art. 39 alin. 4 și art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunteți invitat să participați la ședința de îndată a Consiliului Local al Municipiului Petroșani, ce va avea loc în data de 17 februarie 2009, în Sala de ședințe a Consiliului Local, începând cu ora 15 având următorul :

PROIECT AL ORDINEI DE ZI :

1. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 6/2009 pentru aprobarea unui număr de 100 locuri de muncă pentru realizarea unor lucrări publice de interes comunitar în colaborare cu A.J.O.F.M. Hunedoara.

Inițiator: Primarul Municipiului Petroșani

Florin Tiberiu Iacob – Ridzi

2. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. nr. 1/2009 privind stabilirea taxei de salubritate în municipiul Petroșani.

Inițiator: Primarul Municipiului Petroșani

Florin Tiberiu Iacob – Ridzi

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea alocării din bugetul local a sumei de 15.000 lei în vederea organizării unui spectacol în data de 03.03.2009 dedicat Zilei Femeii.

Inițiator: Primarul Municipiului Petroșani

Florin Tiberiu Iacob – Ridzi

4. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. nr. 283/2008 privind aprobarea documentației Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.) nr. 36/08 pentru construire Supermarket „LIDL” în str. Oituz, nr.2 A.

Inițiator: Primarul Municipiului Petroșani

Florin Tiberiu Iacob – Ridzi

5. Proiect de hotărâre pentru aprobarea criteriilor de stabilire a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și de repartizare a locuințelor din fondul locativ aflat în proprietatea municipiului Petroșani, administrat de Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat.

Inițiator: Primarul Municipiului Petroșani

Florin Tiberiu Iacob – Ridzi⁴⁵

B. Dezbateri publică⁴⁶

Dezbateri publică

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

Nr. 47089 DIN 12.12.2006

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primarul Municipiului Bacău, organizează o întâlnire publică pentru dezbateri următoarelor proiecte de hotărâre:

1. proiectul privind stabilirea taxei de salubritate în municipiul Bacău;
2. proiectul privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007 în municipiului Bacău;
3. proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Consiliului Local Bacău;

Dezbateri publică va fi organizată Miercuri 20 decembrie 2006, ora 11,00 la Sala de videoconferințe a Consiliului Județean Bacău.

Proiectele au fost publicate în presa locală în data de 30.11.2006 și 31.11.2006, sunt afișate la sediul propriu și sunt postate pe site-ul www.primariabacau.ro, la secțiunea Legea 52.

Persoanele și agenții economici interesați, sunt așteptate să participe.

⁴⁵ Invitație disponibilă pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Petroșani (www.jiuvalley.com/romana/orase/petrosani/inv.asp?id=300), accesat 20.03.2009

⁴⁶ Invitație disponibilă pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bacău (www.primariabacau.ro/index.php?id=id000&pagina=21), accesat 23.03.2009

PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Ing. ROMEO STAVARACHE

12.12.2006
Calea Fl./ Ex.2/Dos.XV

3. Drept la replică

Primăria Municipiului Bacău
Drept la replică
Către: Cotidianul „Monitorul de Bacău”
În atenția d-lui Alexandru Herman, Redactor Șef

DREPT LA REPLICĂ⁴⁷

Referitor la „datele interesante” extrase de autorul articolului „Gică Vlasie câștigă licitația suspectă pentru Ștrandul Tineretului”, cu privire la contractul de concesiune al Ștrandului Tineretului, în virtutea dreptului la replică, dorim să aducem la cunoștința opiniei publice faptul că toate sumele și toate evaluările făcute de Primăria Bacău au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Bacău. Dacă ar fi fost constatate nereguli de legalitate sau de oportunitate la propunerea de contract de concesiune făcută de Primăria Bacău, cei 23 de consilieri locali ai municipiului ar fi respins această propunere și astăzi Ștrandul Tineretului ar fi fost în continuare în administrarea Consiliului Local Bacău.

Din punct de vedere strict tehnic, pentru a putea păstra destinația de spațiu verde de recreere și de agrement a celor 3,64 de hectare în inima Bacăului, Primăria Bacău a propus, iar Consiliul Local a aprobat, prin acest tip de contract de concesiune, o strategie care a luat în calcul faptul că zonele cu astfel de domeniu de activitate nu au același potențial de profit ca un spațiu comercial (referire la cei 1.387 metri pătrați de pe strada Aviatorilor). Astfel, am pornit cu prețuri de concesiune pe metru pătrat scăzute pentru a atrage investitori, dar am menținut în contract aliniate care prevăd: „Art 6: Taxa de concesiune se va indexa anual, conform

⁴⁷ Drept la replică, disponibil pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bacău (www.primariabacau.ro/index.php?id=id000&pagina=6), accesat 23.03.2009

indicelui de indexare stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Bacău, la începutul fiecărui an fiscal” respectiv „Art. 12: Pentru întârzierile la plata ratelor trimestriale se vor percepe dobânzi și penalități calculate la suma datorată, conform legislației fiscale în vigoare la momentul calculării acestora, urmând ca dacă întârzierile depășesc 182 de zile, să se procedeze la retragerea concesiunii”, prin urmare cei 50.000 de lei (500 milioane lei vechi) vor intra cu siguranță în bugetul Primăriei sumă ce va fi indexată anual.

În balanță cu prețul mic pe metru contract de concesiune contractul mai prevede obligația concesionarului de a investi minim 500.000 de euro (aprox. 1.750.000 RON) și de a crea minim 55 de locuri de muncă pe termen nelimitat.

În acest fel, la cei 50.000 de lei anual (ca sumă de plecare) se adaugă investițiile de minim 70.000 lei anual (dacă împărțim valoarea minimă a investițiilor obligatorii pe cei 25 de ani de concesiune și care vor rămâne în administrarea Consiliului Local la încheierea perioadei de concesionare) precum și sumele colectate de Direcția de Taxe și Impozite Bacău rezultate în urma impozitelor pe salarii și a celor pe profit, minim 25.000 de lei pe an. Toate aceste sume adunate aduc anual municipiului Bacău aproximativ 150.000 de lei noi, total de trei ori mai mare decât suma obținută direct prin contractul de concesionare și prezentată ca fiind unică de către autorii articolului.

Menționăm că, înainte de a fi concesionat acest obiectiv, în perioada 2005-2006, banii încasați de la Ștrandul Tineretului abia permiteau acoperirea cheltuielilor de întreținere a obiectivului, prin urmare nu permiteau nici investiții noi, nici nu aduceau bani municipalității, toate acestea fără a mai face referire la starea nedemnă de o localitate ca municipiul Bacău a spațiilor destinate relaxării băcăuanilor.

Un alt beneficiu al municipalității rezultat din acest contract de închiriere îl reprezintă dreptul Primăriei și al Consiliului Local prevăzut la art. 14 de a „inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității”, fapt ce permite creșterea calității serviciilor oferite băcăuanilor.

Referitor la modul de realizare al licitației, în afara faptului că a fost perfect legală, toate celelalte afirmații ale autorilor articolului sunt simple speculații de slabă calitate și fără fundamente reale. Tuturor celor interesați, Primăria Municipiului Bacău le poate pune la dispoziție informații complete nu numai referitoare la acest contract câștigat, ci la toate contractele câștigate de firmele SC Vasion și SC Gepex la Primăria Municipiului Bacău.

Cu privire la calitatea articolului scris de „ziariștii” de la Monitorul de Bacău, ne-am obișnuit deja ca acest ziar coordonat de fostul deputat Nistor Vasile să prezinte doar jumătăți de adevăr care să pună într-o lumină nefavorabilă administrația actuală și astfel să inducă în eroare cititorii.

4. Hotărâre de Consiliu Local

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI SATU MARE

HOTĂRÂREA nr.46/26.02.2009⁴⁸

privind stabilirea consumului lunar de carburanți pentru autovehicule aflate în dotarea Primăriei Municipiului Satu Mare

Având în vedere inițiativa Primarului exprimată prin Expunerea de motive, Referatul de specialitate al Biroului administrativ, protecția muncii și PSI, și Rapoartele Consiliilor de specialitate ale Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Normativului de cheltuieli privind dotarea cu autoturisme și consumul lunar de carburanți punctul II din anexa 3 din Legea nr. 154/14 mai 2004 pentru modificarea Ordonanței nr. 80 din 30 august 2001.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.1 și art. 45 alin. 1 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată și actualizată.

⁴⁸ Hotărâre de Consiliu Local, resursă disponibilă pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare (www.satu-mare.ro/consiliu/hotarari/2009/02/Hcl46.html), accesat 27.03.2009

Consiliul Local al municipiului Satu Mare
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă consumul lunar de 200 l. carburanți/autoturism pentru cele 6 autoturisme aflate în dotarea instituției;

Art. 2. Se aprobă consumul lunar de 150 l. carburanți/ autoutilitară;

Art. 3. Se aprobă cota lunară de carburanți cu cantitățile necesare pentru deplasări în delegații, calculate în conformitate cu normele legale de consum ce rezultă din fișa tehnică a autovehiculului și Ordinul Nr. 14/ 27 sept 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile.

Art. 4. Se aprobă consumul lunar de 25 l. carburanți/ motoscuter, pentru deplasări în municipiu;

Art. 5. Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat/autovehicul, consum care la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul total de autovehicule.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, se abrogă Hot. Consiliului local nr. 9/25.01.2007 și nr. 65/29.03.2007.

Art.7. Prezenta se comunică primarului, Direcției Economice a primăriei Municipiului Satu Mare, și instituției prefectului Satu Mare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Fogel Vasile

CONTRASEMNAT
Secretar
Suciu Mariana

**Cu toții facem lucruri trăznite...
Noi mușcăm!**



**Îți plac proiectele
Asociației Pro Democrația?
Dacă da, ajută-ne să dezvoltăm altele noi!**

Poți oricând să ne sprijini financiar făcând o donație sau direcționând 2% din impozitul tău pe venit datorat statului folosind următoarele date fiscale:

Denumire entitate nonprofit: Asociația Pro Democrația
Cod de Identificare Fiscală: 10211579
Cont bancar IBAN: RO15 RNCB 0072 0496 7871 0004
Banca: BCR Sector I, Agenția Ion Mihalache

Acest material este produs de Asociația Pro Democrația în cadrul proiectului „Întărirea bunei guvernări în România”, derulat în parteneriat cu National Democratic Institute și sprijinit de United Nations Democracy Fund.

Publicat la București, mai 2009

© Material editat de către Asociația Pro Democrația



Opiniile exprimate în această publicație aparțin autorilor și nu reflectă poziția oficială a finanțatorului.