

Biroul Parlamentar - Puntea de legătură cu cetățenii

**Ghid pentru parlamentari și personalul
birourilor parlamentare de circumscripție**

Cuvânt înainte

La începutul primăverii anului 2006, Institutul Național Democrat pentru Afaceri Internaționale (NDI) a început o evaluare cuprinzătoare a birourilor parlamentare de circumscripție ale Partidului Național Liberal și Partidului Democrat din România. Pe parcursul procesului de evaluare, NDI a vizitat 42 de birouri parlamentare din 36 de județe, adunând dovezi de bună practică și strângând povestiri și mărturii de la persoanele care muncesc pentru rezolvarea problemelor în numele românilor. Pe baza materialelor strânse, NDI a organizat o serie de seminarii cuprinzătoare pentru a instrui personalul parlamentar în privința celor mai bune practici în relația cu alegătorii. Printre subiectele instruirilor realizate de NDI s-au aflat comunicarea, administrarea biroului, lucrul cu grupurile de alegători, gestionarea relației cu presa, colaborarea cu filialele locale ale partidului, realizarea de sondaje de opinie publică, și întărirea relației cu cetățenii.

Pe parcursul seriei de seminarii, NDI a beneficiat de asistență valoroasă din partea Asociației Pro Democrația (APD). În același timp, Asociația Pro Democrația demarase propria inițiativă privind comunicarea dintre birourile parlamentare și cetățenii din circumscripție, co-

laborând cu Partidul Social Democrat și alți parteneri politici importanți. Împreună, APD și NDI au încheiat o serie de instruiri regionale pentru toate cele trei partide. Acest manual, “Biroul parlamentar - Puntea de legătură cu cetățenii”, cuprinde acum multe dintre lecțiile învățate ca rezultat al acestei colaborări.

Posibilitatea parteneriatului cu Asociația Pro Democrația s-a dovedit inestimabilă pentru NDI. Resursele și scopul programelor de activitate ale APD, precum și profesionalismul personalului lor ne-au permis instruirea, asistența și evaluarea a unui număr mult mai mare de birouri și persoane decât ar fi putut NDI, pe cont propriu. În numele NDI România sper că, într-adevar, acest manual să continue tradiția excelenței profesionale, și că “Biroul parlamentar – Puntea de legătură cu cetățenii” se va dovedi util partidelor politice din România și cetățenilor țării.

Cu cele mai bune gânduri,

Scott Richard Andersen
Resident Director, România
Institutul Național Democrat pentru Afaceri Internaționale

Cuprins

Despre importanța de a lucra cu cetățenii	3	Capitolul III	
Capitolul I		Modalități de a aborda problemele cetățenilor	38
Administrarea biroului parlamentar	6	III.1. Abordarea cazurilor individuale	39
I.1. Personalul biroului	7	III.2. Târgurile de locuri de muncă	41
I.2. Broșura biroului	9	III.3. Scrisorile către alegători	42
I.3. Urmărirea petițiilor alegătorilor	10	III.4. Scrisorile către administrația publică locală și alte instituții	43
I.4. Listarea serviciilor pe care le oferă orașul sau județul	13	III.5. Interpelări și legislație în numele alegătorilor	44
I.5. Utilizarea internetului	14	III.6. Accesarea fondurilor	45
Capitolul II		III.7. Întâlnirile comune și lucrul cu comitetele	46
Comunicarea cu cetățenii din circumscripție	16	III.8. Formarea unui comitet de consiliere	47
II.1. Grupurile de cetățeni	17	III.9. Cooperarea cu partidul	48
II.2. Adunările și întâlnirile publice	18	În loc de încheiere...	49
II.3. Vizitarea alegătorilor și turul județului	20		
II.4. Materialele informative pentru cetățeni	21		
II.5. Evenimentele speciale și activitățile de sărbători	23		
II.6. Vizitarea Parlamentului	24		
II.7. Sondarea nevoilor alegătorilor	25		
II.8. Relația cu mass-media	27		
II.9. Relația cu organizațiile neguvernamentale	29		

Despre importanța de a lucra cu cetățenii

În ultimii ani, contextul dat de deschiderea spațiului instituțional european către România a fost unul foarte fertil pentru ridicarea de întrebări cu privire la mijloacele și practicile tradiționale ale politicii post-comuniste. Este de așteptat ca simpla realitate a modelelor socio-politice din țările europene, din ce în ce mai vizibile ca exemple de bună practică în România, să crească tot mai mult presiunea schimbării în mediul socio-politic românesc iar, în acest context, politicienii trebuie și ei să fie gata să îi facă față. Una din cele mai importante manifestări ale schimbării este susținerea extinsă de care se bucură, în prezent, votul uninominal, în condițiile în care, totuși, la sfârșitul ultimei legislaturi, în toamna lui 2004, mai mult de jumătate din cetățenii cu drept de vot ai României nu cunoșteau numele, nu cunoșteau personal și nici nu auziseră vreodată de un parlamentar ales în circumscripția lor*. Iată de ce una din necesitățile care se conturează foarte clar la nivelul politicii românești este aceea de întărire a relației membrilor Parlamentului României cu cetățenii.

O politică a comunicării permanente cu cetățenii din circumscripție este o abordare care aduce avantajul creșterii satisfacției românilor față de mediul politic în general. Procesul continuu, pe parcursul mandatului, prin care parlamentarul se deschide către problemele și nevoile cetățeanului este menit să asigure actului reprezentativ al politicianului român o factură europeană, în același timp îmbunătățind calitatea vieții de zi cu zi a cetățenilor. În mod particular, în perioadele electorale, ca efect al schimbărilor mai sus menționate, o parte semnificativă a capitalului politic se transferă de la nivelul național al imaginii de care beneficiază un partid politic la nivelul local, cel al circumscripției în care cetățeanul își exercită votul pentru candidatul, mai degrabă decât partidul, în care are cea mai mare încredere.

Din punct de vedere al punerii în practică, apropierea parlamentarilor de cetățeni se bazează pe întărirea unei relații biunivoce. În aceeași măsură în care politicianul își dorește

* Conform bazei de date a Barometrului de Opinie Publică din octombrie 2004, program al Fundației Soros România.

În România un cetățean european, cu spirit civic, și foarte activ în viața comunității sale, cetățeanul, la rândul său, caută în parlamentarii care îl reprezintă un model de politician deschis față de problemele românilor, preocupat sincer de rezolvarea acestora și perfect transparent pe parcursul exercitării mandatului său. Prin urmare, ne adresăm astăzi dumneavoastră ca parte esențială a acestei relații și ca factor determinat al îmbunătățirii ei.

Ghidul de față a fost realizat ținând în mod direct facilitarea obținerii de către dumneavoastră a unor aptitudini clare în gestionarea relației cu cetățenii pe care îi reprezentați la nivelul circumscripției sau pentru care lucrați în cadrul unui birou parlamentar, fie că este vorba de campanie electorală, fie, în ansamblu, de perioada de exercitare a mandatului. Utilitatea sa pentru dumneavoastră se justifică pe trei dimensiuni: organizarea eficientă a resurselor umane și materiale ale biroului parlamentar, comunicarea cu cetățenii și, în mod particular, cu presa și cu reprezentanții societății civile, iar în al treilea rând, alegerea modalităților potrivite de abordare a problemelor adresate dumneavoastră de către cetățeni.

În primul rând, din perspectiva organizării resurselor, ghidul evidențiază modalități de îmbunătățire a performanței personalului din cadrul biroului parlamentar, pre-

cum și resursele materiale indispensabile unui birou parlamentar pentru gestionarea informațiilor și activităților aferente unei comunicări susținute cu cetățenii din circumscripție.

În privința modelelor de comunicare cu cetățenii, documentul de față vă pune la dispoziție mijloace variate de a îi aborda fie proactiv, fie reactiv, pe aceștia, detaliind, de asemenea, comunicarea prin principalii intermediari către grupurile de cetățeni: mass-media și organizațiile neguvernamentale. Astfel, ghidul include și un inventar al modalităților de transparentizare a activității parlamentarilor.

În final, recomandările privind abordarea problemelor cetățenilor cuprind soluții pentru a echilibra resursele existente cu diversitatea cazurilor adresate unui birou parlamentar. Mai mult decât atât, soluțiile includ și modalități de a armoniza atribuțiile de la nivel local și central ale ale-sului public în vederea unui mai bun rezultat la nivelul cetățeanului care apelează la biroul parlamentar.

Recomandat deja prin necesitatea și conținutul său, încă un motiv pentru care vă încurajăm să parcurgeți acest ghid cu cea mai mare încredere este gradul înalt de expertiză al organizațiilor care sunt responsabile pentru apariția lui. Aveți în mână, așadar, un instrument care reunește expe-

riența extinsă a două organizații cu tradiție în promovarea democrației în România: Asociația Pro Democrația (APD) și Institutul Național Democrat pentru Afaceri Internaționale (NDI) din România. Demersul comun al APD și NDI de promovare a atitudinii responsabile a membrilor Parlamentului în raport cu cetățenii la nivel de circumscripție, în vederea sporirii democratizării și a gradului de transparență a Parlamentului României s-a materializat prin intermediul proiectului “Parlamentari responsabili, cetățeni informați” implementat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene prin Phare 2004, Programul Societate Civilă.

Proiectul de față se plasează în continuarea eforturilor manifestate în mod constant de către Asociația Pro Democrația în vederea întăririi legăturilor dintre parlamentari și cetățeni. Începând cu 1992, anul publicării primei ediții a Cărții Albastre a Democrației, prin proiectele sale, APD a popularizat instituțiile statului și modul lor de funcționare, implementând, de asemenea, soluții variate pentru implicarea din ce în ce mai profundă a cetățenilor în luarea deciziilor publice care îi afectează. În plus, în majoritatea proiectelor sale, indiferent de obiectul lor particular, APD a recurs la punerea față în față a pozițiilor instituțiilor publice, pe de o parte, și a celor ale

cetățenilor și reprezentanților societății civile, pe de altă parte. Prin organizarea de forumuri de candidați înaintea fiecărui tur de scrutin, prin promovarea îmbunătățirii legislației precum și a mecanismelor de consultare cetățenească, dar și prin încurajarea și susținerea implicării cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, Asociația Pro Democrația a căutat și continuă să-și aducă contribuția la consolidarea democratică din România*.

Acest ghid nu ar fi fost posibil fără parteneriatul cu NDI România, căruia îi aparține demersul de evaluare a birourilor de circumscripție și căruia Asociația Pro Democrația îi adresează sincere mulțumiri. NDI este o organizație care încă din 1990 susține dezvoltarea partidelor politice și a societății civile în România. În ultimii ani, NDI a asistat administrația prezidențială în dezvoltarea unor mecanisme comunicaționale mai puternice și a sprijinit grupurile civice locale în încercările lor de a influența politicile publice.

În lumina tuturor acestor argumente, vă adresăm instrumentul de față cu ferma convingere că el ne va ajuta să pășim, împreună, ca cetățeni - atât aleși cât și alegători - mai departe pe drumul consolidării democratice.

* Pentru mai multe detalii despre proiectele Asociației Pro Democrația, consultați secțiunea Proiecte a website-ului organizației, <http://www.apd.ro>.

Capitolul I

Administrarea biroului parlamentar

Pentru o administrare eficientă a biroului parlamentar și implicit pentru o bună comunicare cu cetățenii din circumscripție, este necesară, în primul rând, existența unei infrastructuri solide a biroului, care să poată integra eficient solicitările care apar zilnic. Această secțiune vă oferă recomandări cu privire la resursa umană care activează în birou evidențiind, de asemenea, resursele materiale indispensabile unui birou parlamentar pentru gestionarea informațiilor și activităților curente.

I.1. Personalul biroului

Buna organizare a personalului biroului parlamentar este foarte importantă din două considerente: desfășurarea optimă a activităților biroului și crearea unei prime impresii bune la nivelul alegătorilor care apelează la biroul dumneavoastră.

Fișa postului. Atât calitatea, cât și durata activităților din birou depind, într-o foarte mare măsură, de cunoașterea de către fiecare persoană a rolului său specific. Atenția acordată întocmirii de fișe ale posturilor pentru fiecare membru al personalului va garanta o responsabilizare mai mare a personalului biroului și o creștere a nivelului de pregătire al acestora:

- Persoanele deja angajate vor putea participa la stagii de instruire privitoare la domeniul în care lucrează în mod constant, organizate fie de partid, fie de alte instituții specializate;
- Pregătirea persoanelor care vor să fie angajate în birou va fi evaluată exact pe baza fișei postului pe care vor să îl ocupe.

Afișarea programului și a atribuțiilor personalului. În privința primei impresii asupra biroului dumneavoastră, tocmai pentru că parlamentarul este nevoit, în mare parte a tim-

pului, să fie absent din circumscripție, este foarte important ca orele în care este disponibil pentru întâlnirile cu alegătorii să fie cunoscute public. Mai mult decât atât, un alegător va apela cu mult mai mare încredere la un birou parlamentar atâta vreme cât știe cărei persoane trebuie să i se adreseze pentru problema sa. Vă recomandăm, prin urmare, afișarea, într-un loc foarte accesibil, a programului parlamentarului, precum și a programului și atribuțiilor generale ale angajaților cheie ai biroului.

PD DEMOCRAT	
BIROUL PARLAMENTAR BISTRIȚA	
PROGRAM AUDIENȚE	
DEPUTAT: IOAN OLTEAN	DEPUTAT: ZEGREAN AUGUSTIN
VINERI 8.30 - 18.00	VINERI 8.30 - 18.00
SAMBATA 8.30 - 14.00	SAMBATA 8.30 - 14.00
CONSILIER: O. BOZBICI	CONSILIER: MIHAELA CURTEANU
VINERI 8.30 - 17.00	VINERI 8.30 - 17.00
SAMBATA 8.30 - 14.00	SAMBATA 8.30 - 14.00



BIRoul PARLAMENTAR 214
NR. 12345678901234567890

Parlamentul României Camera Deputaților

BIROUL PARLAMENTAR NR.214-CIRCUMSCRIPTIA ELECTORALA NR.35

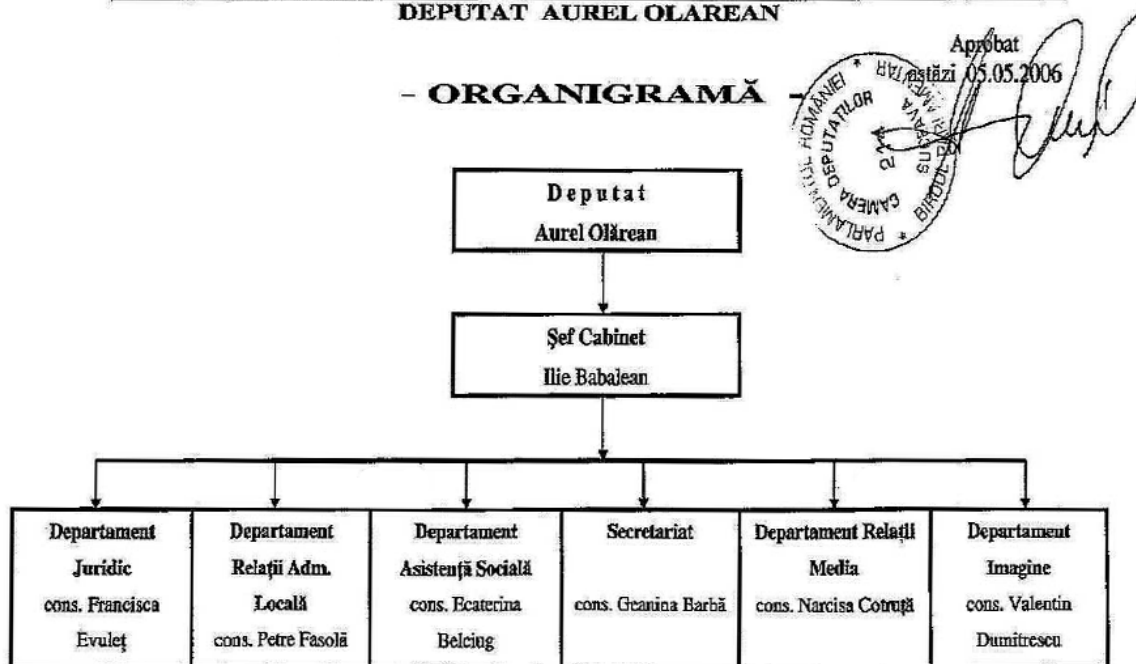
TELEFON:0040-0230567276

e-mail:birou_parlamentar@radautinet.ro

ADRESA: STR.PIATA UNIRII NR.2, RADAUTI, JUD. SUCEAVA COD 725400

DEPUTAT AUREL OLAREAN

- ORGANIGRAMĂ -



I.2. Broșura biroului

O broșură a biroului poate fi extrem de utilă în transmiterea unei prime impresii pozitive în legătură cu munca dumneavoastră ca parlamentar, indiferent dacă vă hotărâți asupra unei broșuri simple de o pagină sau asupra unei publicații detaliate. Broșura biroului este o schiță care vă oferă oportunitatea de a vă prezenta, de a prezenta activitățile dumneavoastră și de a explica ce anume face un parlamentar.



lată cele mai importante elemente ale unei broșuri profesionale:

- O biografie de bază și/sau o declarație introductivă din partea parlamentarului;
- O poză a parlamentarului;
- Programul biroului, adresa, numerele de telefon, pagina web și alte date de contact importante;
- O hartă și/sau o imagine care detaliază zona geografică pe care o reprezentați;
- O scurtă declarație de mulțumire adresată alegătorilor pentru încrederea lor în dumneavoastră și pentru că v-au oferit privilegiul de a-i reprezenta;
- O listă simplă cu tipurile de servicii pe care le oferă biroul. Un număr mare de români cunosc foarte puține detalii despre ceea ce face, de fapt, un parlamentar și despre ce tipuri de activități constituie "servicii pentru alegători". Prin crearea acestei liste și introducerea ei în broșură, biroul se va prezenta ca o instituție cu activități standardizate, ceea ce ajută la înlăturarea percepției de decizie arbitrară referitoare la orice situație în care nu puteți ajuta pe cineva.

alizarea de sinteze periodice cu privire la natura acestor sesizări sau cu privire la proporția de sesizări rezolvate cu succes de către birou.

NDI România a elaborat deja un software pentru facilitarea centralizării tuturor solicitărilor venite din partea cetățenilor, numit „Urmărirea cazurilor individuale” (Constituent Case Traking). Acest program de calculator permite înregistrarea unei palete largi de informații cu privire la o anumită petiție trimisă biroului parlamentar, de la date despre solicitant, data înregistrării, descrierea problemei supusă atenției parlamentarului, modalitatea de soluționare și/sau instituția căreia i-a fost redirectionată acea solicitare. În ciuda efortului de a introduce aceste detalii, aceasta este, fără îndoială, o modalitate optimă de management al cererilor primite, de arhivare și de documentare și analiză, având în vedere că cele mai multe dintre problemele cu care un birou parlamentar se confruntă sunt circumscrise unui număr relativ imitat de problematici.

Microsoft Access - [Actions]

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help

Arial 8 B I U

CASE MANAGEMENT

Constituent Management

cases for this constituent

add/view an action

Action Date:

Pending Date:

Action ID:

Select an Action:

Constituent:

Constituent ID:

Case Title: #Name?

Case ID:

Institution:

Action Type:

Description:

Reply:

Reply Date:

Global Unique Action ID:




PRODUCED BY NDI
WITH THE FINANCIAL SUPPORT OF USAID

I.4. Listarea serviciilor pe care le oferă orașul sau județul

În multe situații, la biroul parlamentar ajung sesizări care nu sunt pe măsura responsabilităților sau a resurselor sale. Pentru a nu lăsa fără răspuns aceste cazuri, personalul biroului parlamentar trebuie să fie pregătit să le înainteze instituțiilor competente.

- Poster;
- Calendar;
- Publicitate în ziarul local.

O listă a serviciilor poate include instituții precum:

- Poliția;
- Pompierii;
- Furnizorii de servicii medicale, sociale și culturale;
- Companiile de apă și electricitate;
- Organizații neguvernamentale, grupate pe diferite domenii de activitate.

Dincolo de utilitatea ei în birou, dacă este afișată sau distribuită în afara biroului, cu simboluri sau mesaje specifice parlamentarului alăturate ei, lista poate ajuta la creșterea încrederii cetățenilor în biroul dumneavoastră sau poate atrage susținere pentru alte inițiative de la nivelul biroului.

Astfel, lista poate fi distribuită ca:

- Broșură;

I.5. Utilizarea internetului

Deși încă nu are importanța din Statele Unite sau din Europa de Vest, internetul este din ce în ce mai utilizat și în România. Spațiul politic românesc trebuie însă să fie pregătit pentru momentul în care internetul va schimba fața politicii, așa cum s-a întâmplat și în Occident. Prezența pe internet devine, astfel, un instrument esențial al comunicării cu cetățenii din circumscripție și nu numai.

O pagină web a biroului parlamentar trebuie să includă:

- O biografie a parlamentarului și o listă cu personalul biroului și cu atribuțiile membrilor acestuia;
- Informații despre temele de care se preocupă parlamentarul și motivația pentru care susține niște poziții anume;
- Posibilități de contactare a biroului prin email sau personal;
- Particularitățile județului dumneavoastră, pe care le puteți pune în legătură cu proiectele politice pentru care dumneavoastră lucrați;
- Fotografii și hărți ale zonei pe care o reprezentați;
- Reclame ale trăsăturilor deosebite ale regiunii dum-

neavoastră, cum ar fi parcuri naționale, activități de recreere, monumente culturale, destinații turistice sau oportunități unice de afaceri ce pot fi găsite în județul dumneavoastră;

- Lista serviciilor pe care le oferă orașul sau județul, completată cu adresele paginilor lor de internet;
- Legături către paginile de internet ale municipalităților mai mici din județul dumneavoastră.

Accesul facil la internet în cadrul biroului parlamentar vă permite, de asemenea, să păstrați o legătură mult mai strânsă cu sediul central al partidului, legătură pe baza căreia veți putea rămâne informați în timp util de oportunitățile apărute la acest nivel (oportunități de finanțare, de schimb de expertiză sau de declarații publice către alegători).

CONSTANTIN TRAIAN IGAȘ - DEPUTAT PD

[Acasă](#)
[Biografie](#)
[Activitate politică](#)
[Galerie foto](#)
[Știri](#)
[Link-uri](#)
[Cabinete](#)
[Contact](#)

Contact

- **Adresă cabinet parlamentar:**
B-dul Revoluției, nr 73, parter, Arad,
România
- **Telefon:**
0257 / 254 577;
- **Email:** cabinet@igas.ro



Constantin Igaș - pentru Arad

Trimite sugestii

Formularul de mai jos îți stă la dispoziție pentru
orice sugestii sau opinii pe care dorești
să mi le transmiți.

– **Numele tău:**

– **Adresa de e-mail:**

Trimite această sugestie

Am intrat în politica din dorința de a face bine comunității în care traiesc. Cred cu tărie că nu trebuie să așteptăm ca alții să facă lucrurile în locul nostru. Noi știm cel mai bine de ce are nevoie societatea românească.

Fac parte din valul de tineri promovați pe listele pentru Parlament de către Partidul Democrat. Tinerețea, însă, nu este o calitate în sine, după cum nu este nici un defect. Valoarea trebuie dovedită prin rezultate concrete, iar tinerii au energia și dorința de a schimba lucrurile în bine. Nu cred că generația tânără își mai permite să fie generație de sacrificiu în România secolului XXI.

Tocmai de aceea, sunt un parlamentar activ, un parlamentar pentru tineri, dar mai cu seama pentru Arad. Reprezint cu cinste județul la București, pentru că vreau să mă întorc aici cu fruntea sus, la terminarea mandatului.

Obiectivul meu cel mai important este acela de a fi permanent în legătură cu oamenii, pentru a le cunoaște și rezolva problemele. Acesta este motivul pentru care deschid cabinete parlamentare în cât mai multe localități ale județului. De asemenea, acesta este și motivul pentru care am inițiat acest site, fiind conștient că este extrem de important să îți pasul cu vremurile. Va asigur că studiez cu cea mai mare atenție fiecare dintre propunerile voastre. Îmi doresc ca, împreună, să demonstrez că suntem un județ de prim rang, că se pot face multe atunci când există voința politică și competența.

Cu respect,

Capitolul 2

Comunicarea cu cetățenii din circumscripție

A reprezenta o circumscripție electorală implică un proces de comunicare permanent cu un număr foarte mare de cetățeni, cu o sferă variată de nevoi și interese. Paginile de mai jos vă vor ajuta să abordați alegătorii fie activ, la inițiativa dumneavoastră, fie reactiv, în raport cu propriile lor petiții, detaliind, de asemenea, comunicarea prin principalii intermediari către grupurile de cetățeni: mass-media și organizațiile neguvernamentale.

Folosind aceste recomandări, vă veți asigura o creștere a transparenței activităților desfășurate în biroul dumneavoastră și implicit, veți beneficia de o mai mare încredere din partea cetățenilor și de o mai mare apreciere a muncii depuse.

II.1. Grupurile de cetățeni

Având în vedere numărul mare de cetățeni pe care trebuie să îi reprezentați în circumscripție și implicit al persoanelor cu care trebuie să păstrați legătura în mod constant, lucrul cu grupurile de cetățeni vă va eficientiza foarte mult procesul de comunicare. Grupurile împărtășesc nevoi și interese comune, astfel încât, în funcție de acestea, comunicarea biroului parlamentar poate fi adaptată pentru a fi cât mai relevantă pentru cei cărora le este adresată.

Iată câteva exemple de grupuri de cetățeni cărora vă puteți adresa, deși grupurile abordate de biroul dumneavoastră trebuie să varieze în funcție de problemele principale specifice circumscripției:

- Femeile și grupurile de femei;
- Grupurile de tineret și studenți;
- Vârstnicii și pensionarii;
- Muncitorii și sindicatele;
- Fermierii și lucrătorii agricoli;

- Minoritățile etnice și religioase;
- Grupurile pentru protecția mediului;
- Organizațiile militarilor și veteranilor.



II.2. Adunările și întâlnirile publice

Întâlnirile publice sunt o oportunitate foarte importantă de a transmite mesaje către un număr mare de cetățeni. În planificarea unei astfel de întâlniri sau a unei serii de întâlniri în județ trebuie să aveți în vedere câteva elemente importante.

Determinarea unor zone prioritare pentru organizarea întâlnirilor. Vizați, în primul rând, locațiile cu probleme persistente, în care au loc schimbări majore bruște, precum și locațiile în care parlamentarul a fost mai puțin prezent sau este mai puțin cunoscut.

Subiectul întâlnirii trebuie să fie unul general dacă locația este vizitată mai rar de către parlamentar sau de către politicieni în general. Concentrarea discuției pe un singur subiect, pe de altă parte, va beneficia de o audiență mai redusă, însă mai serioasă, și de o atenție mai crescută din partea presei.

Mediatizarea întâlnirii trebuie realizată din timp, cu două până la trei săptămâni în avans, prin afișe lipite în spații publice, prin informarea presei sau chiar prin publicitate în ziarul local. Atenția acordată întâlnirii dumneavoastră de-

pinde și de sprijinul local pe care reușiți să îl mobilizați. Primarii, consilierii locali, organizațiile neguvernamentale care activează acolo îi pot informa mai ușor pe oamenii interesați de un astfel de eveniment decât puteți dumneavoastră, de la distanță.

Moderatorul este necesar pentru a vă da cuvântul, a încheia întâlnirea la ora stabilită și pentru a anunța și aplica regulile privitoare la secțiunea de întrebări și răspunsuri din final (timpul total rezervat secțiunii, numărul de întrebări permise fiecăruia, impunerea unui ton cuviincios). Moderatorul poate fi un aliat local din partid, o figură media sau un membru al personalului biroului parlamentar.

Discursul trebuie să includă o prezentare introductivă a mesajului pe care îl veți transmite. De asemenea, limbajul, exemplele și detalierea informațiilor prezentate trebuie adaptate audienței pe care o așteptați. Dacă întâlnirea are loc într-un mediu pe care îl cunoașteți destul de puțin, este foarte important să vă documentați în prealabil cu privire la particularitățile acestuia.

Sugestii pentru o întâlnire publică excelentă:

- Folosiți o listă de participare, pe care oamenii să se semneze și să își lase adresa și, eventual, un număr de telefon la intrarea în sală. Chiar dacă semnarea listei este opțională, acest instrument vă va da totuși posibilitatea să contactați o parte din persoanele prezente, fie pentru a le mulțumi pentru participare, fie pentru a îi invita la evenimente ulterioare;
- Evitați să vă faceți campanie electorală, trebuie să purtați discuțiile cu cetățenii în calitate de reprezentant/ă al lor;
- Acceptați criticile din partea publicului, dând dovadă de răbdare pentru problemele lor și cerându-le soluții alternative la cele folosite de dumneavoastră.



II.3. Vizitarea alegătorilor și turul județului

Este extrem de important să vă faceți auzit/ă în județul dumneavoastră. Făcând un tur în județ vă puteți familiariza cu actorii locali, cu cei care rezolvă problemele și vă puteți crește expunerea în comunitate. Planificarea unui tur prin județul dumneavoastră implică întâlniri grupuri de interese dintre cele mai diverse și o bună mediatizare a programului turului prin intermediul mass-mediei locale. În organizarea unui tur se poate solicita ajutor din partea reprezentanților partidului de la nivelul localităților vizitate sau din partea unei organizații neguvernamentale.



II.4. Materialele informative pentru cetățeni

Materialele informative sunt o metodă de a îi menține pe cetățeni informați cu privire la un subiect de actualitate sau la activitățile desfășurate de dumneavoastră într-o anumită perioadă. În raport cu un mesaj transmis prin mass-media, chiar dacă aceste materiale nu ajung la un număr la fel de mare de cetățeni, ele pot fi păstrate și consultate pentru mai mult timp de către cei care le primesc.

Pliantele pot fi folosite pentru a vă transmite mesajul din ușă în ușă și se pot dovedi foarte importante în atingerea audienței țintă dacă activitățile dumneavoastră au impact asupra unui anumit cartier sau asupra unei zone alese din județul dumneavoastră. Un pliant bun ar putea include o fotografie a candidatului, un set de paragrafe punctate care solicită acțiune pentru subiectul în cauză, precum și informații despre cum puteți fi contactat.

Buletinele informative, deși includ același tip de informații ca și pliantele, oferă mai multe detalii despre activitățile sau realizările parlamentarului. Ele pot fi generale, cum este raportul anual de activitate, pe care este recomandat să îl distribuiți în această formă, dar și buletine informative adresate unui grup specific de cetățeni (de exemplu, o

broșură scurtă care pune la curent comunitatea de afaceri în legătură cu eforturile de a îmbunătăți infrastructura industrială). Pot fi, de asemenea, luate în considerare buletine informative comune cu filiala locală a partidului sau cu unul sau mai mulți colegi parlamentari.

Pașul 1**Visita la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală**

Mai întâi, aveți nevoie de o idee de investiție în agricultură. Fără o idee clară despre ce doriți să faceți, succesul dvs. e sub semnul întrebării. De aceea, trebuie să mergeți la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (DADR). Un reprezentant al DADR vă prezintă tipurile de investiții ce pot fi finanțate prin *Programul Fermierilor* (ferme, servicii agricole sau unități de procesare).

DADR vă ajută să puneți pe hârtie ideea dumneavoastră de afaceri. Prin urmare, reprezentantul DADR completează împreună cu dvs. o listă de verificare preliminară a eligibilității investiției. Astfel spus, se poate ști rapid care sunt forțele dvs. de a intra în *Programul Fermierilor* și unde aveți nevoie de ajutor.

De la bun început, trebuie să știți că aveți nevoie de teren agricol, fie în proprietate, fie în arendă. Acest lucru trebuie dovedit prin titlul de proprietate sau prin contractul de arendă. Trebuie să aveți în exploatare o anumită suprafață de teren, în funcție de ceea ce doriți să faceți (fermă zootehnică, fermă vegetală, etc.). Vi se va spune exact cât anume. Dacă nu aveți pământ suficient, e bine să vă gândiți și la o formă de asociere, astfel încât investiția să fie rentabilă, iar creditul să fie obținut.

Acum aveți printr-o undă verde de la DADR pentru a trece la etapa următoare.

**Pașul 2****Discuția cu Oficiul Județean de Consultanță Agricolă**

Expertul DADR vă îndrumă la sediul Oficiului Județean de Consultanță Agricolă (OJCA), unde sunteți preluat de un expert în *Programul Fermierilor*. După o verificare rapidă, încheiați un contract de asistență *gratuită* cu OJCA pentru tot ceea ce trebuie să faceți în viitor.

Important: Dacă proiectul dvs. presupune achiziția simplă de mașini agricole, OJCA vă întocmește documentația tehnică pentru accesarea programului SAPARD și a creditului bancar de finanțare. Dacă proiectul dvs. presupune elemente de construcții (grajduri, platforme, împrejurări, etc.), atunci experții OJCA vă pun la dispoziție o listă cu firme de consultanță specializate (tehnicieni S), care pot să elaboreze documentațiile tehnice pentru investiții (construcții) și se asigură de calitatea serviciilor.

Practic, acum începeți să întocmiți, împreună cu expertul OJCA, dosarul cererii de finanțare. Acest dosar va fi depus la SAPARD. Aveți nevoie de diverse avize și documente, dar veți avea tot timpul sprijinul OJCA.

Pașul 3**Discuția și contractul cu banca**

Tot acum, expertul OJCA vă însoțește la bancă (sau la o agenție de microcredite) calificată pentru derularea Programului Fermierilor. Banca efectuează analiza de rentabilitate a investiției și vă dă o scrisoare de confort (ce înseamnă acest lucru? Banca vă promite firmă, cu scutirea sa stampila, că vă dă credit pentru investiție imediat după ce dumneavoastră indicați contractul de finanțare cu SAPARD).

Pașul 4**Discuția și contractul cu SAPARD-ul**

Acum ajungeți la SAPARD. Depuneți dosarul cererii de finanțare la Biroul Regional de Implementare a Programului SAPARD (BRIPS). În România există 8 BRIPS-uri, fiecare dintre ele răspundând de un număr de județe. Trebuie să vedeți exact unde este arondat județul dvs.

Experții SAPARD verifică dosarul și merge pe teren. La locul viitoare investiției, ca să judece eficiența ei. E bine să știți că aceste etape de verificare sunt necesare și importante. Uniunea Europeană, care dă fondurile SAPARD, vrea să fie sigură că banii dați nu se risipește. De aceea, cere verificări atente.

Dacă SAPARD-ul e convins, iar dosarul dvs. e complet, încheiați un contract de finanțare între dvs. și SAPARD. E primul contract pe care-l semnati. Pe al doilea, îl veți semna la bancă, în etapa următoare. Odată trecut însă de filtrul SAPARD, restul devine mult ușor.

2006		JAN								FEB								MAR								APR								MAY								JUN								JUL								AUG								SEP								OCT								NOV								DEC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9

II.5. Evenimentele speciale și activitățile de sărbători

Evenimentele speciale și activitățile de sărbători oferă parlamentarilor o șansă de a vorbi informal cu cetățenii din județul lor, dovedind astfel că sunt niște persoane abordabile în legătură cu problemele pe care le au cetățenii. Pen-

tru că sunt perioade de vacanță, sărbătorile ca Paștele sau Crăciunul oferă o oportunitate excelentă de a vă întâlni cu cetățenii în circumstanțe care nu țin de desfășurarea activității curente.



II.6. Vizitarea Parlamentului

Ca legătură vizibilă între instituția Parlamentului și oamenii obișnuiți, a-i invita pe cetățenii din circumscripție la sediul forului legislativ este un gest care va întări ideea că Parlamentul servește poporul. Ca și în cazul evenimentelor or-

ganizate de sărbători, o astfel de invitație este un simbol al apropierii cetățeanului de politician și va facilita o îmbunătățire a comunicării dintre ales și alegător la nivelul circumscripției.



II.7. Sondarea nevoilor alegătorilor

Sondajele de opinie publică oferă birourilor parlamentare informații valoroase referitoare la percepțiile cetățenilor și deci și la nevoile și prioritățile județului. Aceste informații pot ajuta la formularea agendei politice a parlamentarului, la prioritizarea activităților biroului și la rezolvarea problemelor importante de la nivelul circumscripției.

Pentru a fi reprezentativă la scară largă (o localitate sau un județ), o cercetare a opiniei publice trebuie să implice munca unor specialiști. Dacă nu apelați la un institut de sondare a opiniei publice, puteți realiza o astfel de cercetare cu resurse ce țin preponderent de biroul parlamentar sau de partid, însă și în acest caz este nevoie de cel puțin un consultant abilitat. Acesta poate veni tot de la un institut, însă și din cadrul altor filiale ale partidului sau din rândul personalului biroului parlamentar, în măsura în care este specializat în acest domeniu. Singurele cercetări pe care le puteți realiza fără concursul unui specialist sunt cele de tip recensământ, în care concluziile se trag exclusiv cu privire la populația care este interviuată propriu-zis.

Atunci când luați în considerare realizarea unei cercetări a opiniei publice în circumscripția dumneavoastră, trebuie să aveți în vedere câteva aspecte importante referitoare la astfel de cercetări:

- Metodele de cercetare cantitativă sunt cele mai utilizate în sondarea opiniei publice, incluzând, ca și elemente centrale, eșantioanele ample și analiza statistică a rezultatelor pentru interpretarea datelor colectate. O cercetare cantitativă se aplică unui număr mai mare de persoane pe baza unui chestionar standardizat. Întrebărilor chestionarului trebuie să li se alăture și variante de răspuns; dacă se include în chestionar o întrebare la care cetățenii pot răspunde cu propriile lor cuvinte, trebuie să vă asigurați că aceste răspunsuri pot fi ușor sintetizate ulterior în câteva variante clare de răspuns, având în vedere numărul mai mare de respondenți;
- Cercetarea calitativă, pe de altă parte, se bazează pe analiza în profunzime a problematicii studiate prin tehnici specifice; acest tip de cercetare are drept metode principale interviul liber sau focus grupul, care permit o aprofundare sporită a subiectelor în discuție în raport cu cercetările cantitative. Având în vedere că aceste discuții nu se pot purta între foarte multe persoane, concluziile lor pot fi mai greu extinse la grupuri foarte mari de cetățeni, cum ar fi un întreg oraș, fiind însă foarte utile pentru câte o categorie de cetățeni, de exemplu utilizatorii de in-

ternet din localitate;

- Chestionarul sau interviul liber utilizate în aceste cercetări trebuie realizate cât mai neutru cu putință. Pentru a obține o evaluare reală a stării de fapt, respondenții nu trebuie influențați în vreo direcție anume, nici prin chestionar, nici prin atitudinea celui care le pune întrebările;
- Oricărei cercetări cantitative sau oricărui sondaj, pentru a vă putea baza pe rezultatele sale, trebuie să i se asocieze un grad de probabilitate (trebuie să fie cât mai mare, exprimat în procente) și o eroare (tot în procente, dar trebuie să fie cât mai mică);
- Cercetarea opiniei publice se poate realiza prin trei metode principale:
 - Interviul prin telefon, o metodă încă destul de puțin folosită în România;
 - Interviul față în față. Ca și interviul prin telefon, implică operatori care să adreseze întrebările;
 - Sondajul auto-administrat, în care cetățenilor li se dau formulare pentru a le completa și apoi a vi le returna, potrivit doar pentru chestionare mai reduse ca dimensiuni. Însă, în ciuda resurselor financiare și umane reduse presupuse de aplicarea acestui procedeu particular, nu se poate garanta un nivel satisfăcător al reprezentativității, fiind așadar indicat a fi utilizat pentru grupurile în cazul cărora există certitudinea completării formularului.

Nume și prenume Localitatea
 Adresa: Str. (municipiu, oraș, comună)
 Nr. Zona
 Telefon (cartier, sat, strada)

CHESTIONAR nr. 1
(de evaluare a nevoilor locale)
februarie – martie 2006

1. Care este cea mai importantă problemă care ar trebui rezolvată în localitatea dumneavoastră?

.....

.....

.....

2. Care ar fi primele trei lucrări de infrastructură care ar trebui făcute, în ordinea necesităților, în zona în care locuiți? (numerați de la 1 la 3 și dacă este posibil și mai departe!)

	Specificare	Poziția
a)	Alimentare cu apă	
b)	Reabilitare/reparare/construire drumuri/poduri	
c)	Sistem canalizare	
d)	Reabilitare centrale termice	
e)	Reparare construcții de folosință comună (acoperiș, subsol, scară etc.)	
f)	Dispensare, spitale	
g)	Școli, grădinițe/mijloc de transport pentru elevi	
h)	Cămin cultural/bibliotecă	
i)	Spații verzi/parcuri/împăduriri	
j)	Iluminat public	
k)	Telefon fix/mobil	
l)	Preluare gunoi menajer/curățenia publică	
m)	Transport local	
n)	Informații (TV, radio, presă, cablu TV)	

II.8. Relația cu mass-media

Menținerea unei relații constante cu instituțiile mass-media reprezintă o cale foarte eficientă de a asigura diseminarea mesajului dumneavoastră către membrii comunității și către toate grupurile interesate de pe plan local. Pornind de la cele trei principale modalități de comunicare cu presa – comunicatul de presă, scrisorile către redacție și editorialele de opinie - precizările care urmează vizează îmbunătățirea, de către personalul biroului, a relației cu instituțiile mass-media și deci o extindere a penetrării mesajului dumneavoastră la nivelul circumscripției.

Comunicatul de presă, pentru a atrage atenția jurnaliștilor, trebuie să fie scurt (maxim o pagină), la obiect și să facă referire la un eveniment de interes în spațiul public; de asemenea, trebuie să includă un scurt argument pentru importanța evenimentului anunțat. Dimpotrivă, comunicatele lungi, care detaliază activități neinteresante, prezintă riscul ca presa să își piardă interesul pentru activitățile expeditorului.

Stilul comunicatului trebuie să fie unul pe care reporterii cărora vă adresați îl pot cita cu ușurință, iar dacă atașați comunicatului fotografii sau filme relevante, interesul jurnaliștilor va crește în mare măsură.

Comunicatul trebuie să includă în mod necesar un număr de contact al unei persoane din birou care poate da mai multe amănunte despre eveniment.

Pentru recepționarea în timp util de către presă a comunicatului, aveți nevoie de o listă de contacte pentru instituțiile mass-media, redacții și jurnaliști, incluzând numerele de fax și adresele de e-mail. Ulterior expedierii lui pe aceste căi, trebuie realizate verificări telefonice de confirmare a primirii și pentru solicitarea numelui jurnalistului care va reprezenta instituția la eveniment, în cazul unei invitații.

Scrisorile către redacție și editorialele de opinie pot fi folosite pentru a exprima reacții față de articole și știri precedente sau pentru luări de poziție față de evenimente și subiecte importante. Ele pot fi scrise de parlamentar sau de un angajat al biroului care explică poziția parlamentarului, rolul lor fiind de a le detalia cetățenilor versiunea dumneavoastră asupra unui subiect.

Anunțul de interes public este o reclamă necomercială, la

radio sau la televiziune, transmisă pentru binele public, cu scopul conștientizării de către cetățeni a unor subiecte specifice comunității. Aceste anunțuri se fac gratuit, însă instituțiile mass-media au o varietate de politici referitoare la ce se califică drept anunț de interes public. Transmise cu

ajutorul televiziunilor și al radiourilor locale, ele vă vor ajuta să atrageți atenția asupra subiectelor de pe agenda publică de care vă preocupați și despre care așteptați reacții din partea cetățenilor.



II.9. Relația cu organizațiile neguvernamentale

Organizațiile neguvernamentale (ONG) sunt organizații private și independente, iar dincolo de această definiție, obiectul lor de activitate poate include o varietate foarte largă de domenii și teme. De exemplu, organizațiile neguvernamentale pot avea ca domeniu de activitate: cultura, protecția mediului, drepturile civile și cetățenești, serviciile sociale. Printre principalele lor funcții, enumerăm: identificarea și sintetizarea intereselor cetățenilor, găsirea de modalități de a implementa soluții în spațiul public în acord cu aceste interese, precum și aceea de implicare a cetățenilor în acest proces de exprimare de nevoi, definire și implementare de soluții în privința problemelor care îi preocupă.

Subiectul independenței lor față de instituțiile statului este însă cel care stabilește și premisele posibilităților lor de colaborare cu parlamentarii și cu birourile de circumscripție. În timp ce instituțiile unui stat democratic se construiesc pe baza principiului reprezentării intereselor tuturor cetățenilor, un ONG funcționează pe baza aceluiași principiu reprezentativ, însă reprezintă un segment mult mai restrâns de interese. Și, în al doilea rând, ele reprezintă aceste interese printr-o metodă mult mai

apropiată de beneficiar, de cetățean. Astfel, fie că este vorba de un singur cetățean sau de o întreagă categorie socială, activitatea organizațiilor neguvernamentale se bazează pe un grad mult mai mare de participare din partea beneficiarilor direcți. Tocmai importanța de a menține în permanență această participare a cetățenilor explică funcția independenței ONG față de instituțiile statului.

O altă calitate a organizațiilor neguvernamentale este că reprezintă un mediu de comunicare între reprezentanții politici, societatea civilă și cetățeni. În continuare vom invoca principalele avantaje pe care un birou parlamentar le poate avea colaborând cu mediul ONG:

- derularea unui proiect sau a unei activități de către un ONG la nivel local și la care participă numeroși cetățeni, fie prin semnături de susținere, fie prin implicare voluntară, poate fi de multe ori un semnal clar al unei probleme cu care se confruntă o comunitate. Activitatea ONG nu poate fi niciodată singurul criteriu pentru stabilirea priorităților agendei biroului parlamentar de circumscripție, însă ea poate

aduce informații esențiale despre problemele cetățenilor. Cunoașterea problemei și implicarea prin participare la rezolvarea acestor tipuri de probleme poate fi un pas foarte important în procesul de comunicare cu cetățenii;

- mai mult, atunci când avem de a face cu o problemă a comunității deja definită și recunoscută ca importantă la nivelul biroului dumneavoastră de circumscripție, colaborarea cu un ONG se dovedește a fi foarte utilă - în sensul aprofundării informațiilor despre această problemă și al identificării posibilelor soluții. În general, Organizațiile ne guvernamentale locale se preocupă de aspecte punctuale aflate pe agenda publică mult mai restrânsă decât ansamblul problemelor pe care trebuie să le trateze un birou de circumscripție; totuși, identificarea și însumarea acestor puncte pot duce la crearea unei agende locale a parlamentarului foarte bine adaptate situației din circumscripție;
- un alt aspect pozitiv ce trebuie luat în considerare este faptul că o colaborare cu un ONG vă poate facilita accesul la analize științifice, recente și aplicate comunității sau la consultarea unor experți pentru politicile publice pe care doriți să le promovați și să le implementați sau pentru propuneri legislative

bazate pe analize riguroase ale stării de fapt;

- atât timp cât anumite puncte de pe agenda dumneavoastră, de la nivelul biroului parlamentar, coincid cu activități/proiecte/evenimente organizate de un ONG, colaborarea se poate axa și pe utilizarea resurselor umane de care dispune respectivul ONG. Implicarea a cât mai mulți cetățeni în rezolvarea problemelor comunității este de asemenea un gest de natură să întărească spiritul civic al membrilor comunității;
- colaborarea cu mediul ONG poate fi utilă și pentru abordarea unor grupuri marginalizate social, despre care se poate presupune că nu ar fi suficient de deschise la respectivul ajutor din partea unei instituții oficiale cum este biroul parlamentar;
- un alt aspect important este implicarea cetățenilor în luarea deciziilor de interes public. În cazul în care decideți să folosiți consultarea publică pentru a adapta cât mai bine o anumită inițiativă la acei membri ai comunității care sunt cel mai afectați de ea, un ONG care se ocupă de proiecte din sfera inițiativei dumneavoastră vă poate ajuta să identificați, contactați și invitați populația țintă pe care o vizați. În cazul în care ați fi interesat de colaborarea cu un

ONG pe anumite inițiative sau activități de la nivelul biroului parlamentar, există câteva resurse pentru a identifica o listă de organizații cărora v-ați putea adresa:

- Baza de date a CENTRAS – Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale, disponibilă la adresa <http://www.centras.ro/ro/pagini/baze-de-date-ong.html>, organizată după județ și numele organizației;
- Baza de date a FDSC – Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, disponibilă la adresa <http://ro-gateway.ro/civsoc/>, organizată după domeniu de activitate, regiune și nume sau localitate;
- În cazul proiectelor sociale, informațiile deținute de Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul județelor și al sectoarelor Municipiului București.

Vă prezentăm, în continuare, câteva cazuri concrete de implicare a organizațiilor neguvernamentale în rezolvarea problemelor de la nivelul comunității.

Deși nu constituie o listă exhaustivă, exemplele de mai jos evidențiază o serie de modele de bună practică în domeniul implicării în soluționarea problemelor existente pe plan local, capabile să ilustreze rolul semnificativ generat de prezența organizațiilor cu domenii de activitate dintre cele mai diverse.

a. Violență domestică

Pornind de la cazurile semnalate de violență fizică în familie de către sute de femei, Asociația pentru Promovarea Fe-



meii din România (APFR) din Timișoara a formulat, în anul 2001, prima propunere legislativă privind violența în familie. Propunerea a obținut sprijin din partea unor instituții ale statului și 9.000 de semnături de susținere din partea cetățenilor iar eforturile APFR au condus, în 2003, la apariția primei Legi pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Intra-familiale (Legea 217/2003).

b. Persoane cu dizabilități

Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism (AN-CAAR) filiala Craiova a reușit să mobilizeze resurse, atât private, cât și ale statului, pentru a deschide, în 2003, Centrul de reabilitare a Copiilor și Tinerilor cu Autism Dr. Innocenzo Fiore în Craiova: Înființat pentru a găzdui un număr de 20 de persoane cu vârste cuprinse între 2 și 20 ani, scopul principal al Centrului de reabilitare este susținerea eforturilor persoanelor internate de a dobândi abilitățile unui trai independent.



c. Participare publică

Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Panaghia este un foarte bun exemplu al importanței schimbărilor pe care le pot promova organizațiile neguveramentale chiar și în viața comunităților mici. În satul Panaghia din comuna Calopăr, județul Dolj, monitorizând ședințele Consiliului Local,

membri ai asociației au remarcat în 2005 o întârziere în aplicarea unei decizii a Consiliului de pietruire a unui drum. Realizând o campanie locală prin afișe care să amintească de termenul de finalizare a pietruirii, asociația a grăbit realizarea acestui proiect. Tot în 2005, asociația a mobilizat, de asemenea, resurse pentru restaurarea și repararea unor fântâni publice din sat.



d. Acțiuni ecologiste

În martie 2005, Organizația Neguvernamentală Ecologistă Mare Nostrum, prin intermediul Centrului său de Informare, Educare și Resurse pentru Marea Neagră, a desfășurat o campanie de sensibilizare a publicului și strângere de semnături prin care s-a încercat oprirea construirii unui

centru comercial în cel mai mare parc din Constanța. Chiar dacă nu s-a reușit oprirea acestei construcții, astfel de inițiative sunt importante în a da posibilitatea cetățenilor să își exprime poziția cu privire la problemele publice și, prin creșterea participării publice, în a se ajunge la cât mai multe soluții care sunt potrivite pentru cât mai mulți membri ai comunității.



e. Acțiuni sociale

În 2006, Asociația Serviciul APEL - Centru de Resurse pentru Dezvoltarea Economiei Sociale a desfășurat, în Timișoara, proiectul "O șansă pentru fiecare", proiect de care au beneficiat 85 de tineri aflați în an terminal la o școală profesională specială și care prezentau potențial de marginalizare socială. Proiectul a urmărit facilitarea inte-

grării acestor tineri pe piața muncii după încheierea studiilor prin dezvoltarea abilităților lor proprii de a se adapta și integra pe această piață. Astfel, tinerii au fost instruiți cu privire la modurile de dezvoltare a potențialului personal și a unui parcurs profesional. În plus, li s-au făcut prezentări ale pieței muncii timișorene și au avut ocazia să discute cu agenți economici din domeniile în care se pregăteau despre cerințele cu privire la angajare.



f. Infomare/sănătate

Asociația Română Anti-Sida (ARAS) desfășoară, din 2000, un program de prevenire HIV/SIDA în rândul grupurilor vulnerabile, tineri fără adăpost și romi. Programul asigură,

în mod gratuit, pentru aproximativ 1.000 de persoane pe lună, servicii de informare, tratament și sprijin material, toate activitățile desfășurându-se acolo unde trăiesc beneficiarii. Acest proiect acoperă șapte reședințe de județ, municipiul București și localitățile limitrofe.



g. Tineri

Parte a proiectului Pal-Tin al asociației Master Forum, Consiliul Local al Tinerilor din Piatra Neamț s-a implicat activ în organizarea festivalului Voci de Copii din data de 1 iunie 2007, în colaborare cu Primăria și Consiliul Local Piatra Neamț. Membrii Consiliului Local al Tinerilor au împodobit festiv parcul din oraș, au organizat concursuri, jocuri și au ajutat la desfășurarea programelor artistice pentru copii.

h. Grupuri minoritare

În comuna Iancu Jianu din județul Olt, organizația etnică Humanity Rom a mobilizat resurse pentru dezvoltarea unei întreprinderi sociale în cadrul căreia să lucreze persoanele marginalizate din comunitate. Întreprinderea se ocupă de servicii de salubritate și a fost preluată, ulterior, de Consiliul Local.



Capitolul 3

Modalități de a aborda problemele cetățenilor

Rolul reprezentativ al parlamentarului face ca relația de comunicare cu cetățenii din circumscripție să se bazeze, în cea mai mare măsură, pe abordarea dificultăților pe care le au aceștia în îmbunătățirea vieții de zi cu zi. Această secțiune propune soluții pentru a aborda cât mai multe cazuri individuale din diversitatea celor înaintate biroului parlamentar, atrăgând atenția asupra metodelor celor mai utile în acest sens.

III.1. Abordarea cazurilor individuale

Eforturile depuse de dumneavoastră pentru rezolvarea cazurilor individuale cu care cetățenii se adresează biroului parlamentar sunt inerente funcției legiuitorului de a îmbunătăți viața persoanelor pe care le reprezintă. Problemele cu care vă veți confrunta din acest punct de vedere se referă, însă, la faptul că cetățenii au cunoștințe reduse cu privire la atribuțiile precise ale biroului parlamentar. Prin urmare, biroului parlamentar i se vor adresa și cetățeni cu probleme pe care nu le puteți rezolva sau chiar nu este indicat să încercați să le abordați (cum sunt, spre exemplu, cele legate de influențarea unei hotărâri judecătorești). Indiferent de cât de mult reușiți sau vi se permite să vă implicați în rezolvarea acestor cazuri, este important să țineți cont de toate, având în vedere că doar pe baza lor puteți identifica nevoile existente la nivelul circumscripției dumneavoastră și deci puteți formula prioritățile în activitatea legislativă pe care o susțineți.

Tocmai pentru a ține o evidență a problemelor adresate biroului parlamentar, cererea de audiență este primul instrument care trebuie folosit în înregistrarea unui caz individual (A se vedea secțiunea I.3, la pagina 10). Pe baza cererii completate, discuțiile ulterioare pot fi purtate fie cu

un angajat al biroului, fie cu parlamentarul însuși. În acest din urmă caz, care va fi probabil cel mai solicitat de către petenți, este recomandat ca la discuție să asiste și un angajat al biroului care să ia notițe, fie pentru o mai bună definire a problemei, fie pentru a consemna soluțiile posibile propuse de parlamentar.

Dincolo de etapa informării cu privire la problema pusă în discuție de către cetățean, există patru mari opțiuni de tratare a cazului, opțiuni care vă vor fi de ajutor să depășiți numărul deseori foarte mare al solicitărilor diferite adresate biroului parlamentar.

- Înaintarea cazului către o altă instituție este opțiunea de utilizat atunci când biroul dumneavoastră nu (mai) are competența să facă nimic în legătură cu respectivul caz. De multe ori, pentru a vă asigura că cetățeanul beneficiază de o audiere corectă acolo unde îl trimiteți, este foarte util să facilitați viitoarea sa întâlnire, fie dând un telefon, fie programându-i o întâlnire, fie expedind o scrisoare către respectiva instituție. Este însă foarte important să păstrați un ton neutru în această facilitare și să nu dați la vreun

moment dat impresia că doriți “favoruri speciale”;

- Respingerea cazului trebuie să fie o opțiune clar afirmată în fața petentului atunci când rezolvarea implică o încălcare de către dumnevoastră a normelor eticii profesionale sau chiar a legii. Orice cazuri care sunt sub jurisdicția biroului procurorului sau sunt sub investigație penală sunt în afara puterilor parlamentare;
- Rezolvarea colectivă a cazurilor similare permite soluționarea eficientă a problemelor mai multor cetățeni în măsura în care ele se înscriu în cadrul aceleiași categorii sau au o cauză comună. Problemele care, în multe birouri, sunt cele mai comune sunt cele legate de recalcularea pensiilor, proprietatea asupra pământului sau cele legate de utilități și/sau infrastructura de transport. Două metode pe care le puteți folosi în astfel de cazuri sunt organizarea de întâlniri comune cu persoanele care au aceeași problemă pentru a clarifica situația și obținerea de servicii legale pro bono din partea unui jurist familiar cu subiectul;
- Când decideți să abordați un caz individual, este foarte important ca persoanelor din afară să le fie clar că vă folosiți de lege, și nu abuzați de ea. Vă va fi foarte utilă o listă de contacte din administrația

publică locală, dar și contacte de la nivelul administrației naționale. În privința metodei de abordare, evaluările NDI au arătat că telefonul este cu atât mai util cu cât problema este mai simplă și că abordarea prin telefon necesită foarte des o revenire pentru a verifica evoluția rezolvării. Este, de asemenea, recomandat ca instituțiile de la nivel central să fie abordate printr-un demers scris.

III.2. Târgurile de locuri de muncă

Aceste evenimente reprezintă una dintre cele mai bune exemplificări ale rezolvării colective a unei probleme. Mai mult decât atât, a aduce laolaltă grupuri de angajatori locali nu numai că oferă soluții pentru foarte mulți cetățeni care nu dețin un loc de muncă, ci și stimulează economia locală în general, efectele sale pozitive extinzându-se și la nivelul cetățenilor care nu sunt neapărat șomeri.

Organizația de Studenți a Partidului Democrat  organizează : BURSA LOCURILOR DE MUNCA  Va asteptam în data de 31 mai 2006, între orele 12:00 și 17:00 la sediul PD din Baia Mare, Bd. Traian, nr. 5 (vis-a-vis de Banc Post). Informații : 0740866874 (Todoran Adrian) sau 0262227714 (Sediul PD).	Organizația de Studenți a Partidului Democrat  organizează : BURSA LOCURILOR DE MUNCA  Va asteptam în data de 31 mai 2006, între orele 12:00 și 17:00 la sediul PD din Baia Mare, Bd. Traian, nr. 5 (vis-a-vis de Banc Post). Informații : 0740866874 (Todoran Adrian) sau 0262227714 (Sediul PD).
Organizația de Studenți a Partidului Democrat  organizează : BURSA LOCURILOR DE MUNCA  Va asteptam în data de 31 mai 2006, între orele 12:00 și 17:00 la sediul PD din Baia Mare, Bd. Traian, nr. 5 (vis-a-vis de Banc Post). Informații : 0740866874 (Todoran Adrian) sau 0262227714 (Sediul PD).	Organizația de Studenți a Partidului Democrat  organizează : BURSA LOCURILOR DE MUNCA  Va asteptam în data de 31 mai 2006, între orele 12:00 și 17:00 la sediul PD din Baia Mare, Bd. Traian, nr. 5 (vis-a-vis de Banc Post). Informații : 0740866874 (Todoran Adrian) sau 0262227714 (Sediul PD).

III.3 Scrisorile către alegători

Acest tip de scrisori reprezintă o modalitate foarte utilă de a informa un cetățean despre mersul procedurilor de rezolvare a cazului cu care acesta din urmă s-a adresat biroului parlamentar. Chiar dacă sunt succinte sau bazate pe un format tip, astfel de informări sunt foarte importante în dobândirea încrederii cetățenilor că biroul parlamentar este eficient în activitățile pe care le întreprinde.



PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT

Organizația Județeană Brașov

Nr. 1 / 03.01.2007

Către,
Doamna LUNGEANU ECATERINA

Stimată Doamnă,

Referitor la cele sesizate în scrisoarea pe care am primit-o din partea dumneavoastră, dorim să vă asigurăm că vom face toate demersurile posibile pentru a ridica nivelul pensiilor la toate categoriile de pensionari.

În actuala conjunctură acest lucru nu depinde doar de parlamentarii PSD, majoritatea parlamentară fiind formată din reprezentanți ai PD și PNL, aceeași coaliție formând și Guvernul României.

Luând în considerare situația grea cu care vă confrunțați, doresc să vă acord un ajutor financiar pentru a vă putea plăti întreținerea pentru lunile ianuarie, februarie și martie.

În consecință, vă rugăm să ne aduceți la sediul partidului (str. George Barițiu nr.1, Brașov) o copie a cuponului de pensie.

Cu stimă,



Președinte,
Constantin Niță

PSD - membru PES
Str. George Barițiu Nr. 1, Brașov, Județul Brașov
Tel.: +40 (28) 473 476; Fax: +40 (28) 410 194
www.psd.ro; brasov@psd.ro

III.4. Scrisorile către administrația publică locală și alte instituții

Acestea trebuie utilizate în cazul înaintării oricărui caz pentru facilitarea căruia un telefon este insuficient. Scrisorile către instituții oferă biroului și posibilitatea de a documenta încercarea de a rezolva o problemă, la fel cum fac mult mai probabilă tragerea la răspundere a unei instituții care nu și-a îndeplinit atribuțiile în raport cu cetățeanul.



PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT

Organizația Județeană Brașov

NA: 105 / 26.05.2006.

26 mai 2006

Domnule Primar,

În data de 29 martie 2006 v-am adresat o scrisoare deschisă în care vă semnalăm problema necesității înființării unui magazin de tip economat în municipiul Brașov.

Vă aduceam la cunoștință faptul că parlamentarii aleși în circumscripția Brașov, din partea tuturor partidelor politice parlamentare, au avut o întâlnire publică cu cetățeni ai municipiului. Una dintre problemele prezentate de brașoveni cu această ocazie se referea la absența totală a magazinelor de tip economat din municipiul Brașov, de unde persoanele cu venituri modeste ar putea cumpăra alimente de bază la prețuri de producător sau apropiate de acestea.

Cu titlu de exemplu, vă sugeram, ca una din firmele care au beneficiat de contracte profitabile cu primăria municipiului Brașov, desigur în interesul cetățenilor, ar putea, în compensare, să ajute pensionarii prin deschiderea și dezoltarea unui magazin de tip economat.

Nu am primit nici un răspuns din partea dumneavoastră.

Am luat la cunoștință declarația domnului viceprimar Adrian Gabor care a afirmat la momentul respectiv că va face o propunere comercianților din Piața Astra pentru înființarea unui magazin economat și că intenționează să faciliteze alocare unui spațiu sau a unei părți dintr-un spațiu comercial în acest sens.

Luând în seamă problemele reale de pe agenda cetățenilor, în calitate de parlamentar reprezentând circumscripția Brașov, vă rog să prezentați brașovenilor măsurile pe care le-ați întreprins pentru înființarea unui economat. Îmi manifest încrederea că sunteți receptiv la problemele locuitorilor.

În speranța unor acțiuni concrete, dar tardive, din partea dumneavoastră pentru ajutorarea unei categorii de persoane cu venituri reduse, vă transmit salutățile mele.

Titus Corlăjean
Deputat
Circumscripția Brașov

Domnului George Scripcaru
Primarul municipiului Brașov

PSD - membru PES
Str. George Barițiu Nr. 1, Brașov, Județul Brașov
Tel.: +40 (26) 473 476; Fax: +40 (26) 410 104
www.psd.ro; brasov@psd.ro

III.5. Interpelări și legislație în numele alegatorilor

Aceste proceduri pot ajuta la rezolvarea unei probleme, însă prin acțiune la nivelul Parlamentului, nu doar la cel al circumscripției. Prin interpelări, un parlamentar poate conduce o anchetă în numele cetățenilor, la fel cum prin legislația propusă de către reprezentantul ales poate formula o soluție pentru problemele identificate la nivel local.

III.6. Accesarea fondurilor

O metodă de a aborda cazuri foarte variate din comunitate este aceea de a îi ajuta pe cetățeni să se ajute singuri. Pregătindu-i pentru aplicațiile pentru obținerea de fonduri românești, ale Uniunii Europene, și ale organizațiilor neguvernamentale transnaționale, cetățeni pot lua măsuri ei înșiși în raport cu necesitățile stringente în zonă.

În acest scop, biroul parlamentar poate:

- Identifica unde și cum sunt alocați banii României și ai Uniunii Europene;
- Oferi sfaturi cu privire la scrierea propunerilor de finanțare;
- Sugera co-sponsorii potriviți;
- Instrui persoane care să se specializeze în scrierea cererilor de finanțare.

III.7. Întâlnirile comune și lucrul cu comitetele

O metodă foarte eficientă pentru a rezolva problemele specifice ale comunității este bazată pe construirea de rețele de colaborare cu actorii majori care pot încuraja schimbarea. Spre exemplu, aveți de a face cu o scurgere a canalizării care contaminează apele de adâncime. Organizând o întâlnire la care să participe experți în domeniul contaminării acvatice, oficiali din sistemul de sănătate și ai administrației publice locale, organizații neguvernamentale și oameni cunoscuți ai comunității, vă plasați într-o poziție mult mai bună de a pretinde schimbări decât dacă ați fi susținut o soluție abordând individual aceste persoane. Puteți, de asemenea, să includeți și reprezentanți ai altor partide care, odată invitați, trebuie să dovedească faptul că sunt preocupați de problemele comunității și să își dea concursul la această inițiativă a biroului parlamentar.

Mai mult, în cazul comitetelor locale, chiar dacă inițiativa întâlnirilor lor nu vă aparține, așa cum este în cazul întâlnirilor comune de mai sus, participarea la aceste evenimente a cel puțin unui angajat al biroului parlamentar este importantă pentru a obține informații despre problemele comunității și pentru a găsi noi oportunități de a vă implica în soluționarea lor.

III.8. Formarea unui comitet de consiliere

Ca și în cazul detaliat anterior al coordonării de întâlniri comune, însă de data aceasta pe termen mai lung și pentru proiecte de lungă durată, un comitet de consiliere vă poate ajuta să obțineți informații specializate sau expertiză despre județul dumneavoastră sau despre o inițiativă anume, informații foarte apropiate de realitățile locale prin natura preocupărilor membrilor comitetului. Compus dintr-un număr de oameni diferiți, reprezentativi pentru straturile din societate și care sunt interesați de anumite subiecte de impact pentru viața publică, comitetului de consiliere i se pot atribui sarcini cum ar fi realizarea de cercetări și recomandări cu privire la proiectele de care se ocupă parlamentarul sau biroul, discutarea cu alegătorii sau organizarea de evenimente.

Se pot, de asemenea, constitui comitete de consiliere care să funcționeze doar pe parcursul unui anumit proiect. De pildă, pentru îmbunătățirea calității străzii principale dintr-un oraș, ar fi foarte util un comitet de consiliere care să includă reprezentanți ai comercianților locali, ai administratorilor și deținătorilor de

clădiri, ai grupurilor de conservare istorică, ai organizațiilor turistice și, desigur, alți cetățeni interesați, coagulând deci interese cât mai variate legate de proiect. Acest comitet s-ar putea ocupa de pregătirea planului pentru stradă, identificarea de fonduri pentru lucrări publice, obținerea de asistență din partea Primăriei etc.

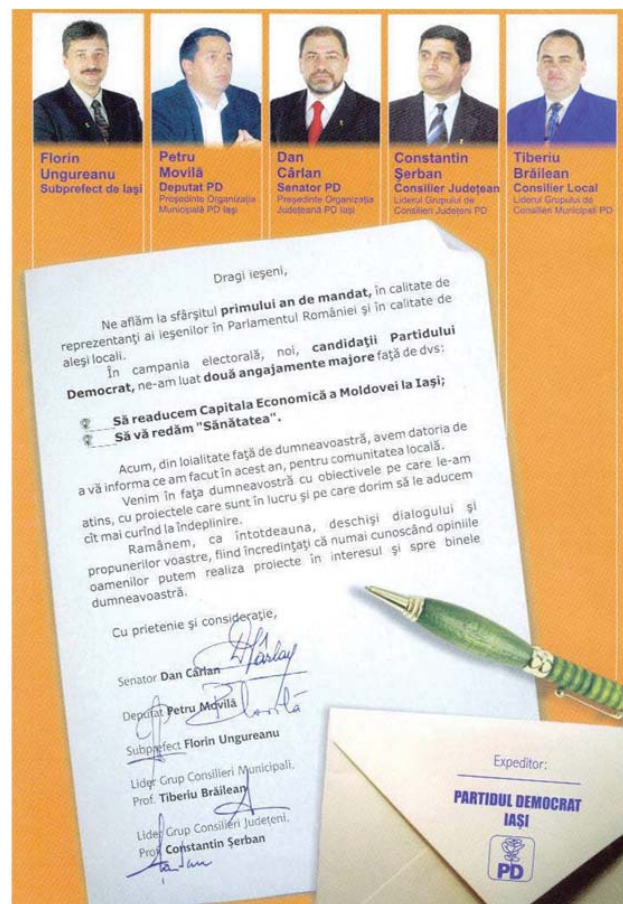
Asistența de care ar beneficia biroul parlamentar prin munca comitetului de consiliere este dublată de avantaje și la nivelul membrilor acestuia, care ar avea șansa de a deveni participanți la succesul proiectului.



III.9. Cooperarea cu partidul

Chiar și pentru parlamentarii care decid să investească foarte mult în propria imagine, diferită de cea a partidului, cooperarea dintre biroul parlamentar și biroul filialei locale a partidului nu este una care trebuie exclusă. Există o serie de activități care pot fi realizate prin cooperare între biroul parlamentar și partid care sunt în beneficiul ambelor părți. Menționăm, de pildă, târgurile de locuri de muncă, festivitățile culturale, ceremoniile publice de decernare a premiilor, buletinele informative și campaniile de strângere de semnături.

Colaborarea biroului parlamentar cu Secretariatul General al partidului este de asemenea importantă pentru rezolvarea problemelor din comunitate. Prin trimiterea de rapoarte de activitate regulate către acesta din urmă, biroul parlamentar poate evidenția realizările sale la nivel local, și în acest fel poate susține partidul în elaborarea de strategii regionale. În baza acestei colaborări însă, biroul parlamentar la rândul său poate solicita asistență din partea partidului în legătură cu realizarea activităților locale și cu îmbunătățirea resurselor umane sau materiale ale biroului.



În loc de închiere

Proiectul *Parlamentari responsabili, cetățeni informați* a avut drept element central, așa cum a fost argumentat și la începutul acestui ghid, parteneriatul Asociației Pro Democrația (APD) cu Institutul Național Democrat pentru Afaceri Internaționale (NDI) din România, în vederea promovării atitudinii responsabile a membrilor Parlamentului în raport cu cetățenii la nivel de circumscripție, cu scopul de a spori democratizarea și gradul de transparență a activității membrilor Parlamentului României.

Componentele de bază ale acestui proiect au vizat, pe de o parte, creșterea capacității celor trei mari partide politice din România (PSD, PD, PNL) de a-și construi o relație benefică cu cetățenii prin dezvoltarea unui grup de specialiști la nivelul partidului care să acorde asistență personalului birourilor de circumscripție, și, pe de altă parte, susținerea unui număr de șaisprezece tineri parlamentari aflați la primul mandat în dezvoltarea serviciilor oferite de birourile parlamentare. Prin îmbinarea celor două dimensiuni, o atenție semnificativă a fost acordată proceselor de informare și consultare a cetățenilor, promovării dialogului

alegători-aleși și a implicării parlamentarului în viața comunității pe care o reprezintă în forul legislativ suprem; acestea au avut scopul ultim de a asigura dezvoltarea capacităților de relaționare responsabilă a membrilor Parlamentului României cu cetățenii din circumscripțiile electorale și de a genera un impact pozitiv asupra expertizei și abilităților partidelor politice de a gestiona acest proces.

Astfel, activitățile principale au inclus: realizarea a trei seminarii de instruire, incluzând și sesiuni de Formare de formatori, pentru fiecare partid politic implicat în proiect, de către experții NDI și de APD; desfășurarea de seminarii regionale de instruire pentru personalul birourilor parlamentare ale fiecăruia dintre partidele implicate; realizarea unei conferințe despre birourile parlamentare pentru cei 16 parlamentari, în scopul familiarizării acestora cu potențialele instrumente de îmbunătățire a relației cu cetățenii; nu în ultimul rând, organizarea de dezbateri publice la nivelul circumscripțiilor electorale pe teme de interes la nivel local și nu numai, în care grupurile interesate sunt implicate.

Implementarea tuturor activităților de mai sus a presupus implicarea unui număr semnificativ de persoane reprezentând mai multe instituții, cu roluri și atribuții diferite în logica derulării proiectului, și al căror angajament îl consemnăm aici:

NDI

- Scott Andersen, director de țară al NDI România
- Vera Câmpeanu, consultant
- Cristina Văileanu, Director Programe pentru Femei
- Iulian Stoian, Director Programe pentru Romi

PSD

- Victor Negrescu, Director de comunicare

PD

- Madalina Stoian, Expert parlamentar
- Camelia Ungureanu, Consilier

PNL

- Mihai Simionică, Asistent al Secretarului General Adjunct

Birourilor parlamentare ale celor trei partide, care au dovedit deschidere față de activitățile proiectului, au par-

ticipat la seminariile de instruire și au dovedit un interes sporit în continuarea eforturilor de multiplicare a rezultatelor eforturilor comune din cadrul proiectului.

Asociația Pro Democrația

- Ana-Maria Moșneagu, Director executiv
- Felicia Alexandru, Coordonator programe
- Andrei Pop, Coordonator programe

Pentru realizarea secțiunii referitoare la organizațiile neguvernamentale din acest capitol, trebuie apreciată în primul rând implicarea CENTRAS (Centrul de Asistență pentru Organizații Neguvernamentale) și a CeRe (Centrul de Resurse pentru participare publică). Mulțumim, de asemenea, organizațiilor neguvernamentale care au fost de acord cu includerea lor în acest ghid: Asociația pentru Promovarea Femeii din România (APFR), Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism (ANCAAR), Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Panaghia, Organizația Neguvernamentală Ecologistă Mare Nostrum, Asociația Serviciul APEL - Centru de Resurse pentru Dezvoltarea Economiei Sociale, Asociația Română Anti-Sida (ARAS), Consiliul Local al Tinerilor din Piatra Neamț, Humanity Rom.

